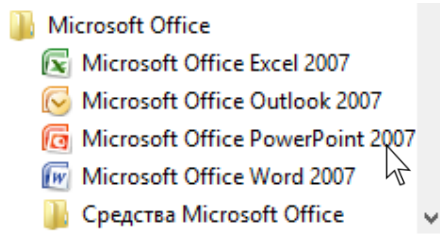
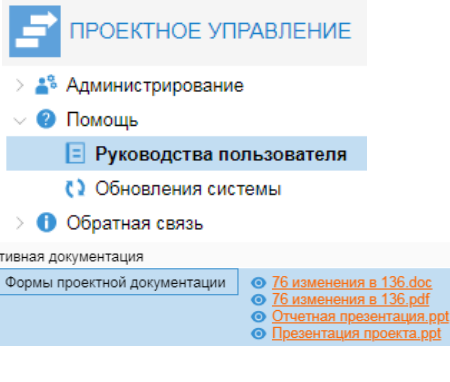
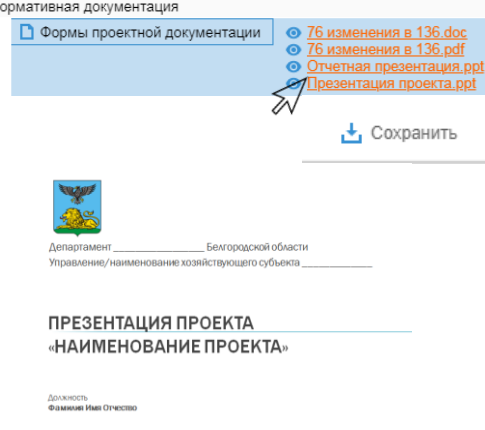
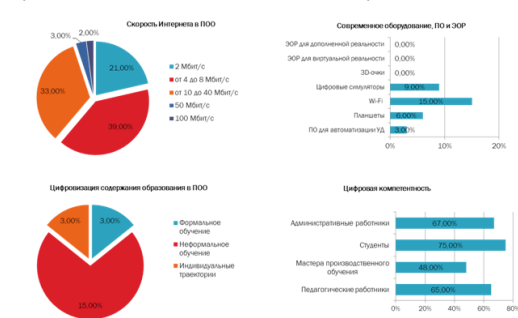
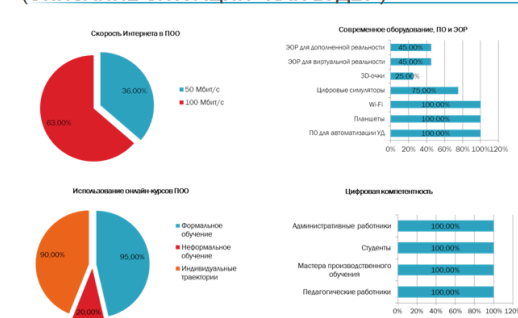


СТАНДАРТ ОПЕРАЦИОННОЙ КАРТЫ (СОК) процесса подготовки презентации проекта

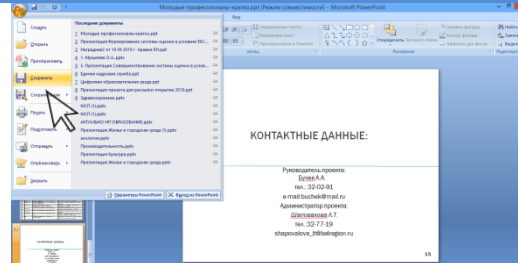
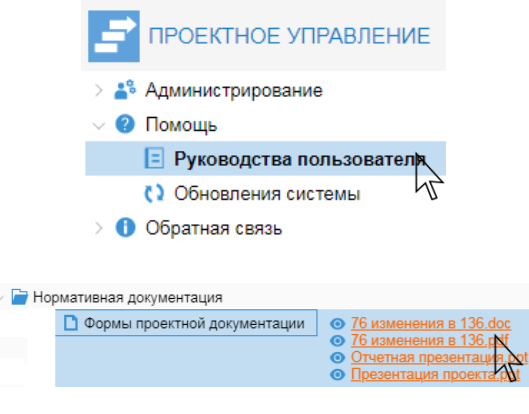
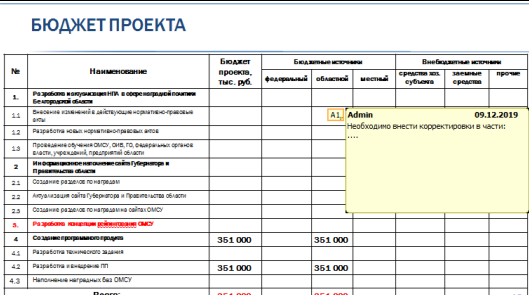
тестовая версия

ШАГ	ОПЕРАЦИЯ (ДЕЙСТВИЕ)	ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ	ФОТО (СХЕМА)	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ВРЕМЯ
1	Подготовка презентации проекта	<p>- предлагается использовать программу для создания и проведения презентаций, например: Microsoft Office PowerPoint</p>	 <p>Microsoft Office Microsoft Office Excel 2007 Microsoft Office Outlook 2007 Microsoft Office PowerPoint 2007 Microsoft Office Word 2007 Средства Microsoft Office</p>	<p>Куратор проекта совместно с инициатором, руководителем и при необходимости представителем заказчика проекта</p>	5 дн.
