



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 20 » марта 20 23г.

№ 141-ПП

**Об утверждении модельного стандарта деятельности
Дома ремесел Белгородской области**

В целях совершенствования деятельности культурно-досуговых учреждений Белгородской области в условиях инноваций и модернизации отрасли «Культура», а также реализации Федерального закона от 20 октября 2022 года № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить модельный стандарт деятельности Дома ремесел Белгородской области (прилагается).

2. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов Белгородской области в срок до 1 июня 2023 года обеспечить проведение необходимых мероприятий, связанных с изменением типа муниципального Дома ремесел Белгородской области и актуализацией учредительных документов соответствующих учреждений, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель
Губернатора Белгородской области
министр цифрового развития
Белгородской области**



Е.В. Мирошников

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства
Белгородской области**от 20 марта 2023 г.№ 14Т-ПП**Модельный стандарт деятельности
Дома ремесел Белгородской области****I. Общие положения**

1.1. Модельный стандарт деятельности Дома ремесел Белгородской области (далее соответственно – Стандарт, Дом ремесел) направлен на реализацию конституционного права каждого гражданина на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям и конституционной обязанности каждого гражданина заботиться о сохранении исторического и культурного наследия.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 20 октября 2022 года № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации», Уставом Белгородской области, другими правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области.

1.3. Дом ремесел является юридическим лицом и может создаваться в форме государственного (муниципального) автономного учреждения, государственного (муниципального) бюджетного учреждения.

1.4. Учредителем Дома ремесел (далее – Учредитель) могут выступать государственные органы и органы местного самоуправления Белгородской области.

1.5. Дом ремесел создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

1.6. Дом ремесел имеет самостоятельный баланс, счета в соответствующем органе казначейства, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и иные реквизиты; отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде общей

юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Дом ремесел считается юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.8. Финансирование Дома ремесел осуществляет Учредитель в объемах, необходимых для содержания помещений, штата, обеспечения охраны и пожарной безопасности, приобретения оборудования в целях организации и осуществления уставной деятельности.

1.9. Дом ремесел предоставляет услуги всем категориям населения Белгородской области вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, политических убеждений, отношения к религии, социального положения (возможно установление ограничения по ассортименту услуг потребителям в зависимости от их возраста согласно Федеральному закону от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и другим нормативным правовым актам).

1.10. Дом ремесел является учреждением, осуществляющим досуговую деятельность, реализующим механизмы художественного и эстетического развития в формах, соответствующих современным потребностям личности.

1.11. Дом ремесел создает условия для формирования общекультурных компетенций, обеспечивает максимальную вовлеченность населения Белгородской области в самодеятельное художественное творчество.

1.12. Дом ремесел предоставляет населению Белгородской области комплекс услуг в наиболее удобном для потребителей режиме.

1.13. Заказчиками услуг Дома ремесел могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений: юридические и физические лица.

1.14. Дом ремесел выстраивает партнерские отношения с разнообразными государственными, общественными, некоммерческими и коммерческими организациями, предприятиями, социальными, научными и учебными учреждениями, расположенными на территории Белгородской области, для повышения эффективности и качества предоставляемых населению услуг.

1.15. Деятельность Дома ремесел осуществляется исключительно для достижения уставных целей и не может подвергаться никаким видам политического, религиозного или коммерческого давления.

1.16. Дом ремесел при осуществлении своей деятельности должен активно использовать следующие виды информационных ресурсов:

- печатные (книги, брошюры, буклеты, плакаты, афиши, газеты, журналы);
- аудиовизуальные (аудио-, видеозаписи, кинофильмы, радио);
- сеть Интернет (сайты, порталы, социальные группы);
- базы данных (архивы, реестры, фонды, электронные каталоги).

1.17. Дом ремесел ежегодно представляет статистические данные по форме федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденной приказом Росстата

от 18 октября 2021 года № 713 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов».

1.18. Основными приоритетными направлениями Дома ремесел являются:

- сохранение, использование и популяризация объектов материального и нематериального культурного наследия в сфере декоративно-прикладного искусства и традиционно-бытовой культуры;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, поддержка творческих инициатив;

- формирование условий для удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, выражения личной культурной самобытности;

- пропаганда и поддержка деятельности народных мастеров-умельцев Белгородской области.

II. Используемые понятия

2.1. Для целей реализации Стандарта используются следующие понятия:

2.1.1. Арт-резиденция – любительское клубное формирование, действующее на площадке Дома ремесел с возможностью организации творческих лабораторий, мастер-классов, мастер-шоу и демонстрации результатов работы широкой публике посредством проведения культурно-досуговых программ и мероприятий.

2.1.2. Арт-резидент – лицо (или группа лиц, объединенная интересом к общему занятию, стремящаяся обменяться результатами и навыками такого занятия), характеризующееся стремлением к обмену знаниями и идеями, поиску и накоплению информации, практике изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, заключившее соответствующие договоры с Домом ремесел.

