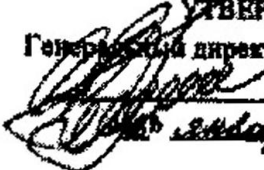


УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор АНО «ЦРКИ»  
  
С.В.Першин  
2020 г.

## Программа кадрового резерва «Резиденты Тавриды»

### 1. Общие положения

1.1. В целях реализации основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р автономная некоммерческая организация «Центр развития культурных инициатив» (далее – АНО «ЦРКИ») проводит Программу кадрового резерва «Резиденты Тавриды» для молодых деятелей культуры и искусства (далее – Программа, кадровый резерв).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия участия, требования к участию в Программе, порядок предоставления отчетной документации.

1.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все лица, подающие заявку на участие в Программе. Участие в Программе подразумевает согласие с настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы – формирование профессионального кадрового резерва из числа творческой молодежи, способной вовлечь в творческую деятельность молодежь своего региона, оказывая поддержку в продвижении Форума молодых деятелей культуры и искусства «Таврида» (далее – Форум) и Фестиваля творческих сообществ «Таврида – ART» (далее – Фестиваль) во всех субъектах Российской Федерации.

2.2. Задачи Программы:

2.2.1. поддержка молодежных творческих инициатив в сфере культуры и искусства;

2.2.2. создание условий для взаимообмена опытом;

2.2.3. создание возможностей карьерного роста для творческой молодежи из всех субъектов Российской Федерации;

2.2.4. развитие лидерских и коммуникативных навыков молодежи из 85 субъектов Российской Федерации.

### **3. Организаторы Программы**

3.1. Для организации и проведения Программы АНО «ЦРКИ» формирует организационный комитет – (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается Генеральным директором АНО «ЦРКИ», в компетенцию которого входит:

3.1.1. осуществление руководства по подготовке, организации и проведению Программы;

3.1.2. прием и обработка документов;

3.1.3. ответственность за хранение документации, необходимой для проведения Программы;

3.1.4. утверждение списка участников Программы.

### **4. Участники Программы**

4.1. Участниками Программы могут стать:

4.1.1. граждане Российской Федерации, проживающие на территории субъекта, который представляют;

4.1.2. возраст участников Программы: от 22 до 35 лет.

4.2. Целевая аудитория Программы:

4.2.1. молодые деятели в сфере культуры и искусства, успешно прошедшие конкурсный отбор с целью включения в кадровый резерв;

4.2.2. руководители творческих объединений, некоммерческих организаций, культурных учреждений;

4.2.3. активные деятели сферы молодежной политики и культуры;

4.2.4. участники, волонтеры и организаторы региональных, окружных, всероссийских и международных форумов;

4.2.5. победители грантового конкурса, успешно реализующие проекты.

4.3. К участию в Программе допускаются только участники, волонтеры, эксперты и организаторы Форума и Фестиваля предыдущих лет.

4.4. Количество участников Программы составляет 85 человек, по одному представителю от каждого субъекта Российской Федерации.

4.5. Оргкомитет Программы оставляет за собой право уменьшить или увеличить количество участников.

### **5. Условия Программы**

5.2. Условия Программы:

5.1.1. длительность Программы: 5 месяцев (с марта по июль 2020 года);

5.1.2. программа реализуется в 85 субъектах Российской Федерации;

5.1.3. участники Программы в дистанционном режиме осуществляют деятельность на территории субъекта, в котором проживают;

- 3.1.4. гибкий график;
- 3.1.5. обучение во время Программы.

#### 6. Результаты прохождения Программы

- 6.1. По результатам прохождения Программы 10 лучших участников будут включены в кадровый резерв.
- 6.2. Указанные в пункте 7.1. настоящей Программы участники будут привлечены в качестве организаторов в различные службы Фестиваля в 2020 году.
- 6.3. Условия, сроки и порядок заключения гражданско-правового договора с организаторами определяются Оргкомитетом дополнительно.

#### 7. Сроки проведения и механика отбора участников Программы

7.1. Программа проводится в период с 1 марта 2020 года по 31 июля 2020 года.

7.2. Участники Программы определяются на основе двух этапов отбора:

Первый этап: каждый претендент проходит регистрацию в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – Система) по адресу: [murozmo1.ru](http://murozmo1.ru). В разделе «Мероприятия» подает заявку на участие в Программе путем заполнения анкеты, в которой прикрепляет ссылку на выполненное творческое задание, в период с 16 января по 12 февраля 2020 года. Творческое задание состоит из двух частей:

В первой части творческого задания претендент записывает минутный видеоролик о себе в формате интервью, в котором раскрывает следующие вопросы:

- ФИО;
- место работы и учебы;
- в каком году и на какой смене был на Форуме или Фестивале;
- описание творческих достижений;
- личный опыт проведения мероприятий (название, должностные обязанности, команда);
- опыт участия в грантовом конкурсе (при наличии);
- творческие планы на ближайшие пару лет;
- ответ на вопрос: «Почему я хочу принять участие в Программе?». Ролик должен быть размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте YouTube по адресу: <https://www.youtube.com> или ВКонтакте по адресу: <https://vk.com>.