		<p>- изучить методические рекомендации по оформлению презентации проекта, утвержденные Распоряжением заместителя Губернатора области – начальника департамента кадровой политики области от 27 декабря 2011 года №136 «Об утверждении форм документов по управлению проектами», размещенные в АИС Проектное управление в разделе «Руководства пользователя»</p> <p><i>или использовать чек-лист разработки презентации проекта</i></p>	 <p>ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ > Администрирование < Помощь Руководства пользователя Обновления системы > Обратная связь Нормативная документация Формы проектной документации 76 изменения в 136.doc 76 изменения в 136.pdf Отчетная презентация.ppt Презентация проекта.ppt</p>		
		<p>- необходимо сохранить на локальном диске шаблон презентации проекта, размещенный в АИС Проектное управление в разделе «Руководства пользователя»,</p> <p>- внести информацию согласно структуре шаблона используя чек-лист:</p> <p>- заполнить титульный лист презентации</p>	 <p>Нормативная документация Формы проектной документации 76 изменения в 136.doc 76 изменения в 136.pdf Отчетная презентация.ppt Презентация проекта.ppt Сохранить</p> <p>Департамент _____ Белгородской области Управление/наименование хозяйствующего субъекта _____</p> <p>ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА «НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА»</p> <p>Должность _____ Фамилия Имя Отчество _____ © Белгород, 2011, г.</p>		

ШАГ	ОПЕРАЦИЯ (ДЕЙСТВИЕ)	ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ	ФОТО (СХЕМА)	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ВРЕМЯ																																				
		<p>- внести информацию на слайд 2 «введение в предметную область (описание ситуации «как есть»))»</p> <p>при необходимости количество слайдов по данному направлению может увеличиваться</p>	<p>ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)</p>  <p>2</p>																																						
		<p>- внести информацию на слайд 3 «цель и результат проекта»</p>	<p>ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА</p> <table border="1" data-bbox="1232 606 1747 957"> <tr> <td>Цель проекта:</td> <td colspan="3">К концу 2020 года сократить время протекания процесса «Оставление графика отпусков работников органов власти в рамках созданной единой кадровой службы» не менее чем на 30 процентов.</td> </tr> <tr> <td>Способ достижения цели:</td> <td colspan="3">Оптимизация процесса «Оставление графика отпусков работников органов власти в рамках созданной единой кадровой службы» с использованием информационной системы 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП.</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Результат проекта:</td> <td>Результат:</td> <td>Базовое значение</td> <td>Период, год</td> </tr> <tr> <td>Время оставления графика отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области составляет от 14 000 до 28 680 минут (29 - 60 дней)</td> <td>20 120 - 43 424 минут (43 - 90 дней)</td> <td>14 000 - 28 680 минут (29 - 60 дней)</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">Требования к результату проекта:</td> <td>Разработана памятка о правилах заполнения графика отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области на следующий календарный год</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Разработана единая форма графика отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области для интеграции в систему 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Внесены отпуска за 2015-2018 годы 1302 работников органов исполнительной власти, государственных органов области в систему 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП</td> <td>0</td> <td>1302</td> </tr> <tr> <td>Внесено 30 графиков отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области в систему 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП</td> <td>0</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Разработана СОР для сотрудников отдела кадровой работы и оплаты труда</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Полученный результат:</td> <td colspan="3">Органы исполнительной власти, государственные органы области</td> </tr> </table>	Цель проекта:	К концу 2020 года сократить время протекания процесса «Оставление графика отпусков работников органов власти в рамках созданной единой кадровой службы» не менее чем на 30 процентов.			Способ достижения цели:	Оптимизация процесса «Оставление графика отпусков работников органов власти в рамках созданной единой кадровой службы» с использованием информационной системы 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП.			Результат проекта:	Результат:	Базовое значение	Период, год	Время оставления графика отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области составляет от 14 000 до 28 680 минут (29 - 60 дней)	20 120 - 43 424 минут (43 - 90 дней)	14 000 - 28 680 минут (29 - 60 дней)	2020	Требования к результату проекта:	Разработана памятка о правилах заполнения графика отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области на следующий календарный год	0	1	Разработана единая форма графика отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области для интеграции в систему 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	0	1	Внесены отпуска за 2015-2018 годы 1302 работников органов исполнительной власти, государственных органов области в систему 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	0	1302	Внесено 30 графиков отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области в систему 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	0	30	Разработана СОР для сотрудников отдела кадровой работы и оплаты труда	0	1	Полученный результат:	Органы исполнительной власти, государственные органы области				
Цель проекта:	К концу 2020 года сократить время протекания процесса «Оставление графика отпусков работников органов власти в рамках созданной единой кадровой службы» не менее чем на 30 процентов.																																								