2.1.3. Выставочное мероприятие (выставка) – публичное мероприятие (показ) по демонстрации достижений в области декоративно-прикладного и изобразительного искусства для удовлетворения потребностей населения Белгородской области. Продолжительность выставочного мероприятия составляет не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

2.1.4. Дом ремесел – учреждение культуры, деятельность которого направлена на возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремесел и промыслов, традиционных и современных видов декоративно-прикладного искусства на территории Белгородской области.

2.1.5. Досуг – деятельность в свободное время вне сферы общественного и бытового труда, благодаря которой человек восстанавливает свою

способность к труду и развивает в себе в основном те умения и способности, которые невозможно усовершенствовать в сфере трудовой деятельности. Понятие свободного времени ассоциируется с удовлетворением культурных потребностей, отдыхом и развлечениями.

2.1.6. Клубное формирование – это добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, искусства, науки, к овладению полезными навыками в области культуры быта, организации досуга и отдыха.

2.1.7. Детское клубное формирование – клубное формирование, возраст участников которого не достигает 14 лет.

2.1.8. Взрослое клубное формирование – клубное формирование, возраст участников которого достигает 15 лет и более.

2.1.9. Студия – клубное формирование самодеятельного художественного творчества, сочетающее в своей работе экспериментальные и производственные задачи, с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий.

В студии занятия ведутся по возрастным группам в соответствии с календарно-тематическим планом. В состав студии могут входить несколько групп, различных по возрасту и уровню подготовки.

2.1.10. Мастер декоративно-прикладного искусства и ремесел – физическое лицо, изготавливающее высокохудожественные и уникальные изделия утилитарного и (или) декоративного назначения в соответствии с традициями народного ремесла.

2.1.11. Народные ремесла – самобытный вид деятельности по созданию художественных изделий утилитарного и (или) декоративного назначения ручным, кустарным способом на основе индивидуального труда мастеров и традиций народного искусства.

2.1.12. Персональная страница – учетная запись Дома ремесел в сети Интернет. Персональная страница или личный кабинет пользователя создается после регистрации на официальном сайте Дома ремесел в соответствии с действующими законодательными актами в виде группы или сообщества.

2.1.13. Творческие (креативные) индустрии – это сферы деятельности, в которых компании, организации, объединения и индивидуальные предприниматели в процессе творческой и культурной активности, распоряжения интеллектуальной собственностью производят товары и услуги, обладающие экономической ценностью, в том числе обеспечивающие формирование гармонично развитой личности и рост качества жизни российского общества.

2.1.14. Креативные продукты (продукция) – это результат творческой

деятельности, имеющий экономическое применение и обладающий культурным смыслом.

2.1.15. Культурно-просветительская деятельность – прогрессирующая социально необходимая деятельность, целью осуществления которой является широкое распространение различного типа информации, имеющей приоритетное значение при установленном уровне развития общества, просветительной деятельности, вовлечение практически во все сферы жизни людей.

2.1.16. Мастер-класс – оригинальный вид мероприятия, направленный на обучение или совершенствование практического мастерства, проводимый специалистом в определенной области творческой деятельности как для лиц, которые не имеют навыков, так и для лиц, достигших достаточного уровня профессионализма в той или иной сфере творческой деятельности, также может проводиться исключительно через сеть Интернет. Количество участников мастер-класса должно составлять не менее 7 человек, а его продолжительность – не менее 45 минут.

2.1.17. Народный (образцовый) коллектив (студия) – постоянно действующее без прав юридического лица добровольное объединение любителей декоративно-прикладного искусства, основанное на общности художественно-эстетических интересов, совместной творческой деятельности участников. Звание присваивается приказом министерства культуры Белгородской области.

2.1.18. Официальный сайт – совокупность логически связанных между собой текстовых файлов, интернет-ресурс, имеющий доменное имя, зарегистрированное в Российской Федерации, где представлена достоверная и доступная для пользователей информация о деятельности учреждения.

2.1.19. Потребители – это люди, которые покупают или оплачивают товар.

Пользователи – это люди, пользующиеся товарами и услугами Дома ремесел.

2.1.20. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

2.1.21. Платная услуга, работа – услуга, работа, предоставляемая учреждением потребителям для удовлетворения их культурных потребностей на платной основе.

2.1.22. Социальная сеть – программа, платформа, которая используется для общения, знакомств, создания социальных отношений между людьми, которые имеют схожие интересы, а также для развлечения (прослушивание музыки, просмотр фильмов) и работы.

2.1.23. Экскурсионное мероприятие (экскурсия) – вид мероприятия с групповым или индивидуальным посещением выставочных пространств учреждения в учебных или культурно-просветительских целях (в том числе в сети Интернет).

III. Цели и задачи Дома ремесел

3.1. Цели деятельности Дома ремесел:

3.1.1. Создание правовых и организационных основ для обеспечения культурной самобытности всех народов и этнических общностей Белгородской области и сохранения традиционной народной культуры.

3.1.2. Формирование и удовлетворение духовных, культурных потребностей жителей региона в области традиционной художественной культуры, народных художественных ремесел, декоративно-прикладного искусства и дизайна.

3.1.3. Содействие в сохранении единого культурного пространства и национальной самобытности российской культуры, развитие межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей в области традиционной художественной культуры, народных художественных промыслов, ремесел, декоративно-прикладного искусства и дизайна.

