



# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

Белгород

«26» 05 2025 г.

№ 280

**Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности директора ГБУК «Белгородский государственный историко-художественный музей-диорама «Курская битва. Белгородское направление»**

В целях обеспечения конкурсной системы отбора руководителей, формирования высокопрофессионального кадрового состава в государственных учреждениях культуры Белгородской области **п р и к а з ы в а ю** :

1. Заместителю министра культуры Белгородской области Горбатовской С.М. организовать и провести со 2 июня по 3 июля 2025 года конкурс на замещение вакантной должности директора Белгородского государственного историко-художественного музея-диорамы «Курская битва. Белгородское направление».

2. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Белгородского государственного историко-художественного музея-диорамы «Курская битва. Белгородское направление» (прилагается).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение вакантной должности директора Белгородского государственного историко-художественного музея-диорамы «Курская битва. Белгородское направление» (прилагается).

4. Отделу по развитию цифровой культуры и информационному обеспечению ОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и информационно-ресурсного обеспечения учреждений культуры» (Воронкова А.В.) разместить на официальном сайте министерства культуры Белгородской области и официальных страницах в социальных сетях информацию о проведении конкурса.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий  
обязанности министра культуры  
Белгородской области**

**М.В. Шапошников**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом министерства культуры

Белгородской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_

**Положение**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора  
Белгородского государственного историко-художественного музея-диорамы  
«Курская битва. Белгородское направление»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Белгородского государственного историко-художественного музея-диорамы «Курская битва. Белгородское направление» (далее – Положение) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности директора Белгородского государственного историко-художественного музея-диорамы «Курская битва. Белгородское направление» (далее – конкурс).

1.2. Задачи конкурса:

1.2.1. Реализовать комплексную оценку кандидатов.

1.2.2. Определить уровень готовности кандидатов к управленческой деятельности.

1.2.3. Сформировать рейтинг кандидатов.

1.2.4. Отобрать кандидатов, обладающих необходимыми профессионально-деловыми и личностными качествами для замещения должности директора Белгородского государственного историко-художественного музея-диорамы «Курская битва. Белгородское направление» (далее – директор учреждения).

1.3. Конкурс проводится в целях оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности директора учреждения, соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым к квалификационным характеристикам по должности директора учреждения.

1.4. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство культуры Белгородской области.

1.5. Для проведения конкурса приказом министерства культуры Белгородской области создается конкурсная комиссия.

**II. Участники конкурса**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие постоянную регистрацию на территории Белгородской области и отвечающие следующим требованиям:

2.1.1. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в организациях культуры, образования или в органах управления культурой не менее 3 лет.

Под руководящей должностью в настоящем Положении понимается должность руководителя (заместителя руководителя) организации, структурного подразделения организации, в обязанности которого входит руководство деятельностью организации, структурного подразделения организации или руководство коллективом.

2.1.2. Наличие знаний в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Не допускаются к участию в конкурсе лица, признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, лишенные в установленном порядке права занимать руководящие должности на определенный срок.

2.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются участниками за счет собственных средств.

### **III. Конкурсная комиссия**

3.1. Основными задачами конкурсной комиссии (далее – Комиссия) являются:

3.1.1. проведение конкурса на замещение вакантной должности директора учреждения;

3.1.2. принятие решений о допуске кандидатов к конкурсным этапам, рекомендации кандидатов для назначения на вакантную должность директора учреждения.

3.2. Организацию и обеспечение работы Комиссии в процессе проведения конкурса осуществляет министерство культуры Белгородской области.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. К работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. Организует деятельность Комиссии.

3.4.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4.3. Созывает заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Принимает участие в организации работы Комиссии.

3.5.2. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

3.5.3. Формирует повестку дня заседания Комиссии.

3.5.4. Информировывает членов Комиссии и кандидатов о предстоящем заседании комиссии.

3.5.5. Доводит до сведения членов Комиссии информацию о документах, представленных на рассмотрение Комиссии.

3.5.6. Ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его в трехдневный срок со дня проведения заседания комиссии.

3.6. Все члены Комиссии выполняют свои функции на безвозмездной основе.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.8. Решения Комиссии принимаются после обсуждения путем открытого голосования простым большинством голосов из числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является мнение ее председателя (в его отсутствие - заместителя председателя).

3.9. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата, оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается в течение 3 дней председателем комиссии.

## **V. Порядок проведения конкурса**

4.1. Объявление о конкурсе с информацией о наименовании должности для замещения которой объявлен конкурс, требованиях к кандидатам, установленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, сроках, способах и порядке регистрации кандидатов, перечне документов и порядке их представления, порядке получения дополнительной информации размещается на официальных сайтах министерства культуры Белгородской области и Белгородском государственном историко-художественном музей-диорамы «Курская битва. Белгородское направление».

4.2. Конкурс проводится в два этапа – заочный и очный этапы.