Способ достижения цели:	Оптимизация процесса «Оставление графика отпусков работников органов власти в рамках созданной единой кадровой службы» с использованием информационной системы 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП.																																								
Результат проекта:	Результат:	Базовое значение	Период, год																																						
	Время оставления графика отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области составляет от 14 000 до 28 680 минут (29 - 60 дней)	20 120 - 43 424 минут (43 - 90 дней)	14 000 - 28 680 минут (29 - 60 дней)	2020																																					
Требования к результату проекта:	Разработана памятка о правилах заполнения графика отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области на следующий календарный год	0	1																																						
	Разработана единая форма графика отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области для интеграции в систему 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	0	1																																						
	Внесены отпуска за 2015-2018 годы 1302 работников органов исполнительной власти, государственных органов области в систему 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	0	1302																																						
	Внесено 30 графиков отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области в систему 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения КОРП	0	30																																						
	Разработана СОР для сотрудников отдела кадровой работы и оплаты труда	0	1																																						
Полученный результат:	Органы исполнительной власти, государственные органы области																																								
		<p>- внести информацию на слайд 4 «введение в предметную область (описание ситуации "как будет»))»</p> <p>при необходимости количество слайдов по данному направлению может увеличиваться</p>	<p>ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)</p>  <p>5</p>																																						

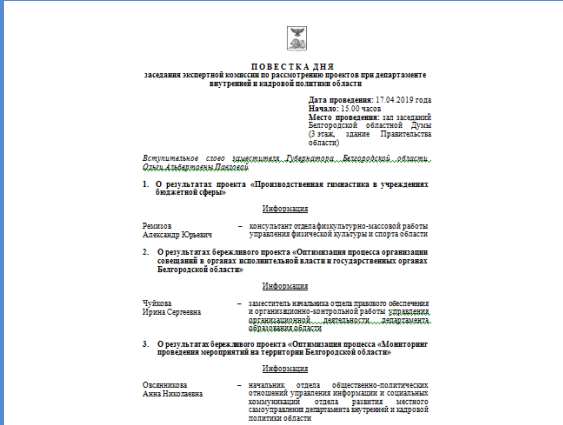
ШАГ	ОПЕРАЦИЯ (ДЕЙСТВИЕ)	ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ	ФОТО (СХЕМА)	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ВРЕМЯ																																																																																																						
		<p>- внести информацию на слайд 5 «основные блоки работ проекта»</p> <p>в данном разделе необходимо указать перечень основных блоков работ, которые планируется выполнить в рамках реализации проекта, без декомпозиции до отдельных работ</p>	<p>ОСНОВНЫЕ БЛОКИ РАБОТ ПРОЕКТА</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№</th> <th rowspan="2">Наименование</th> <th rowspan="2">Длительность, месяц</th> <th rowspan="2">Начало</th> <th rowspan="2">Окончание</th> <th colspan="3">2019</th> <th colspan="3">2020</th> </tr> <tr> <th>09</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>01</th> <th>02</th> <th>03</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Внесение в систему ИС «Зарплата и кадры государственного учреждения ИСРП» отпусков и отпусков отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области за период работы с 2019 по 2018 годы</td> <td>103</td> <td>01.09.2019</td> <td>31.01.2020</td> <td style="background-color: #92d050;"></td> <td style="background-color: #92d050;"></td> <td style="background-color: #92d050;"></td> <td style="background-color: #92d050;"></td> <td style="background-color: #92d050;"></td> <td style="background-color: #92d050;"></td> <td style="background-color: #92d050;"></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Разработка формы графика отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области</td> <td>55</td> <td>15.10.2019</td> <td>28.12.2019</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Анализ при работе на еженедельной основе в соответствии с действующими законодательными актами органов исполнительной власти</td> <td>55</td> <td>14.01.2020</td> <td>28.02.2020</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Интервью графика отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области на 2020 год в систему ИС «Зарплата и кадры государственного учреждения ИСРП»</td> <td>20</td> <td>01.12.2019</td> <td>28.12.2019</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Работа с графиком отпусков</td> <td>48</td> <td>18.12.2019</td> <td>28.02.2020</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Проведение производственного анализа процесса</td> <td>60</td> <td>18.11.2019</td> <td>28.02.2020</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Разработка СОП для отпусков отпусков надовой работы и отчеты труда</td> <td>41</td> <td>08.01.2020</td> <td>08.03.2020</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование	Длительность, месяц	Начало	Окончание	2019			2020			09	10	11	12	01	02	03	1.	Внесение в систему ИС «Зарплата и кадры государственного учреждения ИСРП» отпусков и отпусков отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области за период работы с 2019 по 2018 годы	103	01.09.2019	31.01.2020								2.	Разработка формы графика отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области	55	15.10.2019	28.12.2019								3.	Анализ при работе на еженедельной основе в соответствии с действующими законодательными актами органов исполнительной власти	55	14.01.2020	28.02.2020								4.	Интервью графика отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области на 2020 год в систему ИС «Зарплата и кадры государственного учреждения ИСРП»	20	01.12.2019	28.12.2019								5.	Работа с графиком отпусков	48	18.12.2019	28.02.2020								6.	Проведение производственного анализа процесса	60	18.11.2019	28.02.2020								7.	Разработка СОП для отпусков отпусков надовой работы и отчеты труда	41	08.01.2020	08.03.2020									
№	Наименование	Длительность, месяц	Начало						Окончание	2019			2020																																																																																														
				09	10	11	12	01		02	03																																																																																																