3.1.4. Возрождение, сохранение, развитие, изучение и популяризация традиционной художественной культуры, народных художественных ремесел, исторически и географически сложившихся в Белгородской области, декоративно-прикладного искусства и дизайна.

3.1.5. Определение роли и места Дома ремесел в системе учреждений культуры как новых культурных институций.

3.1.6. Укрепление научных и практических связей между учеными и специалистами, занимающимися вопросами развития декоративно-прикладного искусства, художественных ремесел.

3.1.7. Позicionирование Дома ремесел как объекта культурно-познавательного туризма.

3.2. Задачи деятельности Дома ремесел:

3.2.1. Предоставление услуг, доступных широким слоям населения.

3.2.2. Обеспечение равного доступа всех категорий населения к предоставляемым услугам и продуктам.

3.2.3. Изучение технологии и художественных особенностей различных видов декоративно-прикладного творчества, ремесел Белгородской области, проведения в местах их бытования этнографических экспедиций.

3.2.4. Воссоздание традиционных технологических процессов и приемов путем изготовления опытных образцов изделий, в ходе которого технологический процесс подробно описывается и фиксируется с использованием современных средств обработки и хранения информации.

3.2.5. Возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремесел на территории их бытования.

3.2.6. Вовлечение различных социальных групп в деятельность клубных формирований (кружков, студий, клубов).

3.2.7. Создание условий для массового вовлечения широких слоев населения в культурный процесс.

3.2.8. Поддержание баланса инновационности и традиционности в основной деятельности.

3.2.9. Выявление самодеятельных и профессиональных мастеров декоративно-прикладного искусства, народных умельцев.

3.2.10. Организация и проведение занятий с детьми, подростками, молодежью, взрослым населением в кружках и студиях декоративно-прикладного творчества.

3.2.11. Организация выставок, конкурсов, фестивалей, ярмарок и других мероприятий, широко пропагандирующих декоративно-прикладное искусство, в том числе в сети Интернет.

3.2.12. Предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительных и иных услуг населению Белгородской области и организациям.

3.2.13. Организация обучения кадров – руководителей кружков и мастеров из сел муниципальных районов, городских округов Белгородской области на организуемых работниками Домов ремесел семинарах, стажировках и мастер-классах.

3.2.14. Организация и проведение лекториев, мастер-классов, а также иной культурно-просветительной деятельности в рамках своей компетенции, в том числе в сети Интернет.

3.2.15. Оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем.

3.2.16. Предоставление возможности реализации сувенирной продукции, полученной в результате деятельности мастеров декоративно-прикладного искусства.

3.2.17. Взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, среднего профессионального образования Белгородской области, связанными с историей искусства, с подготовкой художественных кадров.

3.2.18. Информирование населения Белгородской области о проведении мероприятий посредством размещения сведений в средствах массовой информации, сети Интернет, на информационных стендах Дома ремесел, афишах, путем индивидуального информирования и другими способами.

IV. Виды деятельности Дома ремесел

4.1. Организация работы клубных формирований, в том числе со званием «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив».

4.2. Формирование электронного каталога изделий, а также связанных с их созданием текстовых и иллюстративных материалов (фотографии, рисунки, эскизы, технологические карты, информация о бытовании). Использование современных методов обработки и хранения информации.

4.3. Комплектование фонда особо ценных изделий декоративно-прикладного искусства и ремесел, объектов традиционно-бытовой культуры

в целях сохранения и популяризации лучших образцов художественных изделий и предметов быта, создания галереи методического материала.

4.4. Издание буклетов, каталогов, брошюр.

4.5. Размещение презентаций проведенных мероприятий в сети Интернет, официальных документов, иной актуальной информации.

4.6. Размещение рекламной информации на различных видах транспорта, в путеводителях, ключевых точках сбора туристов, гостиницах, ресторанах, бесплатных и платных картах населенного пункта Белгородской области.

4.7. Установление рабочих контактов с турагентствами, обеспечивающими регулярный трафик туристов.

4.8. Проведение опросов посетителей, анализ их посещаемости и отзывов.

4.9. Участие в проектной деятельности, позволяющей реализовывать на практике новые идеи, способствующие профессиональному росту специалистов, а также привлечению дополнительных финансовых средств.

4.10. Организация исследовательской деятельности по изучению декоративно-прикладного искусства, художественных ремесел и промыслов, бытовавших на территории Белгородской области.

4.11. Организация информационно-просветительных мероприятий (форум, конференция, собрание, круглый стол, семинар, семинар-практикум, экспедиция, дискуссия, беседа, встреча с деятелями культуры, науки, народными мастерами, лидерами общественных организаций), в том числе в сети Интернет.

4.12. Проведение в сети Интернет мастер-классов, выставок и иных мероприятий с применением современных телекоммуникационных технологий.

4.13. Проведение интеллектуально-познавательных мероприятий для различных слоев населения, направленных на популяризацию декоративно-прикладного искусства, в том числе в сети Интернет.

4.14. Проведение фестивалей, конкурсов, выставок и иных мероприятий, реализация проектов уличного художественного искусства (работа в данном направлении в теплое время года может быть организована на открытых пространствах), в том числе в сети Интернет.