Во второй части творческого задания претенденту необходимо составить концепцию проведения информационной кампании Форума

и Фестиваля в своем регионе и сформировать базу культурных учреждений своего региона (вузы, театры, арт-пространства, художественные школы и т.д.), в которых претендент потенциально имеет возможность провести презентация Форума и Фестиваля.

7.3. Претендентам, которые успешно прошли первый отборочный этап, Оргкомитет направляет информационное письмо с приглашением во второй отборочный этап, который подразумевает под собой проведение онлайн-собеседования с представителями Оргкомитета.

7.4. По итогам двух отборочных этапов Оргкомитет формирует список участников, которым направляет официальное письмо с подписанием на адрес электронной почты, указанной при подаче заявки.

7.5. По завершению конкурсного отбора на Программу каждому претенденту направляется официальное письмо с результатом рассмотрения заявки на участие.

7.6. В случае нарушения требований по заполнению заявки на сайте АИС «Молодежь России» и/или несоблюдение пунктов 4, 7.2., 7.3. и 7.4. настоящего Положения, Оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявку претендента.

#### **8. Порядок организации и проведения Программы**

8.1. Программа проводится в соответствии с индивидуальным планом-графиком, разработанным и утвержденным Оргкомитетом.

8.2. В каждом регионе за участником Программы закрепляется наставник от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, реализующего государственную молодежную политику (далее – Наставник), который является курирующим сотрудником Форума и Фестиваля от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, реализующих государственную молодежную политику в субъекте Российской Федерации (далее – Наставник).

8.3. В обязанности Наставника входит:

8.3.1. обеспечение профессиональной адаптации участника (знакомство со структурой организации и ее деятельности, создание рабочего диалога в социальной сети; проведение еженедельных встреч);

8.3.2. согласование ежемесячного отчета участника;

8.3.3. взаимодействие в проведении презентаций Форума и Фестиваля;

8.3.4. взаимодействие с участником в части разработки и выполнения организационных задач;

8.3.5. предоставление участнику ежемесячного отзыва о прохождении Программы в целях повышения его мотивации;

8.3.6. взаимодействие по организационным вопросам с Оргкомитетом Программы.

8.4. Участники и Наставники будут приглашены на Встречу координаторов молодежных проектов в сфере культуры и искусств (Далее – Встреча).

8.5. Программа включает в себя:

8.5.1. приобретение теоретических знаний и практических навыков сфере реализации проектов в сфере культуры и искусств в сроки, предусмотренные Программой;

8.5.2. участие в специализированных мероприятиях в рамках Программы (участие в одной из смен Форума, участие во Встрече, итоговое мероприятие для участников Программы);

8.5.3. предоставление ежемесячной отчетной документации о проделанной работе в рамках участия Программы.

#### 9. Отчет о прохождении Программы

9.1. Ежемесячно участник предоставляет отчетную документацию в соответствии с выполненным индивидуальным планом-графиком прохождения Программы, которая включает:

9.1.1. отзыв Наставника Программы о выполненных мероприятиях участника по форме утвержденной Оргкомитетом;

9.1.2. отчет о выполненных мероприятиях в соответствии с утвержденным индивидуальным планом-графиком, подписанный участником, Наставником и представителем Оргкомитета;

9.2. Оргкомитет Программы вправе организовать проверку указанных в отчете сведений.

#### 10. Права и обязанности участников Программы

10.1. Участник обязан:

10.1.1. не допускать нарушений действующего законодательства Российской Федерации;

10.1.2. осуществлять деятельность в субъекте, в котором проживает участник;

10.1.3. следовать утвержденному индивидуальному плану-графику Программы;

10.1.4. выполнять поручения Оргкомитета;

10.1.5. представить по итогам выполнения плана Программы отчет о ее прохождении.

10.2. Участники Программы вправе:

10.2.1. знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своей деятельности в рамках Программы;

10.2.2. прекратить прохождение Программы в любое время;

10.2.3. о своем решении прекратить дальнейшее прохождение Программы участник уведомляет Оргкомитет и Наставника не менее чем за 2 недели до даты прекращения в Программе.

#### **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором АНО «ЦРКИ».

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны с момента их утверждения генеральным директором АНО «ЦРКИ».

11.3. Оргкомитет Программы оставляет за собой право на внесение изменений в сроки проведения Программы.

#### **12. Контакты**

12.1. Контактные данные: Автономная некоммерческая организация «Центр развития культурных инициатив» 125047, Россия, г. Москва, ул. Фадеева, 4А; тел.: (495) 668-80-01, эл. почта: [tavrda@crki.art](mailto:tavrda@crki.art).