1.	Внесение в систему ИС «Зарплата и кадры государственного учреждения ИСРП» отпусков и отпусков отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области за период работы с 2019 по 2018 годы	103	01.09.2019	31.01.2020																																																																																																							
2.	Разработка формы графика отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области	55	15.10.2019	28.12.2019																																																																																																							
3.	Анализ при работе на еженедельной основе в соответствии с действующими законодательными актами органов исполнительной власти	55	14.01.2020	28.02.2020																																																																																																							
4.	Интервью графика отпусков работников органов исполнительной власти, государственных органов области на 2020 год в систему ИС «Зарплата и кадры государственного учреждения ИСРП»	20	01.12.2019	28.12.2019																																																																																																							
5.	Работа с графиком отпусков	48	18.12.2019	28.02.2020																																																																																																							
6.	Проведение производственного анализа процесса	60	18.11.2019	28.02.2020																																																																																																							
7.	Разработка СОП для отпусков отпусков надовой работы и отчеты труда	41	08.01.2020	08.03.2020																																																																																																							
		<p>- внести информацию на слайд 6 «бюджет проекта»</p>	<p>БЮДЖЕТ ПРОЕКТА</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№</th> <th rowspan="2">Наименование</th> <th rowspan="2">Бюджет проекта, тыс. руб.</th> <th colspan="3">Бюджетные источники</th> <th colspan="4">Внебюджетные источники</th> </tr> <tr> <th>Федеральный</th> <th>областной</th> <th>местный</th> <th>средства хоз. субъекта</th> <th>заемные средства</th> <th>прочие</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.</td> <td>Реализация мероприятий по ежегодному проведению регионального чемпионата «Абилимпикс» и участия команды Белгородской области в национальном чемпионате «Абилимпикс»</td> <td>3 000,000</td> <td>-</td> <td>3 000,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2.</td> <td>Реализация мероприятий по ежегодному проведению регионального чемпионата «Ворлдскиллс Россия»</td> <td>54 332,33</td> <td>-</td> <td>54 332,328</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.3.</td> <td>Формирование сети из не менее чем 50 мастерских, оснащенных современным оборудованием *</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.4.</td> <td>Создание центров опережающей профессиональной подготовки*</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Всего:</td> <td>57 332,33</td> <td>-</td> <td>57 332,33</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>*ОБЪЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТ УТОЧНЕН ПО ИТОГАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СУБСИДИЙ</p>	№	Наименование	Бюджет проекта, тыс. руб.	Бюджетные источники			Внебюджетные источники				Федеральный	областной	местный	средства хоз. субъекта	заемные средства	прочие	1.	Модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ									1.1.	Реализация мероприятий по ежегодному проведению регионального чемпионата «Абилимпикс» и участия команды Белгородской области в национальном чемпионате «Абилимпикс»	3 000,000	-	3 000,000						1.2.	Реализация мероприятий по ежегодному проведению регионального чемпионата «Ворлдскиллс Россия»	54 332,33	-	54 332,328						1.3.	Формирование сети из не менее чем 50 мастерских, оснащенных современным оборудованием *	-	-	-						1.4.	Создание центров опережающей профессиональной подготовки*	-	-	-							Всего:	57 332,33	-	57 332,33																																	
№	Наименование	Бюджет проекта, тыс. руб.	Бюджетные источники				Внебюджетные источники																																																																																																				
			Федеральный	областной	местный	средства хоз. субъекта	заемные средства	прочие																																																																																																			
1.	Модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ																																																																																																										
1.1.	Реализация мероприятий по ежегодному проведению регионального чемпионата «Абилимпикс» и участия команды Белгородской области в национальном чемпионате «Абилимпикс»	3 000,000	-	3 000,000																																																																																																							
1.2.	Реализация мероприятий по ежегодному проведению регионального чемпионата «Ворлдскиллс Россия»	54 332,33	-	54 332,328																																																																																																							
1.3.	Формирование сети из не менее чем 50 мастерских, оснащенных современным оборудованием *	-	-	-																																																																																																							
1.4.	Создание центров опережающей профессиональной подготовки*	-	-	-																																																																																																							
	Всего:	57 332,33	-	57 332,33																																																																																																							
