

Утверждён
приказом управления
культуры
Белгородской области
от 15.08.2019 года № 316

УСТАВ
Областного государственного казенного учреждения
«Центр бухгалтерского обслуживания и информационно-ресурсного
обеспечения учреждений культуры»

г. Белгород
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и информационно-ресурсного обеспечения учреждений культуры» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 01 июля 2019 г. №355-рп «О создании областного государственного казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и информационно-ресурсного обеспечения учреждений культуры».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным казенным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Белгородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление культуры Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Белгородской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области и Учредитель в пределах их компетенции.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: областное государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и информационно-ресурсного обеспечения учреждений культуры».

Сокращенное наименование: ОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и информационно-ресурсного обеспечения учреждений культуры».

1.8. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 308000, Белгородская область, город Белгород, Гражданский проспект, д. 41.

1.9. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта Учредителя, управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области и государственных учреждений культуры Белгородской области;

выполнение мероприятий по информационно-ресурсному обеспечению Учредителя и подведомственных ему учреждений культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является выполнение работ по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иной информации Учредителя, управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области и государственных учреждений культуры Белгородской области.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

обеспечение организации бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета и формирование отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

организация бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, формирование и своевременное представление полной и достоверной бюджетной (бухгалтерской) и иной информации о деятельности Учредителя, управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области и государственных учреждений культуры Белгородской области.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, в отношении Учредителя, управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области и государственных учреждений культуры Белгородской области следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

– осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных бухгалтерских документов;

– осуществление контроля за расходованием бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным лимитам бюджетных обязательств;

– осуществление начисления и выплаты в установленные сроки заработной платы;

– осуществление расчета и перечисления страховых взносов и налоговых платежей;

– составление и предоставление налоговой, статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством;

– осуществление учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и

денежных средств, своевременное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета операций, связанных с их движением, учет исполнения сметы расходов, результатов финансово-хозяйственной деятельности;

- участие в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, обязательств;

- принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей;

- открытие, закрытие лицевых счетов в департаменте финансов и бюджетной политики Белгородской области и органах Федерального казначейства и осуществление операций по ним;

- обработка первичной документации, достоверное отражение на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета всех осуществляемых финансово-хозяйственных операций с предоставлением оперативной информации;

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной (бухгалтерской) отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении кассовых операций и их целесообразностью, наличием и движением обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

- подготовка и принятие рабочего плана счетов, разработка форм первичных учетных документов, применяемых для оформления операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутреннего контроля кассового исполнения бюджета и бюджетной отчетности;

- участие в разработке и формировании учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности органов исполнительной власти, государственных органов и государственных учреждений Белгородской области;

- хранение бухгалтерских документов, регистров учета, бюджетной росписи, других документов, а также сдача их в архив в установленном порядке;

- разработка правил документооборота и технологий обработки учетной информации;

- комплектование, хранение, учет и использование архивных документов по бухгалтерскому учету, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

- выполнение мероприятий по информационно-ресурсному обеспечению национального проекта «Культура» и Плану мероприятий («Дорожная карта»);

- формирование и направление предложений в департамент строительства и транспорта области для разработки текущих, среднесрочных и долгосрочных программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту учреждений культуры и искусства области;

- формирование и направление в Министерство культуры Российской Федерации заявок для выделения субсидий из федерального бюджета бюджету Белгородской области на софинансирование строительства (реконструкции) объектов культуры и искусства, а также на укрепление материально-технической базы сельских учреждений культуры и искусства;
- согласование лимитов потребления энергоресурсов и внесение предложений в проект областного бюджета на очередной финансовый год расходов по коммунальным услугам Учредителя и государственных учреждений культуры и искусства;
- разработка технологических заданий и заданий на проектирование объектов культуры и искусства области;
- координация мероприятий по обеспечению доступности инвалидов и других маломобильных групп населения к государственным и муниципальным учреждениям культуры и искусства;
- осуществление мониторинга за состоянием зданий и автотранспорта государственных и муниципальных учреждений культуры Белгородской области;
- ведение системы электронного документооборота и делопроизводства Учредителя;
- оказание методической и технической помощи государственным учреждениям культуры области по вопросам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах в государственных учреждениях культуры области;
- организация аттестационных испытаний по требованиям обеспечения безопасности информации на защищаемых объектах с привлечением организаций-лицензиатов ФСТЭК и ФСБ России при проведении работ;
- формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в сфере культуры и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий;
- осуществление функций оператора государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» в сфере культуры;
- сервисное сопровождение локально вычислительной сети Учредителя и входящих в неё средств вычислительной техники;
- координация мероприятий по внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий в управлении культуры Белгородской области и государственных учреждениях культуры области;
- сопровождение личного приема с использованием СПО в постоянном режиме;
- координация работ по заполнению и актуализацию данных о действующем графике приема, а также по представлению информации о результатах рассмотрения граждан на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ;