4.15. Организация выставок, в том числе в форме прямых трансляций в сети Интернет.

4.16. Распространение продукции, полученной в результате работы мастеров и сотрудников Дома ремесел.

V. Финансирование Дома ремесел

5.1. Финансирование Дома ремесел осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня и внебюджетных фондов, субсидий, целевых программ, пожертвований, спонсорских средств со стороны организаций и частных лиц, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

VI. Требования к материально-техническим ресурсам Дома ремесел

6.1. Материально-технические ресурсы Дома ремесел включают недвижимое имущество – здания, сооружения, земельный участок под Домом ремесел и прилегающие к нему территории, а также движимое имущество – специальное оборудование, техника, инвентарь для производства культурного продукта и обеспечения социально-культурной деятельности на базе Дома ремесел.

6.2. Дом ремесел должен быть размещен в специально предназначенном или приспособленном помещении, отдельно стоящем здании.

6.3. Место расположения Дома ремесел должно быть в шаговой доступности для населения: в центре населенного пункта, жилого квартала, микрорайона, на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений, развязок, автобусных остановок.

6.4. Дом ремесел должен организовывать свободный доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (люди с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения и слуха; лица преклонного возраста) посредством устройства пандусов при входе и выходе, уровневых переходов и проемов дверей, соответствующих строительным ГОСТам.

6.5. Дом ремесел должен иметь:

- помещения для проведения мероприятий групповых и индивидуальных форм;
- помещения для иных видов основной деятельности;
- административные помещения (кабинет директора, кабинет методистов);
- мастерские;
- выставочный зал с возможностью трансформации;
- подсобные, санитарно-бытовые и хозяйственные помещения (гардероб, санузел, помещения для хранения станков и инструментов), буфет (по возможности).

6.6. Состояние помещений должно отвечать требованиям правил пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиеническим и иным нормам, установленным действующим законодательством.

6.7. Площадь, занимаемая Домом ремесел, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг в соответствии со строительными нормами и правилами:

- площадь помещения для работы клубных формирований (на 1 человека – не менее 3,2 квадратного метра);
- площадь помещения для административного и обслуживающего персонала (2 квадратных метра на 1 место);
- площадь выставочного зала (на 1 человека – не менее 1,5 квадратного метра из расчета одновременного посещения 20 – 40 человек);
- площадь мастерских (на 1 человека – не менее 2,5 квадратного метра)

и не менее 4 квадратных метра на каждую единицу оборудования);

- площадь помещения для проведения мероприятий групповых и индивидуальных форм (на 1 человека – не менее 2 квадратных метров).

6.8. В учебных помещениях Дома ремесел должен соблюдаться температурный режим 20 – 22 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха – не менее 55 процентов.

6.9. Рабочие места в Доме ремесел должны быть оснащены и оборудованы в соответствии с нормами санитарных правил, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

6.10. Дом ремесел обеспечивается охранно-пожарной сигнализацией и средствами противопожарной защиты в соответствии с действующим законодательством.

6.11. При мастерских скульптуры и керамики выделяются изолированные помещения для обжига, оборудованные местной механической вытяжной вентиляцией, и кладовые помещения для хранения сырья.

6.12. Прилегающая к Дому ремесел территория должна быть оборудована пешеходными дорожками с твердым покрытием, зелеными насаждениями, газонами, цветочными клумбами, садовыми скамейками.

6.13. На фасадах зданий или прилегающей территории должны быть видимые, четко читаемые и легко узнаваемые названия Дома ремесел, на входах – вывески с обязательным указанием полного наименования Дома ремесел, режима работы, на информационных стендах внутри помещений – планы работы на месяц с конкретной информацией о мероприятиях, перечни клубных формирований с указанием руководителей, кабинетов и расписания занятий.

6.14. Дом ремесел укомплектовывается специальным оборудованием (аппаратурой, приборами, цифровым и аудиовизуальным оборудованием, мебелью, инструментами, выставочным оборудованием, станками, гончарным и другим оборудованием согласно направлениям деятельности и жанрового разнообразия Дома ремесел), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых населению Белгородской области услуг.

6.15. Дом ремесел укомплектовывается необходимыми инструментами и материалами для обеспечения качественного предоставления услуг населению Белгородской области по мере необходимости за счет областных и муниципальных бюджетных средств.

6.16. Для организации выставочных мероприятий Дом ремесел должен быть оснащен выставочным оборудованием: щиты, подиумы, витрины, манекены, вертикальные металлические стеллажи, выставочные стенды-решетки, бюсты для украшений, мольберты, выставочные кубы, системы

подвесов.

6.17. Дом ремесел обеспечивается высокоскоростным доступом в сеть Интернет для трансляции мастер-классов, обеспечения работы виртуальных выставок, проведения прямых трансляций на портале «Культура.РФ».

6.18. Специальное оборудование и аппаратуру необходимо использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

6.19. Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность должна быть подтверждена проверкой.

6.20. В Доме ремесел должен быть разработан комплекс упреждающих мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций (пожары, стихийные бедствия, террористические акты) и обеспечивающих защиту посетителей и персонала, безопасность материально-технических ресурсов.

