



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Белгород

«11» 01 2022г.

№ 5

**Об организации и проведении
конкурса на замещение вакантной
должности директора ГБУК
«Белгородская государственная
детская библиотека А.А. Лиханова»**

В целях обеспечения конкурсной системы отбора руководителей, формирования высокопрофессионального кадрового состава в государственных учреждениях культуры Белгородской области **п р и к а з ы в а ю :**

1. Заместителю министра культуры области Горбатовской С.М. организовать и провести с 11 января по 10 февраля 2022 года конкурс на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова».

2. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова» (прилагается).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова» (прилагается).

4. Отделу по развитию цифровой культуры и информационному обеспечению ОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и информационно-ресурсного обеспечения учреждений культуры» (Ковтун Д.В.) разместить на официальном сайте министерства культуры области и официальных страницах в социальных сетях информацию о проведении конкурса.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Министр культуры
Белгородской области**

К.С. Курганский

**Положение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора
государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская
государственная детская библиотека А.А. Лиханова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова» (далее - Положение) определяет организацию и порядок проведения конкурса (далее - конкурс).

1.2. Задачи конкурса:

1.2.1. Реализовать комплексную оценку кандидатов.

1.2.2. Определить уровень готовности кандидатов к управленческой деятельности.

1.2.3. Сформировать рейтинг кандидатов.

1.2.4. Отобрать кандидатов, обладающих необходимыми профессионально-деловыми и личностными качествами для замещения должности директора государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова» (далее – директор учреждения).

1.3. Конкурс проводится в целях оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности директора учреждения; соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым к квалификационным характеристикам по должности директора учреждения.

1.4. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство культуры Белгородской области.

1.5. Для проведения конкурса приказом министерства культуры Белгородской области создается конкурсная комиссия.

II. Участники конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие постоянную регистрацию на территории Белгородской области и отвечающие следующим требованиям:

2.1.1. Наличие высшего профессионального образования (экономическое, юридическое, библиотечное, менеджмент в сфере культуры и искусства, педагогическое или профессиональная переподготовка по направлению

программы «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент в сфере культуры и искусства».

2.1.2. Наличие стажа работы на руководящих должностях в организациях культуры не менее 5 лет. Под руководящей должностью в настоящем Положении понимается должность руководителя (заместителя руководителя) организации, структурного подразделения организации, в обязанности которого входит руководство деятельностью организации, структурного подразделения организации или руководство коллективом;

2.1.3. Наличие знаний в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Не допускаются к участию в конкурсе лица, признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, лишённые в установленном порядке права занимать руководящие должности на определённый срок.

2.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются участниками за счет собственных средств

III. Конкурсная комиссия

3.1. Основными задачами конкурсной комиссии (далее – Комиссия) являются:

3.1.1. проведение конкурса на замещение вакантной должности директора учреждения;

3.1.2. принятие решений о допуске кандидатов к конкурсным этапам, рекомендации кандидатов для назначения на вакантную должность директора учреждения.

3.2. Организацию и обеспечение работы Комиссии в процессе проведения конкурса осуществляет министерство культуры Белгородской области.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. К работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. Организует деятельность Комиссии.

3.4.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4.3. Созывает заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Принимает участие в организации работы Комиссии.

3.5.2. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

3.5.3. Формирует повестку дня заседания Комиссии.

3.5.4. Информировывает членов Комиссии и кандидатов о предстоящем заседании комиссии.

3.5.5. Доводит до сведения членов Комиссии информацию о документах, представленных на рассмотрение Комиссии.

3.5.6. Ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его в трехдневный срок со дня проведения заседания комиссии.

3.6. Все члены Комиссии выполняют свои функции на безвозмездной основе.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.8. Решения Комиссии принимаются после обсуждения путем открытого голосования простым большинством голосов из числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является мнение ее председателя (в его отсутствие - заместителя председателя).

3.9. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата, оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается в течение 3 дней председателем комиссии.

V. Порядок проведения конкурса

4.1. Объявление о конкурсе с информацией о наименовании должности, для замещения которой объявлен конкурс, требованиях к кандидатам, установленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, сроках, способах и порядке регистрации кандидатов, перечне документов и порядке их представления, порядке получения дополнительной информации размещается на официальных сайтах министерства культуры Белгородской области и государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова».

4.2. Конкурс проводится в два этапа - заочный и очный этапы.