	<p>- внести информацию на слайд 7 «участие бюджета в проекте»</p> <p><i>слайд отображает формы участия органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления в проекте</i></p>		<p>УЧАСТИЕ ОРГАНОВ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Формы участия</th> <th colspan="3">Размер участия бюджета, тыс. руб.</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>Федеральный</th> <th>Областной</th> <th>Местный</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Прямое бюджетное финансирование</td> <td>Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014-2024 годы № Б30-п</td> <td>-</td> <td>57 332,33</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Реализация мероприятий по ежегодному проведению регионального чемпионата «Абилимпикс» и участия команды Белгородской области в национальном чемпионате «Абилимпикс»</td> <td>-</td> <td>3 000,000</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Реализация мероприятий по ежегодному проведению регионального чемпионата «Ворлдскиллс Россия»</td> <td>-</td> <td>54 332,33</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Формирование сети из не менее чем 50 мастерских, оснащенных современным оборудованием *</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Создание центров опережающей профессиональной подготовки*</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ИТОГО:</td> <td></td> <td></td> <td>57 332,33</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Участие в программах государственной поддержки</td> <td colspan="3">Финансовые вливания, тыс. руб.</td> </tr> <tr> <td>Электронизация</td> <td>-</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Транспортные средства</td> <td>-</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Водоснабжение</td> <td>-</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Гарантии</td> <td>-</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Земельные участки</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Прочие формы участия</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Земельный участок:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>*ОБЪЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТ УТОЧНЕН ПО ИТОГАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СУБСИДИЙ</p>	Формы участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.					Федеральный	Областной	Местный	Прямое бюджетное финансирование	Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014-2024 годы № Б30-п	-	57 332,33	-		Реализация мероприятий по ежегодному проведению регионального чемпионата «Абилимпикс» и участия команды Белгородской области в национальном чемпионате «Абилимпикс»	-	3 000,000	-		Реализация мероприятий по ежегодному проведению регионального чемпионата «Ворлдскиллс Россия»	-	54 332,33	-		Формирование сети из не менее чем 50 мастерских, оснащенных современным оборудованием *	-	-	-		Создание центров опережающей профессиональной подготовки*	-	-	-	ИТОГО:			57 332,33		Участие в программах государственной поддержки		Финансовые вливания, тыс. руб.			Электронизация	-	0			Транспортные средства	-	0			Водоснабжение	-	0			Гарантии	-	0			Земельные участки	0				Прочие формы участия	0				Земельный участок:						12																						
Формы участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.																																																																																																									
		Федеральный	Областной	Местный																																																																																																							
Прямое бюджетное финансирование	Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014-2024 годы № Б30-п	-	57 332,33	-																																																																																																							
	Реализация мероприятий по ежегодному проведению регионального чемпионата «Абилимпикс» и участия команды Белгородской области в национальном чемпионате «Абилимпикс»	-	3 000,000	-																																																																																																							
	Реализация мероприятий по ежегодному проведению регионального чемпионата «Ворлдскиллс Россия»	-	54 332,33	-																																																																																																							
	Формирование сети из не менее чем 50 мастерских, оснащенных современным оборудованием *	-	-	-																																																																																																							
	Создание центров опережающей профессиональной подготовки*	-	-	-																																																																																																							
ИТОГО:			57 332,33																																																																																																								
Участие в программах государственной поддержки		Финансовые вливания, тыс. руб.																																																																																																									
Электронизация	-	0																																																																																																									
Транспортные средства	-	0																																																																																																									
Водоснабжение	-	0																																																																																																									
Гарантии	-	0																																																																																																									
Земельные участки	0																																																																																																										
Прочие формы участия	0																																																																																																										
Земельный участок:																																																																																																											

ШАГ	ОПЕРАЦИЯ (ДЕЙСТВИЕ)	ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ	ФОТО (СХЕМА)	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ВРЕМЯ																																																																	