- рассмотрение и регистрация поступивших обращений по «телефону доверия»;
- организация личного выездного приема граждан (ЛВП) Учредителя;
- администрирование официального сайта Учредителя;
- администрирование в системе реагирования на сообщения граждан в социальных сетях «Инцидент-менеджмент» Учредителя;
- координирование и организация работы Пресс-служб в государственных учреждениях культуры области;
- взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ) региона;
- от имени Учредителя осуществление ведомственного финансового аудита за финансово-хозяйственной деятельностью государственных учреждений культуры;
- осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- оказание содействия в подготовке документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждений культуры.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение поставленных целей и выполнение функций, незапрещенные законодательством Российской Федерации.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;
- средства бюджета Белгородской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Белгородской области на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

3.4. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за учреждением имущества Учреждение осуществляет в

пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.5. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается Правительством Белгородской области в установленном порядке.

3.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, может быть изъято в установленном порядке.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Учреждение вправе открывать лицевые счета в УФК по Белгородской области и Департаменте финансов и бюджетной политики Белгородской области.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим уставом.

4.2. Для осуществления своей уставной деятельности учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

- запрашивать у руководителей обслуживаемых учреждений документы (государственное задание, отчеты, справки, приказы и другие первичные документы), необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Учреждения;

- заключать все виды договоров, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Белгородской области, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем;

- устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области;
- планировать свою деятельность, устанавливать внутренний трудовой распорядок Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным м и осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять бюджетный (бухгалтерский) учет операций в процессе исполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, за качественное выполнение работ по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета;
- соблюдать права руководителей обслуживаемых учреждений, обеспечивать их полную финансовую самостоятельность в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет;
- участвовать в проведение инвентаризации активов и обязательств обслуживаемых учреждений, своевременно и правильно отражать результаты инвентаризации в регистрах бюджетного учета;
- представлять соответствующему работодателю, работник которого допустил неправильное оформление и составление первичных бухгалтерских документов, несвоевременную передачу их в Учреждение для отражения на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета и в отчетности, недостоверность содержащихся в документах данных, предложения о наложении дисциплинарных взысканий на указанного работника, а также предложения по организации работы отдельных категорий сотрудников;
- не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения области;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Белгородская область в лице Учредителя.

4.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном правовыми актами Белгородской области;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области;
- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с

имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области;

- решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и правовыми актами Белгородской области.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами Белгородской области, на основании трудового договора.

5.4. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

- в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения и устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в пределах установленного фонда оплаты труда;

- по согласованию с Учредителем утверждает положение об оплате труда;

- осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

5.6. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах компетенции Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- иные локальные акты, предусмотренные законодательством

Российской Федерации и Белгородской области.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Белгородской области и настоящему Уставу.

VII. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет бюджетный (бухгалтерский) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, формирует бюджетную (бухгалтерскую), налоговую, статистическую и иную отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, федеральными органами, действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, контрольными и надзорными органами в пределах полномочий, предоставленных таким органам нормативными правовыми актами.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если

иное не установлено в решении Правительства области о ликвидации Учреждения.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов

Должность Заместитель начальника
Департамента внутренней и кадровой политики
Белгородской области – начальник управления
культуры Белгородской области

Подпись

/К.С. Курганский

Согласовано с департаментом имущественных и земельных
отношений Белгородской области в системе электронного документооборота,
«13» августа 2019 г., № 1994131