4.3. Заочный этап проводится в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления о конкурсе в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Для участия в заочном этапе кандидат представляет в комиссию:

4.4.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

4.4.2. Копии следующих документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения:

- а) паспорта или заменяющего его документа;
- б) трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- в) документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- г) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, заполненной и подписанной кандидатом (прилагается);

д) заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение № 3);

е) концепцию развития государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова» (далее - Концепция) по прилагаемой структуре (приложение № 4).

4.4.3. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить в Комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку, рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, документы об участии в различных конкурсах и т. п.

Документы принимаются по адресу: 308000, г. Белгород, Гражданский проспект, д. 41, министерство культуры Белгородской области, каб. 27, телефон: (4722) 27-73-69.

4.5. Несвоевременное или представление документов не в полном объеме являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

4.6. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии в течение срока, указанного в информационном сообщении, за исключением выходных дней, в соответствии с режимом работы министерства культуры Белгородской области.

4.7. В случае, если по окончании срока регистрации и приема документов зарегистрирован только один участник или не зарегистрировано ни одного, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) объявляет конкурс несостоявшимся;

б) продлевает срок регистрации и приема документов, переносит дату проведения конкурса не более чем на 30 дней и размещает соответствующую информацию на официальном сайте министерства культуры Белгородской области.

4.8. Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки достоверности сведений, представленных участниками конкурса.

4.9. Комиссия в течение 5 календарных дней со дня завершения заочного этапа принимает решение о допуске к очному этапу кандидатов, выполнивших все требования, указанные в пунктах 2.1, 4.4 настоящего Положения.

4.10. Решение Комиссии о допуске к очному этапу кандидатов принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется соответствующим протоколом заседания комиссии.

4.11. На очном этапе конкурса на заседании Комиссии кандидаты:

4.11.1. Проходят собеседование по представленной Концепции.

4.11.2. Презентуют проект, направленный на реализацию представленной Концепции.

4.12. Концепция должна быть представлена в соответствии с прилагаемой структурой. Объем Концепции – не более 10 листов. Длительность защиты Концепции – не более 10 минут.

4.13. Концепция оценивается конкурсной комиссией по следующим критериям:

– актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения);

– прогностичность (ориентация на удовлетворение новых потребностей и учет изменений социальной ситуации);

– эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

– реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

– полнота и целостность (наличие системного образа учреждения, отображение в комплексе всех направлений развития);

– проработанность (подробная и детальная проработка всех направлений деятельности учреждения);

– управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации концепции);

– контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

– социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

– культура оформления концепции (единство содержания и внешней формы концепции, использование современных технических средств).

4.14. Концепции кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учётом результатов независимой экспертизы по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист (приложение № 3). Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов (приложение № 4). При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

4.15. По итогам защиты комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать кандидата для назначения на должность директора учреждения;

2) не рекомендовать кандидата для назначения на должность директора учреждения.

4.16. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является мнение её председателя.

4.17. Решение комиссии оформляется итоговым протоколом и в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня ее заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

4.18. Итогом конкурса является определение победителя для назначения на должность директора государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова».

4.19. Комиссия также вправе принять решение о рекомендации включения в резерв управленческих кадров кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личные качества которого получили высокую оценку.

4.20. По результатам конкурсных процедур министерство культуры области не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем собеседования, в соответствии с Порядком согласования назначения на должности руководителя, заместителя руководителя государственного учреждения, государственного унитарного предприятия, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области, с администрацией Губернатора Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 7 октября 2019 года № 424-пп, проводит процедуру согласования на вакантную должность директора.

4.21. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте министерства культуры Белгородской области в течение 10 календарных дней со дня подписания итогового протокола по результатам конкурса.

5. Заключительные положения

5.1. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

5.2. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению после завершения конкурса.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
директора государственного
бюджетного учреждения культуры
«Белгородская государственная
детская библиотека А.А. Лиханова»

Министру культуры
Белгородской области
К.С. Курганскому

(ФИО лица, претендующего на замещение вакантной
должности

_____ года рождения
образование _____
адрес места жительства _____

_____ место работы

_____ телефон рабочий / домашний

_____ адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова»

К заявлению прилагаю (указываются документы, которые должны быть приложены в соответствии с Положением):

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
директора государственного
бюджетного учреждения культуры
«Белгородская государственная детская
библиотека А.А. Лиханова»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
[фамилия, имя, отчество]