6.21. Персонал Дома ремесел должен пройти подготовку по оказанию первой медицинской помощи. Аптечка должна находиться на виду в легкодоступном месте.

VII. Кадровые ресурсы Дома ремесел

7.1. Дом ремесел должен располагать необходимыми и достаточными кадровыми ресурсами для реализации уставных целей.

7.2. Работники Дома ремесел должны иметь преимущественно профильное образование и профессиональную квалификацию.

7.3. Руководители и сотрудники Дома ремесел из числа основного персонала не реже одного раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм (стажировка – от 72 часов, мастер-класс – от 36 часов, курсы повышения квалификации – от 108 часов).

7.4. Специалисты Дома ремесел в обязательном порядке должны проходить аттестацию.

7.4.1. Порядок проведения аттестации устанавливается трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в том числе положением об аттестации, утверждаемым приказом Дома ремесел и согласованным профсоюзным комитетом.

7.5. Сотрудники Дома ремесел развивают способность к творческой и инновационной деятельности, участвуют в реализации стратегии развития Дома ремесел и муниципального образования Белгородской области, проектной и аналитической деятельности.

7.6. Сотрудники Дома ремесел должны иметь опрятный внешний вид,

нагрудные знаки с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Разрешается использовать стилизованные формы одежды во время проведения мероприятий.

7.7. Штатное расписание Дома ремесел определяется с учетом приоритетных направлений и основных показателей деятельности, расчетов норм времени на виды выполняемых услуг, работ.

7.8. Штатная численность Дома ремесел должна состоять:

7.8.1. Минимальная штатная численность:

- директор;
- методист;
- специалист в сфере цифровых технологий;
- от 4 до 6 руководителей студий (кружков).

7.8.2. Средняя штатная численность:

- директор;
- 2 методиста;
- специалист в сфере цифровых технологий;
- от 7 до 10 руководителей студий (кружков).

7.8.3. Максимальная штатная численность:

- директор;
- 3 методиста;
- специалист в сфере цифровых технологий;
- от 11 и более руководителей студий (кружков).

7.9. Руководитель студии (кружка) должен работать не менее чем на 1 ставку и вести не менее 2-х кружков, студий. Наполняемость клубных формирований определяется в зависимости от жанра.

VIII. Информационно-методическое обеспечение деятельности Дома ремесел

8.1. Информационно-методическая работа Дома ремесел заключается в непрерывном целенаправленном процессе анализа:

- интересов и потребностей жителей;
- содержания услуг, предоставляемых Домом ремесел населению;
- внедрения и развития традиционных и инновационных социально-культурных технологий;
- эффективности механизмов управления социально-культурными ресурсами;
- информационного сопровождения деятельности Дома ремесел.

8.2. Современная методика должна основываться на целях, поставленных государством перед отраслью культуры, и учитывать особенности каждой конкретной территории: культурно-географическое положение, социально-демографическую ситуацию, культурные ценности и традиции, историко-культурный потенциал, культурно-досуговые интересы и потребности населения.

8.3. Информационно-методическое обеспечение деятельности Дома ремесел состоит в эффективной организации работы на основе использования широкого спектра социально-культурных технологий (управленческих, культурно-творческих, культурно-развлекательных, просветительных, рекреационных, социально-культурных, реабилитационных).

8.4. Функции информационно-методического обеспечения деятельности Дома ремесел в муниципальных образованиях Белгородской области осуществляются методическими службами и непосредственно специалистами Дома ремесел, что способствует единству действий органа местного самоуправления и Дома ремесел по созданию условий для участия населения в культурной жизни путем определения приоритетов культурно-досуговой работы, ее содержания, форм, методов.

IX. Оказание услуг Дома ремесел

9.1. Услуги, оказываемые Домом ремесел, должны соответствовать общим требованиям, приведенным в приложении № 1 к Стандарту.

9.2. Услуги Дома ремесел предоставляются населению Белгородской области как на бесплатной, так и на платной основах.

9.3. Дом ремесел может предоставлять льготы различным категориям населения Белгородской области. Порядок установления льгот определяется в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Перечень предоставляемых услуг Дома ремесел определяется и утверждается Учредителем.

9.5. Услуги Дома ремесел носят интегрированный характер и могут быть предоставлены в различных формах (массовых, камерных, групповых, индивидуальных) на любых закрытых и открытых площадках.

9.6. Заказчиками услуг Дома ремесел могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений:

- Учредитель;
- юридические лица, индивидуальные предприниматели;
- физические лица.

9.7. Для несовершеннолетних граждан могут быть установлены ограничения доступа к услугам (по времени, возрасту, необходимости присутствия сопровождающего лица).

9.8. Потребителю может быть отказано в предоставлении услуг Дома ремесел в следующих случаях:

- нахождение потребителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- отсутствие билета (абонеента) на предоставление платной услуги;
- обращение потребителя за получением услуги в дату и (или) время, не соответствующие дате и (или) времени, указанным в билете (за исключением переноса исполнителем услуги ввиду форс-мажорных обстоятельств).