4.3. Заочный этап проводится в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления о конкурсе в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Для участия в заочном этапе кандидат представляет в комиссию:

4.4.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.4.2. Копии следующих документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения:

а) паспорта или заменяющего его документа;

б) трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

в) документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

г) анкету по форме, заполненной и подписанной кандидатом (прилагается);

д) заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение № 2);

е) концепцию развития Белгородского государственного историко-художественного музея-диорамы «Курская битва. Белгородское направление» (далее - Концепция) по прилагаемой структуре (приложение № 3).

4.4.3. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить в Комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку, рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, документы об участии в различных конкурсах и т. п.

Документы принимаются по адресу: 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д. 41, министерство культуры Белгородской области, каб. 29, телефон: (4722) 73-29-38.

4.5. Несвоевременное или представление документов не в полном объеме являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

4.6. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии в течение срока, указанного в информационном сообщении, за исключением выходных дней, в соответствии с режимом работы министерства культуры Белгородской области.

4.7. В случае, если по окончании срока регистрации и приема документов зарегистрирован только один участник или не зарегистрировано ни одного, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) объявляет конкурс несостоявшимся;

б) продлевает срок регистрации и приема документов, переносит дату проведения конкурса не более чем на 30 дней и размещает соответствующую информацию на официальном сайте министерства культуры Белгородской области.

4.8. Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки достоверности сведений, представленных участниками конкурса.

4.9. Комиссия в течение 5 календарных дней со дня завершения заочного этапа принимает решение о допуске к очному этапу кандидатов, выполнивших все требования, указанные в пунктах 2.1, 4.4 настоящего Положения.

4.10. Решение Комиссии о допуске к очному этапу кандидатов принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется соответствующим протоколом заседания комиссии.

4.11. На очном этапе конкурса на заседании Комиссии кандидаты:

4.11.1. Проходят собеседование по представленной Концепции.

4.11.2. Презентуют проект, направленный на реализацию представленной Концепции.

4.12. Концепция должна быть представлена в соответствии с прилагаемой структурой. Объем Концепции – не более 10 листов. Длительность защиты Концепции – не более 10 минут.

4.13. Концепция оценивается конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение новых потребностей и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
- полнота и целостность (наличие системного образа учреждения, отображение в комплексе всех направлений развития);
- проработанность (подробная и детальная проработка всех направлений деятельности учреждения);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации концепции);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления концепции (единство содержания и внешней формы концепции, использование современных технических средств).

4.14. Концепции кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учётом результатов независимой экспертизы по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист (приложение № 4). Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов (приложения № 5). При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

4.15. По итогам защиты комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать кандидата для назначения на должность директора учреждения;
- 2) не рекомендовать кандидата для назначения на должность директора учреждения.

4.16. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является мнение её председателя, при отсутствии председателя – его заместителя.

4.17. Решение Комиссии оформляется итоговым протоколом и в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня ее заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

4.18. Итогом конкурса является определение победителя для назначения на должность директора Белгородского государственного историко-художественного музея-диорамы «Курская битва. Белгородское направление».

4.19. Комиссия также вправе принять решение о рекомендации включения в резерв управленческих кадров кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личные качества которого получили высокую оценку.

4.20. По результатам конкурсных процедур министерство культуры Белгородской области не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем собеседования, в соответствии с Порядком согласования назначения на должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области, с администрацией Губернатора Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 7 октября 2019 года № 424-пп, проводит процедуру согласования на вакантную должность директора Учреждения.

4.21. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте министерства культуры Белгородской области в течение 10 календарных дней со дня подписания итогового протокола по результатам конкурса.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

5.2. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению после завершения конкурса.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
конкурса на замещение вакантной  
должности директора Белгородского  
государственного историко-  
художественного музея-диорамы  
«Курская битва. Белгородское  
направление»

Временно исполняющий обязанности  
министра культуры Белгородской  
области

М.В. Шапошников

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, претендующего на замещение вакантной  
должности

\_\_\_\_\_ года рождения

образование \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место работы

\_\_\_\_\_ телефон рабочий / домашний

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности директора Белгородского государственного историко-художественного музея-диорамы «Курская битва. Белгородское направление».

К заявлению прилагаю (указываются документы, которые должны быть приложены в соответствии с Положением):

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
конкурса на замещение вакантной  
должности директора Белгородского  
государственного историко-  
художественного музея-диорамы  
«Курская битва. Белгородское  
направление»

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

(далее - субъект персональных данных), даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа Белгородской области, адрес местонахождения)  
на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью  
соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Прежние фамилия, имя, отчество, причина изменения, документ (вид документа, серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи), подтверждающий такое изменение (в случае изменения).
3. Число, месяц, год рождения, место рождения.
4. Паспорт или иной документ, его заменяющий (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения).
5. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта).
6. Гражданство (подданство). Вид на жительство.
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии).
8. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии).
9. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии).
10. Образование:      уровень      образования,      вид      документа      об      образовании

- и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация.
11. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация.
12. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
13. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа.
14. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете.
15. Оформление допуска к государственной тайне.
16. Статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов).
17. Вступившее в законную силу решение суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда).
18. Вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и статус).
19. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).
20. Семейное положение, дата заключения (расторжения) брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи.
21. Степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы (учебы), место жительства членов семьи и близких родственников (супруг (супруга), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры), а также степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы (учебы), место жительства членов семьи и близких родственников супруги (супруга) (отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры).
22. Степень родства, фамилия, имя, отчество, период, место и цель пребывания за границей членов семьи и близких родственников (супруг (супруга), отец, мать, дети, братья, сестры).
23. Сведения об имеющейся, снятой или погашенной судимости (пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дата назначения наказания, вид, срок и (или) размер наказания).
24. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи).
25. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.
26. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
27. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии).
28. Сведения о наличии ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата,

наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи).