(далее – Субъект персональных данных), проживающий(ая) по адресу _____

_____ ,
[вписать нужное]
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

_____ ,
[серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа]
в лице моего представителя (если есть) _____ ,

_____ ,
[фамилия, имя, отчество],
проживающего(ей) по адресу _____

_____ ,
[вписать нужное]
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

_____ ,
[серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа]
действующего (ей) на основании _____ ,

[наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты],

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое *согласие* министерству культуры Белгородской области (г. Белгород, Гражданский проспект, д. 41) (далее – Оператор) на *обработку* своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных (фото- и видеоизображений), их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, с целью размещения на официальном сайте министерства культуры Белгородской области www.belkult.ru в целях размещения информации о деятельности органов исполнительной Белгородской области в сети Интернет (постановление Правительства Белгородской области от 26.04.2010 г. № 145-пп) и на официальных аккаунтах министерства культуры Белгородской области в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», Инстаграмм.

Перечень *персональных данных*, на *обработку* которых дается *согласие*:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- сведения о месте работы (название организации и должность);
- социальное положение;

- другая информация (результаты проведения конкурса на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова).

Настоящее согласие действует _____
[срок]

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

[Подпись субъекта персональных данных]

[Число, месяц, год]

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
директора государственного
бюджетного учреждения культуры
«Белгородская государственная детская
библиотека А.А. Лиханова»

**Структура
концепции развития государственного бюджетного учреждения культуры
«Белгородская государственная
детская библиотека А.А. Лиханова»***

1. Общие положения
2. Анализ современного состояния библиотечного дела в Белгородской области, с указанием проблем
3. Цель и задачи Концепции, принципы ее реализации
4. Основные направления и механизмы реализации Концепции
 - модернизация библиотеки
 - развитие библиотечного фонда
 - развитие информационных технологий
 -
5. Новые технологии библиотечной деятельности
6. Укрепление материально-технической базы
7. Кадровое обеспечение библиотеки
8. Научное и методическое обеспечение деятельности библиотеки
9. Ожидаемые результаты реализации Концепции
10. Перечень показателей реализации Концепции

**Объем Концепции – не более 10 страниц.*

Длительность защиты Концепции – не более 10 минут.

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
директора государственного
бюджетного учреждения культуры
«Белгородская государственная детская
библиотека А.А. Лиханова»

Оценочный лист (оценка по каждому критерию - 1 балл)

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество конкурсанта	актуальность	прогностичность	эффективность	реалистичность	полнота и целостность	проработанность	управляемость	контролируемость	социальная открытость	культура оформления	Сумма баллов	Краткие пояснения
1													
2													
3													
4													
5													
....													

Подпись члена конкурсной комиссии _____ Расшифровка подписи _____

Дата

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
директора государственного
бюджетного учреждения культуры
«Белгородская государственная детская
библиотека А.А. Лиханова»

Сводный оценочный лист

№ п/п	Фамилия, имя, отчество конкурсанта	Сумма баллов
1		
2		
3		
4		
5		
.....		

Председатель конкурсной комиссии

Секретарь конкурсной комиссии

Дата

Приложение № 2
 Утвержден приказом
 управления культуры области
 от 11 января 2022 года
 № 5

**Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов
 на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного
 учреждения культуры «Белгородская государственная детская библиотека
 А.А. Лиханова»**

Курганский Константин Сергеевич министр культуры Белгородской области,
 руководитель конкурсной комиссии

Горбатовская Светлана Михайловна заместитель министра культуры Белгородской
 области, заместитель руководителя конкурсной
 комиссии

Кононова Елена Александровна консультант отдела реализации культурной
 политики министерства культуры Белгородской
 области, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Бочарникова Елена Станиславовна заместитель директора государственного
 бюджетного учреждения культуры «Белгородская
 государственная универсальная научная
 библиотека» по библиотечной работе

Бражникова Светлана Алексеевна заместитель директора государственного
 бюджетного учреждения культуры «Белгородская
 государственная универсальная научная
 библиотека» по научной работе

Григорьева Ирина Викторовна начальник отдела правового, социально-
 экономического обеспечения и развития отрасли
 министерства культуры Белгородской области

Рожкова Надежда Петровна директор государственного бюджетного
 учреждения культуры «Белгородская
 государственная универсальная научная
 библиотека»

Туралина Неонила Альфредовна заведующая кафедрой библиотечно-
 информационной деятельности государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Белгородский государственный

образования «Белгородский государственный
институт искусств и культуры»

Швед
Олеся Васильевна

консультант отдела правового, социально-
экономического обеспечения и развития отрасли
министерства культуры Белгородской области