		<p>- внести информацию на слайд 8 «показатели социальной, бюджетной и экономической эффективности проекта»</p>	<p>ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНОЙ, БЮДЖЕТНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="3">1 Социальная эффективность</td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Охват населения социальными благами за период реализации проекта</td> <td>Тыс. чел.</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>Новые рабочие места</td> <td>Ед.</td> </tr> <tr> <td>1.3</td> <td>Средняя з/п</td> <td>Тыс. руб.</td> </tr> <tr> <td>1.4</td> <td>Месячный ФОТ</td> <td>Млн. руб.</td> </tr> <tr> <td>1.5</td> <td>Годовой ФОТ</td> <td>Млн. руб.</td> </tr> <tr> <td>1.6</td> <td>Количество преподавателей и мастеров производственного обучения прошедших повышение квалификации по программам, основным на опыте Союза ВОРДСКИМС</td> <td>чел.</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>1.7</td> <td>Количество преподавателей и мастеров производственного обучения сертифицированных в качестве экспертов ВОРДСКИМС</td> <td>Чел.</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>1.8</td> <td>Количество внедренных программ профессионального обучения по стандартам ВОРДСКИМС</td> <td>Ед.</td> <td>Более 100</td> </tr> <tr> <td>1.9</td> <td>Число центров опережающей профессиональной подготовки</td> <td>Ед.</td> <td>Не менее 1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">2 Бюджетная эффективность</td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>Участие бюджетных источников в проекте</td> <td>Млн. руб.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>Налоги в консолидированный бюджет области</td> <td>Руб.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>Налог с 1 работника в консолидированный бюджет области</td> <td>Млн. руб.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.4</td> <td>Целевая выработка на одного работника</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Срок окупаемости бюджетных инвестиций</td> <td>Лет</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.6</td> <td>Снижение возможного ущерба</td> <td>Млн. руб.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.7</td> <td>Экономия бюджетных средств</td> <td>Млн. руб.</td> <td></td> </tr> </table>	1 Социальная эффективность			1.1	Охват населения социальными благами за период реализации проекта	Тыс. чел.	1.2	Новые рабочие места	Ед.	1.3	Средняя з/п	Тыс. руб.	1.4	Месячный ФОТ	Млн. руб.	1.5	Годовой ФОТ	Млн. руб.	1.6	Количество преподавателей и мастеров производственного обучения прошедших повышение квалификации по программам, основным на опыте Союза ВОРДСКИМС	чел.	120	1.7	Количество преподавателей и мастеров производственного обучения сертифицированных в качестве экспертов ВОРДСКИМС	Чел.	12	1.8	Количество внедренных программ профессионального обучения по стандартам ВОРДСКИМС	Ед.	Более 100	1.9	Число центров опережающей профессиональной подготовки	Ед.	Не менее 1	2 Бюджетная эффективность			2.1	Участие бюджетных источников в проекте	Млн. руб.		2.2	Налоги в консолидированный бюджет области	Руб.		2.3	Налог с 1 работника в консолидированный бюджет области	Млн. руб.		2.4	Целевая выработка на одного работника			2.5	Срок окупаемости бюджетных инвестиций	Лет		2.6	Снижение возможного ущерба	Млн. руб.		2.7	Экономия бюджетных средств	Млн. руб.			
1 Социальная эффективность																																																																						
1.1	Охват населения социальными благами за период реализации проекта	Тыс. чел.																																																																				
1.2	Новые рабочие места	Ед.																																																																				
1.3	Средняя з/п	Тыс. руб.																																																																				
1.4	Месячный ФОТ	Млн. руб.																																																																				
1.5	Годовой ФОТ	Млн. руб.																																																																				
1.6	Количество преподавателей и мастеров производственного обучения прошедших повышение квалификации по программам, основным на опыте Союза ВОРДСКИМС	чел.	120																																																																			
1.7	Количество преподавателей и мастеров производственного обучения сертифицированных в качестве экспертов ВОРДСКИМС	Чел.	12																																																																			
1.8	Количество внедренных программ профессионального обучения по стандартам ВОРДСКИМС	Ед.	Более 100																																																																			
1.9	Число центров опережающей профессиональной подготовки	Ед.	Не менее 1																																																																			
2 Бюджетная эффективность																																																																						
2.1	Участие бюджетных источников в проекте	Млн. руб.																																																																				
2.2	Налоги в консолидированный бюджет области	Руб.																																																																				
2.3	Налог с 1 работника в консолидированный бюджет области	Млн. руб.																																																																				
2.4	Целевая выработка на одного работника																																																																					
2.5	Срок окупаемости бюджетных инвестиций	Лет																																																																				
2.6	Снижение возможного ущерба	Млн. руб.																																																																				
2.7	Экономия бюджетных средств	Млн. руб.																																																																				
		<p>- внести информацию на слайд 9 «команда проекта»</p> <p><i>в команду проекта входят представители органов власти, местного самоуправления и сотрудники хозяйствующих субъектов, которые заняты в работах по проекту</i></p>	<p>КОМАНДА ПРОЕКТА</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>ФИО</th> <th>Должность и основное место работы</th> <th>Выполняемая в проекте работа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Павлова О.А</td> <td>Заместитель Губернатора Белгородской области</td> <td>Куратор проекта</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Бучек А.А.</td> <td>Начальник управления профессионального образования и науки</td> <td>Руководитель проекта</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Шаповалова Л.Т.</td> <td>Начальник отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения управления</td> <td>Администратор проекта</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Неторокина Г.В.</td> <td>Консультант отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения управления</td> <td>Оператор мониторинга проекта</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Безишова С.И.</td> <td>Заместитель начальника отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения управления</td> <td>Ответственный за заключение соглашений с работодателями</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Биткина Е.