9.9. Предоставление услуг Дома ремесел может быть приостановлено Учредителем в случаях:

- аварийной ситуации в помещениях (на территории), где предоставляется услуга;
- противоречия содержания мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности;
- употребления посетителем табака, алкогольных напитков, наркотиков;
- создания реальной угрозы нормальному функционированию организаций, расположенных вблизи места оказания услуги;
- пропаганды материалов эротического содержания;
- пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма.

Х. Организация работы клубных формирований Дома ремесел

10.1. Клубные формирования Дома ремесел создаются, реорганизируются и ликвидируются по решению руководителя Дома ремесел.

10.2. Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства.

10.3. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования;
- проводят творческие отчеты, выставки, конкурсы, показательные и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы;
- участвуют в мероприятиях Дома ремесел;
- участвуют в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках;
- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

10.4. Деятельность клубных формирований регламентируется следующими документами:

- приказом Дома ремесел о создании клубного формирования;
- положением о клубном формировании;
- планом учебно-творческой работы на календарный год;
- расписанием коллективных и индивидуальных занятий;
- журналом учета работы клубного формирования;
- паспортом клубного формирования;
- накопительными папками студий, включающими программы студий по жанрам, разработок сценариев тематических мероприятий и мастер-классов.

10.5. Клубные формирования функционируют согласно государственному (муниципальному) заданию либо действуют на принципах частичной или полной самоокупаемости, дополнительно имеют смету доходов и расходов.

10.6. Наполняемость клубных формирований участниками определяется руководителем Дома ремесел исходя из следующих позиций:

- формат клубного формирования;
- возраст участников клубного формирования;
- источник финансирования;
- трудоемкость жанра;
- техника безопасности исполнения.

10.7. Нормативы наполняемости клубных формирований, финансируемых из бюджетных средств Дома ремесел, устанавливаются согласно приложению № 2 к Стандарту.

10.8. Организация деятельности клубных формирований, студий, кружков, а также объемы работ по организации и проведению мероприятий различных направлений и тематик (в том числе платных) определяются государственным (муниципальным) заданием, формируемым Учредителем.

10.9. Продолжительность рабочего времени работников определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Дома ремесел.

10.10. Ответственность за разработку нормирования труда в Доме ремесел несет руководитель Дома ремесел с учетом мнения профсоюзного комитета или представителя трудового коллектива.

10.11. Продолжительность занятий в клубных формированиях устанавливается руководителем Дома ремесел с учетом возрастных особенностей участников (приложение № 3 к Стандарту).

XI. Обеспечение выставочной деятельности в Доме ремесел

11.1. Организация и проведение выставочных мероприятий (выставок) Дома ремесел являются одними из основных видов деятельности, направленных на получение достижений в области декоративно-прикладного искусства сотрудников и участников студий и кружков, а также пропаганду традиционных и новейших жанров народных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства и организацию условий для создания новых творческих работ.

11.2. По содержанию выставочные мероприятия можно разделить:

- на выставки изобразительного искусства;
- на выставки декоративно-прикладного искусства;
- на тематические выставки;
- на коллекционные выставки;
- на персональные выставки.

11.3. По статусу выставочные мероприятия разделяются:

- на международные, межрегиональные, региональные, городские, локальные, местные, национальные;
- на стационарные, выездные, мобильные, передвижные;

- на периодические, ежегодные, разовые.

11.4. Выставочная деятельность Дома ремесел сопровождается экскурсионными мероприятиями (экскурсии).

11.5. Продолжительность выставочных мероприятий Дома ремесел:

- минимальный срок – 15 (пятнадцать) календарных дней;

- максимальный срок – 35 (тридцать пять) календарных дней.

11.6. Минимальное количество экспонатов для выставочного мероприятия:

- изобразительное искусство – от 20 экспонатов;

- декоративно-прикладное искусство – от 50 экспонатов.

11.7. Допускается отклонение от количества экспонатов с учетом габаритов, технических возможностей и особенностей выставочных пространств Дома ремесел.

ХII. Обеспечение деятельности сувенирной лавки в Доме ремесел

12.1. Открытие сувенирной лавки в Доме ремесел (далее – сувенирная лавка) оформляется в соответствии со статьей 249 Налогового кодекса Российской Федерации через налоговые органы и подлежит обложению налогом на добавленную стоимость и налогом на прибыль в установленном порядке.

12.2. Сувенирная лавка создается в целях поддержки мастеров декоративно-прикладного и изобразительного искусства и мастеров-ремесленников посредством розничной реализации уникального ассортимента сувенирной продукции, в равной степени ориентированного как на жителей, так и на гостей Белгородской области.

12.3. Сувенирная лавка действует на основании Устава Дома ремесел и положения о сувенирной лавке.

12.4. Сувенирная лавка осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

12.5. Ассортимент сувенирной лавки складывается из товаров народных промыслов, дизайнерских предметов интерьера и декора, предметов художественного искусства и прочих предметов декоративно-прикладного искусства.

12.6. Режим работы сувенирной лавки устанавливается руководителем Дома ремесел с учетом максимально удобного времени для посетителей Дома ремесел, учитывая выходные и праздничные дни.