29. Сведения об инвалидности (при наличии).

30. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера<sup>1</sup>.

Обработка персональных данных производится в смешанном режиме.

Я согласен на передачу моих персональных данных:

- в целях обязательного социального страхования, обязательного медицинского страхования, прохождения диспансеризации, обеспечения соблюдения законодательства о государственной гражданской службе и других действий в соответствии федеральным и областным законодательством, содействия субъекту персональных данных в служебной профессиональной деятельности в органе власти области, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности, а также учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

- в правоохранительные органы, территориальные органы федеральных исполнительные органы области в целях обеспечения соблюдения ограничений и запретов, связанных с замещаемой должностью, и организации проверки достоверности представляемых мною персональных данных и иных сведений при назначении на должность;

- в федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, исполнительные органы Белгородской области при согласовании назначения и освобождения от должности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Срок истечения действия согласия - ликвидация или реорганизация

\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа Белгородской области)

и (или) увольнение субъекта персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Согласие на обработку персональных данных, включающих сведения о доходах и расходах, дается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
конкурса на замещение вакантной  
должности директора Белгородского  
государственного историко-  
художественного музея-диорамы  
«Курская битва. Белгородское  
направление»

**Структура  
концепции развития Белгородского государственного историко-  
художественного музея-диорамы «Курская битва.  
Белгородское направление»**

1. Общие положения.
2. Анализ современного состояния культурно-досуговой деятельности в Белгородской области, с указанием проблем.
3. Цель и задачи Концепции, принципы ее реализации.
4. Основные направления и механизмы реализации Концепции:
  - модернизация учреждения;
  - развитие основных направлений деятельности учреждения;
  - развитие информационных технологий.
5. Новые технологии в деятельности учреждения
6. Укрепление материально-технической базы
7. Кадровое обеспечение учреждения
8. Научное и методическое обеспечение деятельности учреждения
9. Ожидаемые результаты реализации Концепции
10. Перечень показателей реализации Концепции

*\*Объем Концепции – не более 10 страниц.  
Длительность защиты Концепции – не более 10 минут.*

Приложение № 4  
к Положению о проведении  
конкурса на замещение вакантной  
должности директора Белгородского  
государственного историко-  
художественного музея-диорамы  
«Курская битва. Белгородское  
направление»

**Оценочный лист**  
(оценка по каждому критерию - 1 балл)

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество конкурсанта	актуальность	прогностичность	эффективность	реалистичность	полнота и целостность	проработанность	управляемость	контролируемость	социальная открытость	культура оформления	Сумма баллов	Краткие пояснения
1													
2													
3													
4													
5													
....													

Подпись члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата

**Приложение № 5**  
**к Положению о проведении**  
**конкурса на замещение вакантной**  
**должности директора Белгородского**  
**государственного историко-**  
**художественного музея-диорамы**  
**«Курская битва. Белгородское**  
**направление»**

**Сводный оценочный лист**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество конкурсанта</b>	<b>Сумма баллов</b>
1		
2		
3		
4		
5		
.....		

**Председатель конкурсной комиссии**

\_\_\_\_\_

**Секретарь конкурсной комиссии**

\_\_\_\_\_

**Дата**

**Приложение № 6**  
к Положению о проведении  
конкурса на замещение вакантной  
должности директора Белгородского  
государственного историко-  
художественного музея-диорамы  
«Курская битва. Белгородское  
направление»

**Приложение № 2**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом**  
**министерства культуры**  
**Белгородской области**  
от \_\_\_\_\_ 2025 года  
№ \_\_\_\_\_

**Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов  
на замещение вакантной должности директора Белгородского государственного  
историко-художественного музея-диорамы «Курская битва. Белгородское  
направление»**

Шапошников Максим Викторович	Врио министра культуры Белгородской области, председатель конкурсной комиссии
Горбатовская Светлана Михайловна	заместитель министра культуры Белгородской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
Прокопенко Виктория Александровна	консультант отдела реализации культурной политики министерства культуры Белгородской области, секретарь конкурсной комиссии
<b>Члены конкурсной комиссии:</b>	
Григорьева Ирина Викторовна	начальник отдела правового, социально-экономического обеспечения и развития отрасли министерства культуры Белгородской области
Романенко Вера Владимировна	директор государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородский государственный историко- краеведческий музей»
Шляева Татьяна Александровна	директор государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородский методический центр по художественному развитию»
Гончаренко Наталья Михайловна	Председатель общественного совета при министерстве культуры Белгородской области
Швед Олеся Васильевна	консультант отдела правового, социально-экономического обеспечения и развития отрасли министерства культуры Белгородской области