А.</td> <td>Консультант отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения управления</td> <td>Ответственный за аттестацию обучающихся с использованием механизма демонстрационного экзамена</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Землина О.И.</td> <td>Главная инспектор отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения управления</td> <td>Ответственный за проведение аудита состояния мастерских</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Лобашова Ю.А.</td> <td>Консультант центра координации деятельности профессиональных образовательных организаций ИРКП</td> <td>Ответственный за создание ЦДПП и оснащенных мастерских</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Юдина Е.И.</td> <td>Руководитель учебного методического центра профессионального развития и обучения ИРКП</td> <td>Ответственный за организацию дистанционного обучения</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Жернова А.А.</td> <td>Консультант учебного методического центра профессионального развития и обучения ИРКП</td> <td>Ответственный за внедрение методологии наставничества в системе СПО</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Омельян А.М.</td> <td>консультант учебно-методического центра профессионального развития и обучения ИРКП</td> <td>Ответственный за вовлечение обучающихся СПО в различные формы наставничества</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Заврубина О.Г.</td> <td>Руководитель центра координации деятельности СПО ИРКП</td> <td>Ответственный за реализацию мероприятий по светскому предпринимательству молодежи «Общественно»</td> </tr> <tr> <td>13.</td> <td>Матюкина Н.А.</td> <td>Консультант центра координации деятельности СПО ИРКП</td> <td>Ответственный за организацию работы наблюдательных советов СПО</td> </tr> <tr> <td>14.</td> <td>Захарова И.В.</td> <td>Начальник отдела подготовки и переподготовки кадров ИРКП</td> <td>Обучение и сертификация педагогов по программам, одобренным на опыте Союза ВОРДСКИМС Россия</td> </tr> <tr> <td>15.</td> <td>СПО</td> <td>Руководители 33 профессиональных образовательных организаций региона</td> <td>Ответственные за подготовку заявок, закупку и установку оборудования, разработку программ профессионального обучения</td> </tr> </tbody> </table>	№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемая в проекте работа	1.	Павлова О.А	Заместитель Губернатора Белгородской области	Куратор проекта	2.	Бучек А.А.	Начальник управления профессионального образования и науки	Руководитель проекта	3.	Шаповалова Л.Т.	Начальник отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения управления	Администратор проекта	4.	Неторокина Г.В.	Консультант отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения управления	Оператор мониторинга проекта	5.	Безишова С.И.	Заместитель начальника отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения управления	Ответственный за заключение соглашений с работодателями	6.	Биткина Е.А.	Консультант отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения управления	Ответственный за аттестацию обучающихся с использованием механизма демонстрационного экзамена	7.	Землина О.И.	Главная инспектор отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения управления	Ответственный за проведение аудита состояния мастерских	8.	Лобашова Ю.А.	Консультант центра координации деятельности профессиональных образовательных организаций ИРКП	Ответственный за создание ЦДПП и оснащенных мастерских	9.	Юдина Е.И.	Руководитель учебного методического центра профессионального развития и обучения ИРКП	Ответственный за организацию дистанционного обучения	10.	Жернова А.А.	Консультант учебного методического центра профессионального развития и обучения ИРКП	Ответственный за внедрение методологии наставничества в системе СПО	11.	Омельян А.М.	консультант учебно-методического центра профессионального развития и обучения ИРКП	Ответственный за вовлечение обучающихся СПО в различные формы наставничества	12.	Заврубина О.Г.	Руководитель центра координации деятельности СПО ИРКП	Ответственный за реализацию мероприятий по светскому предпринимательству молодежи «Общественно»	13.	Матюкина Н.А.	Консультант центра координации деятельности СПО ИРКП	Ответственный за организацию работы наблюдательных советов СПО	14.	Захарова И.В.	Начальник отдела подготовки и переподготовки кадров ИРКП	Обучение и сертификация педагогов по программам, одобренным на опыте Союза ВОРДСКИМС Россия	15.	СПО	Руководители 33 профессиональных образовательных организаций региона	Ответственные за подготовку заявок, закупку и установку оборудования, разработку программ профессионального обучения			
№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемая в проекте работа																																																																			
1.	Павлова О.А	Заместитель Губернатора Белгородской области	Куратор проекта																																																																			
2.	Бучек А.А.	Начальник управления профессионального образования и науки	Руководитель проекта																																																																			
3.	Шаповалова Л.Т.	Начальник отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения управления	Администратор проекта																																																																			
4.	Неторокина Г.В.	Консультант отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения управления	Оператор мониторинга проекта																																																																			
5.	Безишова С.И.	Заместитель начальника отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения управления	Ответственный за заключение соглашений с работодателями																																																																			
6.	Биткина Е.А.	Консультант отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения управления	Ответственный за аттестацию обучающихся с использованием механизма демонстрационного экзамена																																																																			