12.7. Порядок организации и содержание работы сувенирной лавки:

- сувенирная лавка создается за счет внебюджетных и прочих безвозмездных поступлений;

- продажа в сувенирной лавке осуществляется через кассовый аппарат;

- сотрудник, ответственный за работу сувенирной лавки, ведет работу по учету сувенирной продукции;

- поступление изделий в сувенирную лавку осуществляется путем заключения договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами;

- сувенирная лавка способствует удовлетворению личностных и духовно-нравственных потребностей населения Белгородской области;

- сувенирная лавка принимает заказы от населения Белгородской области на изготовление изделий;

- при приеме делегаций различных уровней в редких случаях допускается вручение сувенирной продукции безвозмездно на основании приказа Дома ремесел (за исключением продукции, принятой на реализацию от физических лиц).

12.8. Управление сувенирной лавкой:

- деятельность сувенирной лавки осуществляется сотрудником, ответственным за ее работу, назначенным или принятым на договорной основе приказом Дома ремесел;

- сотрудник, ответственный за работу сувенирной лавки, подчиняется непосредственно руководителю Дома ремесел, подотчетен ему;

- сотрудник, ответственный за работу сувенирной лавки, отвечает за утрату и (или) повреждение сувенирной продукции, если не докажет, что они произошли не по его вине;

- с сотрудником, ответственным за работу сувенирной лавки, заключается договор о материальной ответственности.

12.9. Обоснование затрат и стоимости изделий в сувенирной лавке:

- цена на реализуемую продукцию состоит из себестоимости продукции и наценки, которая устанавливается в соответствии с нормами и требованиями по урегулированию цен и тарифов на территориях муниципальных образований Белгородской области;

- сотрудники Дома ремесел (из числа творческих работников) сдают сотруднику, ответственному за работу сувенирной лавки, сувенирную продукцию и смету расходов на готовые изделия ежемесячно;

- изделия в сувенирную лавку принимаются по акту приема-передачи между сотрудником, ответственным за работу сувенирной лавки, и мастером, изготовившим изделие.

12.10. Прекращение деятельности сувенирной лавки:

- прекращение деятельности осуществляется на основании приказа Дома ремесел по согласованию с Учредителем;

- не реализованная на момент ликвидации продукция возвращается по накладной мастерам, предоставившим изделие на реализацию;

- при возврате сувенирной продукции составляется акт приема-передачи материальных ценностей.

ХIII. Организация работы художественно-экспертного совета

13.1. Художественно-экспертный совет (далее – Совет) создается

Учредителем в целях координации деятельности организаций (независимо от их организационно-правовой формы) и индивидуально работающих мастеров, занимающихся изготовлением изделий народных художественных промыслов, декоративно-прикладного и изобразительного искусства с представлением возможности реализации данных изделий в сувенирных лавках.

13.2. Совет является коллегиальным органом, решения которого носят нормативный характер.

13.3. Деятельность Совета должна основываться на принципах:

- научной обоснованности, объективности, законности;
- достоверности и полноты информации;
- независимости членов Совета;
- гласности.

13.4. Порядок формирования и состав Совета:

13.4.1. Состав Совета формируется на основании приказа уполномоченного органа муниципального образования Белгородской области в сфере культуры.

13.4.2. Совет возглавляет председатель, выбранный открытым голосованием при соблюдении необходимого кворума.

13.4.3. Совет состоит из специалистов сферы культуры и искусства, юридических специалистов, экономистов, представителей общественных организаций, исполнительных органов Белгородской области, налоговых органов Белгородской области.

13.5. Заседания Совета проводятся по мере поступления вопросов, связанных с деятельностью Совета, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

13.6. Решения Совета по рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов при присутствии не менее двух третей членов Совета.

13.7. Члены Совета при голосовании имеют один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Совета.

13.8. По результатам работы Совета оформляется протокол заседания Совета, в котором фиксируются решения по каждому из рассматриваемых вопросов, принятые большинством членов Совета, участвующих в заседании, с приложением особых мнений членов Совета.

13.9. Выписки из протоколов заседаний Совета могут предоставляться членам Совета, а также по обращению другим физическим лицам, индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам.

13.10. Права и обязанности членов Совета:

13.10.1. Председатель и члены Совета имеют право на своевременное получение представленных для рассмотрения материалов, необходимых для формирования объективной экспертной оценки.

13.10.2. При подготовке экспертного заключения член Совета, имеющий особое мнение, имеет право изложить его в письменной форме и приобщить к протоколу заседания Совета.

13.10.3. Члены Совета обязаны сообщать председателю Совета об обстоятельствах, препятствующих исполнению ими своих обязанностей.

13.10.4. Председатель и члены Совета несут ответственность за объективность и независимость экспертной оценки.

XIV. Оценка эффективности и качества работы Дома ремесел

14.1. Разработка показателей эффективности деятельности Дома ремесел обусловлена необходимостью оценки качественного и количественного выполнения им своих функций.

14.2. Важной стороной оценки эффективности деятельности Дома ремесел является учет мнений потребителей услуг путем проведения регулярных социологических исследований по проблемам обслуживания населения (устные формы: опрос, интервью, беседа, телефонный экспресс-опрос; письменные формы: анкетирование, книга отзывов посетителей, комплексное исследование).

14.3. Индикаторами эффективности и качества услуг являются основные рейтинговые показатели, приведенные в приложении № 4 к Стандарту.

