



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Белгород

«22» января 2020г.

№ 24

Об утверждении процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении культуры области

Во исполнение с подпунктом д) пункта 2.5 раздела 2 Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области, утвержденного постановлением Губернатора Белгородской области от 26 февраля 2019 года № 8 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении культуры Белгородской области, и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении культуры Белгородской области (приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника
департамента внутренней и
кадровой политики области –
начальник управления
культуры области**

К.С. Курганский

Приложение 1
к приказу управления
культуры области
от _____ № _____

Комиссия

по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении культуры Белгородской области

- | | | |
|----------------------------|------------|--|
| Курганский
Сергеевич | Константин | - заместитель начальника департамента внутренней и кадровой политики области – начальник управления культуры области, председатель комиссии |
| Горбатовская
Михайловна | Светлана | - заместитель начальника управления - начальник отдела развития музейного и библиотечного дела управления культуры области, заместитель председателя комиссии |
| Глущенко
Васильевна | Оксана | - заместитель начальника управления - начальник отдела развития искусства, культурно-досуговой деятельности и взаимодействия с органами местного самоуправления управления культуры области, заместитель председателя комиссии |
| Зеликова
Викторовна | Виктория | - консультант отдела развития учебных заведений, проектной деятельности и правового обеспечения управления культуры области, секретарь комиссии |
| Григорьева
Викторовна | Ирина | - начальник социально-экономического отдела управления культуры области, член комиссии |
| Любченко
Станиславовна | Татьяна | - начальник отдела развития учебных заведений, проектной деятельности и правового обеспечения управления культуры области, член комиссии |
| Потехин
Геннадьевич | Владислав | - начальник отдела строительства, капитального ремонта и материально-технического обеспечения учреждений культуры и искусства управления культуры области, член комиссии |

**Заместитель начальника
департамента внутренней и
кадровой политики области –
начальник управления
культуры области**

К.С. Курганский

Приложение 2
к приказу управления
культуры области
от _____ № _____

Положение
о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с
функционированием антимонопольного комплаенса в управлении
культуры области Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении культуры Белгородской области (далее - Положение), разработано в целях определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (далее – внутреннее расследование) в управлении культуры области (далее - Управление).

1.2. Внутренние расследования осуществляются комиссией по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в управлении культуры Белгородской области (далее - Комиссия), в целях минимизации и исключения обстоятельств, влекущих нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.3. Внутреннее расследование проводится в срок, не превышающий один месяц со дня получения информации о нарушении Управлением, должностным лицом Управления требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.4. Результаты внутреннего расследования отражаются в ежегодном докладе об антимонопольном комплаенсе управления культуры области.

2. Положение о Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных Управлением, должностным лицом Управления;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникшие между структурными подразделениями Управления;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Управления к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.2. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

2.3. Состав Комиссии формируется приказом Управления.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

2.5. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, в непосредственной подчиненности которого находится работник Управления, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Управления в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

2.6. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии.

2.8. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

2.9. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Управления, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости:

а) в случае нарушения Управлением, должностным лицом Управления требований антимонопольного законодательства Российской Федерации - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о нарушении;

б) при возникновении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации между структурными подразделениями Управления - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующих обращений отделов Управления.

2.11. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

2.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

3. Порядок внутреннего расследования

3.1. При получении информации о нарушении Управлением, должностным лицом управления требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, Комиссия инициирует проведение внутреннего расследования в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о нарушении.

3.2. В ходе проведения внутреннего расследования председатель Комиссии вправе запрашивать у начальников отделов Управления, а также у иных лиц, располагающих необходимыми сведениями, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования. В запросе указывается его цель, а также срок, в течение которого информация должна быть представлена.

3.3. Начальники отделов Управления и иные лица, располагающие необходимыми сведениями, представляют председателю Комиссии в срок, установленный в запросе, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

3.4. Комиссия на заседании рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, обращения подразделений Управления, а также документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения внутреннего расследования, и принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях Управления;

б) о мерах, направленных на предупреждение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенному Управлением, должностным лицом Управления;

При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.5. Кроме решений по результатам внутреннего расследования протокол заседания Комиссии должен содержать:

- а) основание проведения внутреннего расследования;
- б) информацию о составе Комиссии, членах Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;
- в) факты и обстоятельства, изученные и установленные в ходе проведения внутреннего расследования;
- г) риски нарушения антимонопольного законодательства, выявленные при рассмотрении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в отделах Управления, причины и условия, которые способствовали возникновению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства, предложения о мерах по их минимизации и нивелированию;
- д) информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных Управлением, должностным лицом Управления, причины и условия, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.6. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

3.7. При выявлении неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, осуществляются процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области, регулирующими трудовые отношения с государственными гражданскими служащими.

3.8. При выявлении в ходе внутреннего расследования факта совершения дисциплинарного проступка работником Управления, не являющимся государственным гражданским служащим, который привел к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, осуществляются процедуры, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

**Заместитель начальника
департамента внутренней и
кадровой политики области –
начальник управления
культуры области**



К.С. Курганский