7.	Землина О.И.	Главная инспектор отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения управления	Ответственный за проведение аудита состояния мастерских																																																																			
8.	Лобашова Ю.А.	Консультант центра координации деятельности профессиональных образовательных организаций ИРКП	Ответственный за создание ЦДПП и оснащенных мастерских																																																																			
9.	Юдина Е.И.	Руководитель учебного методического центра профессионального развития и обучения ИРКП	Ответственный за организацию дистанционного обучения																																																																			
10.	Жернова А.А.	Консультант учебного методического центра профессионального развития и обучения ИРКП	Ответственный за внедрение методологии наставничества в системе СПО																																																																			
11.	Омельян А.М.	консультант учебно-методического центра профессионального развития и обучения ИРКП	Ответственный за вовлечение обучающихся СПО в различные формы наставничества																																																																			
12.	Заврубина О.Г.	Руководитель центра координации деятельности СПО ИРКП	Ответственный за реализацию мероприятий по светскому предпринимательству молодежи «Общественно»																																																																			
13.	Матюкина Н.А.	Консультант центра координации деятельности СПО ИРКП	Ответственный за организацию работы наблюдательных советов СПО																																																																			
14.	Захарова И.В.	Начальник отдела подготовки и переподготовки кадров ИРКП	Обучение и сертификация педагогов по программам, одобренным на опыте Союза ВОРДСКИМС Россия																																																																			
15.	СПО	Руководители 33 профессиональных образовательных организаций региона	Ответственные за подготовку заявок, закупку и установку оборудования, разработку программ профессионального обучения																																																																			
		<p>- внести информацию на слайд 10 «контактные данные»</p>	<p>КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:</p> <p>Руководитель проекта: Бучек А.А. тел.: 32-02-91 e-mail: buchek@mail.ru Администратор проекта: Шаповалова Л.Т. тел.: 32-77-19 shapovalova_lt@belregion.ru</p>																																																																			

ШАГ	ОПЕРАЦИЯ (ДЕЙСТВИЕ)	ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ	ФОТО (СХЕМА)	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ВРЕМЯ
		- сохранить презентацию на локальном диске;			
2	Проверка презентации проекта проектным офисом	<p>- проверить презентацию проекта на соответствие утверждённым формам и методическим рекомендациям к оформлению проектной документации (Распоряжение заместителя Губернатора области – начальника департамента кадровой политики области от 27 декабря 2011 года №136 «Об утверждении форм документов по управлению проектами»), используя чек-лист</p> <p>- в случае выявленных несоответствий дать необходимые рекомендации (далее см. п.3)</p>	 	Отраслевой проектный офис	0,5 дн.

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

№	Наименование	Бюджет проект., тыс. руб.	Бюджетные источники			Внебюджетные источники		
			федеральный	областной	местный	средств хол. субъекта	заказчик	прочие
1.	Работа по выполнению ИТ- и сервисных функций в сфере государственного управления в области							
1.1	Обеспечение компетенций в деятельности нормативно-правовых актов				Адм.			09.12.2019
1.2	Разработка новых нормативно-правовых актов							необходимо внести корректировки в часть 1.1.1.
1.3	Государственное управление в сфере ИТ-сервисов, включая работу с клиентами, поддержку клиентов							
2	Информационно-телекоммуникационные системы в сфере государственного управления в области							
2.1	Создание разделов по материалам							
2.2	Актуализация сайта Губернатора и Правительства области							
2.3	Создание разделов по материалам на сайте ОМСУ							
3	Информационно-телекоммуникационные системы в сфере государственного управления в области							
4	Создание сервисных порталов	351 000		351 000				
4.1	Разработка программного обеспечения							
4.2	Разработка и внедрение ИТ	351 000		351 000				
4.3	Настройка сервисных порталов без ОМСУ							
	Всего:	351 000		351 000				12

ШАГ	ОПЕРАЦИЯ (ДЕЙСТВИЕ)	ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ	ФОТО (СХЕМА)	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ВРЕМЯ
		- в случае согласования включить в повестку дня заседания отраслевой экспертной комиссии (далее см п.4).			
3	Доработка презентации проекта (при необходимости)	- устранить замечания по доработке, повторно направить на согласование	-	Руководитель проекта	1,25 дн.
	Повторная проверка презентации проекта (при необходимости)	- повторить действия п.2	-	Отраслевой проектный офис	0,5 дн.
4	Организация рассмотрения проекта на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов в органе власти области	- необходимо организовать присутствие представителя отдела проектно-организационной деятельности управления проектно-аналитической и контрольно-организационной работы департамента внутренней и кадровой политики области в качестве члена экспертной комиссии	<p>Департамент внутренней и кадровой политики</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ Управление государственной службы и кадров ▷ Управление информации и социальных коммуникаций ▼ Управление проектно-аналитической и контрольно-организационной работы <ul style="list-style-type: none"> Отдел мониторинга и взаимодействия с органами власти области Отдел внедрения бережливого управления Отдел проектно-организационной деятельности Отдел делопроизводства ▷ Управление науки ▷ Управление профессионального образования ▷ Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений ▷ Управление ресурсного обеспечения Юридический отдел 	Отраслевой проектный офис	0,5 дн.
ВСЕГО:					7,75 дн.

Начальник управления проектно-аналитической и контрольно-организационной работы департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области

И. Кирилова