XV. Реорганизация и ликвидация Дома ремесел

15.1. Реорганизация и ликвидация Дома ремесел осуществляется на основании действующего законодательства.



Приложение № 1
к модельному стандарту
деятельности Дома ремесел
Белгородской области

Общие требования к услугам Дома ремесел

№ п/п	Вид требования	Характеристика услуги
1.	Соответствие целевому назначению	Услуга должна быть направлена на удовлетворение духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, просвещение, свободное участие граждан в культурной жизни общества, приобщение их к культурным ценностям
2.	Социальная адресность	Услуга должна быть доступна для потребителей различных социально значимых категорий, соответствовать ожиданиям, финансовым и физическим возможностям различных групп потребителей
3.	Комплексность	Должна обеспечивать возможность не только присутствия или участия потребителя, но и получения потребителем сопутствующих услуг, создающих условия для более полного удовлетворения потребностей (организация работы точек питания, пунктов реализации тематической и сувенирной продукции, туалетов)
4.	Эргономичность и комфортность	Услуга должна обеспечивать комфортные и качественные условия для потребителя в процессе обслуживания (удобство места проведения мероприятия, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой)
5.	Эстетичность	Оформление помещений должно соответствовать их функциональным требованиям и композиционной, в том числе архитектурной, целостности и гармоничности.

№ п/п	Вид требования	Характеристика услуги
		<p>Оформление информационных и других материалов, размещаемых внутри и вне помещений Дома ремесел, должно быть гармоничным.</p> <p>Внешний вид работников Дома ремесел должен быть аккуратным, чистым и опрятным</p>
6.	Точность и своевременность предоставления	Услуга должна соответствовать установленному режиму работы, срокам подготовки и проведения мероприятия, правилам или согласованным условиям договора о предоставлении услуги
7.	Информативность	<p>Услуга должна предусматривать полное, достоверное, своевременное, необходимое и наглядное информирование потребителя о предоставляемой услуге и деятельности Дома ремесел. Дом ремесел обязан довести до сведения граждан любым способом свое наименование, адрес (местонахождение), адрес сайта и справочные телефоны. В состав информации о порядке предоставления услуг в обязательном порядке должны быть включены: номенклатура, содержание и назначение предоставляемых услуг; прейскурант цен на платные услуги с указанием цен в рублях; реквизиты и название нормативного документа, утверждающего стандарты, требованиям которых должны соответствовать услуги; правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг. Дом ремесел обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет техническую возможность выражения мнений граждан о качестве оказания услуг</p>
8.	Безопасность для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала Дома ремесел, сохранность имущества обслуживаемого населения	Услуга должна обеспечиваться безопасностью помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря исполнителя, условий обслуживания потребителей и соблюдением персоналом санитарных и других установленных требований

Приложение № 2
к модельному стандарту
деятельности Дома ремесел
Белгородской области

Примерная наполняемость клубных формирований
участниками коллективов

№ п/п	Типы клубных формирований	Нормы наполняемости участниками коллективов	
		на муниципальном/ городском уровне	на поселенческом уровне
1.	Художественно-творческие	16 – 20 чел.	10 – 16 чел.
2.	Творческо-прикладные	12 – 18 чел.	8 – 12 чел.
3.	Культурно-просветительские	12 – 15 чел.	10 – 12 чел.
4.	Технического творчества	12 – 15 чел.	10 – 12 чел.

Приложение № 3
к модельному стандарту
деятельности Дома ремесел
Белгородской области

Рекомендуемая продолжительность занятий
клубных формирований

№ п/п	Возраст участников	Периодичность	Продолжительность
1.	Дошкольный возраст	1 раз в неделю	30 минут с перерывом 5 минут
2.	Младший школьный возраст	2 раза в неделю	45 минут с перерывом 10 минут
3.	Средний и старший школьный возраст	2 – 3 раза в неделю	1,5 академического часа с перерывом 10 минут
4.	Взрослые	2 – 3 раза в неделю	1,5 академического часа с перерывом 10 минут
5.	Индивидуальные занятия (по заявкам)	2 – 3 раза в неделю	45 минут с перерывом 5 минут

**Приложение № 4
к модельному стандарту
деятельности Дома ремесел
Белгородской области**

Основные рейтинговые показатели Дома ремесел

№ п/п	Наименование показателя
1.	Выполнение показателя роста числа посетителей Дома ремесел
2.	Количество проведенных стационарных многодневных (не менее 15 календарных дней) выставок по различным жанровым направлениям
3.	Общее количество мероприятий Дома ремесел за отчетный период
4.	Жанровое разнообразие клубных формирований
5.	Участие в мероприятиях, организованных Министерством культуры Российской Федерации, Федеральным агентством по делам национальностей, министерством культуры Белгородской области
6.	Количество проведенных онлайн-трансляций мероприятий на портале «Культура.РФ»
7.	Доля клубных формирований со званием «Народный» или «Образцовый» от общего числа клубных формирований
8.	Количество новых клубных формирований со званием «Народный/Образцовый», созданных в отчетном периоде
9.	Число специалистов Дома ремесел, имеющих звание «Народный мастер Белгородской области», «Народный мастер России»