|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО****приказом управления культуры****Белгородской области** **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года****№ \_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ КОРПОРАТИВНОГО СТИЛЯ МОЛОДЕЖНОГО ПРЕСС-ЦЕНТРА ПРИ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на разработку корпоративного стиля молодежного пресс-центра при управлении культуры Белгородской области (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является управление культуры Белгородской области (далее – Организация).

1.3. Для участия в Конкурсе приглашаются физические лица, граждане РФ, а также творческие коллективы граждан.

1.4. Цель конкурса – создание и отбор лучшей концепции, содержащей ключевые элементы айдентики молодежного пресс-центра при управлении культуры Белгородской области (далее – МПЦ), предполагающих формирование единого подхода к использованию графических элементов во всех без исключения рекламных и маркетинговых коммуникациях.

1.5. Ключевые элементы айдентики МПЦ предполагающих формирование единого подхода к использованию графических элементов во всех без исключения рекламных и маркетинговых коммуникациях включают:

 – логотипный ряд;

 – цветовые вариации логотипа и корпоративного стиля;

 – корпоративные элементы стиля;

 – абрисы;

 – шрифты.

**II. Сроки проведения конкурса**

2.1. Конкурс проводится с 12 мая 2019 года по 7 июня 2019 года.

2.2. Прием заявок осуществляется со дня объявления о проведении Конкурса на официальном сайте управления культуры Белгородской области (<http://www.belkult.ru>) и продлится до 1 мая 2019 года.

2.3. Рассмотрение и оценка присланных работ – с 1 мая 2019 по 12 мая 2019 года.

2.4. Подведение итогов Конкурса – 7 июня 2019 года.

**III. Требования к содержанию и оформлению конкурсных работ**

3.1. Конкурсные материалы должны содержать:

 – заявление-анкету на участие в Конкурсе (см. Приложение № 1);

 – презентацию корпоративного стиля (см. Приложение № 2).

3.2. Конкурсные материалы направляются в адрес Управления культуры Белгородской области (308000, г. Белгород, Гражданский пр-т, д.41) или на e-mail govorushenko@belkult.ru (файл в формате: PDF объемом не более 30 Мб). В теме письма указать – «Конкурс. Брендбук МПЦ».

3.3. Конкурсные материалы участникам Конкурса не возвращаются.

3.4. Каждый участник может выставить на Конкурс неограниченное количество работ при условии соблюдения всех предъявляемых к работе требований.

3.5.Участник Конкурса гарантирует, что сведения о нем, предоставленные на Конкурс, являются достоверными.

3.6. Участник Конкурса гарантирует, что присланные на Конкурс работы не нарушают авторских, имущественных прав третьих лиц.

3.7. Участники Конкурса автоматически передают Организации авторские права и имущественные права на все работы, присланные ими на Конкурс.

3.8. Отправка работ в адрес Организации является подтверждением того, что участник Конкурса ознакомлен с Положением о конкурсе и согласен с порядком и условиями его проведения.

**IV. Права и обязанности организации и участников Конкурса**

4.1. Участник вправе:

 –получать информацию о сроках и условиях проведения Конкурса;

 – получать сведения об Организации Конкурса;

 – отказаться от участия в Конкурсе не позднее окончания периода приема заявок.

4.2. Участник обязуется:

 – соблюдать указанные требования настоящего Положения, в том числе выполнять все действия, связанные с участием в Конкурсе в установленные настоящим Положением сроки;

 – нести иные обязательства, предусмотренные настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

4.3. Организация вправе:

 – не вступать в письменные переговоры или любые другие контакты с Участниками Конкурса, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;

 – запрашивать у участников необходимую информацию и документы в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

4.4. Организация обязуется:

 – соблюдать правила настоящего Положения, в том числе выполнять все действия, связанные с проведением Конкурса, в установленные настоящим Положением сроки;

 – обеспечить проведение Конкурса в соответствии с настоящим Положением;

 – выдать диплом победителю Конкурса, предусмотренный п. 7.10 настоящего Положения;

 – обеспечить информирование участников Конкурса о правилах проведения Конкурса, а также о результатах его проведения;

 – обеспечить информирование участников Конкурса об изменении настоящего Положения;

 – не предоставлять информацию об участниках Конкурса третьим лицам для целей, не связанных с проведением Конкурса, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством РФ.

4.5. Организация не несет ответственности за:

 – содержание творческих работ и их соответствие требованиям законодательства, за нарушения участниками-авторами творческих работ интеллектуальных и иных прав третьих лиц;

 – невозможность участников Конкурса ознакомиться с подробной информацией о Конкурсе;

 – неполучение / несвоевременное получение информации, сведений / документов по вине самих участников Конкурса, или по вине организации связи, или по иным, не зависящим от Организации причинам;

 – неисполнение (несвоевременное исполнение) участниками Конкурса обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

 – правильность, точность и достоверность персональных данных, контактной и иной информации, которую участники Конкурса указали в анкетах в числе своих регистрационных данных, а равно за невозможность в связи с этим связаться с участниками Конкурса по указанным ими в анкете контактным данным, не зависящим от Организации, а также по причинам, но, не ограничиваясь этим, связанным с качеством творческой работы операторов связи.

**V. Интеллектуальные права на творческую работу**

5.1. Представляя творческую работу для участия в Конкурсе, каждый участник гарантирует, что является ее автором и обладателем исключительного права на нее, а также дает свое согласие организации на размещение его Творческой работы в сети Интернет, средствах массовой информации, а также ее публикацию и тиражирование в печатном виде.

5.2. Представляя творческую работу для участия в Конкурсе, участник отчуждает Управлению культуры Белгородской области все исключительные права в полном объеме без каких-либо изъятий и ограничений на представленную творческую работу, в том числе право на переработку, публикацию, передачу третьим лицам, а также дает разрешение на обнародование и анонимное использование творческой работы.

5.3. Участники Конкурса несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц.

5.4. Представляя творческую работу для участия в Конкурсе, участники предоставляют организации полное и безотзывное согласие на внесение в творческую работу любых изменений и/или дополнений, снабжение работы при ее использовании комментариями и/или пояснениями.

**VI. Критерии конкурсного отбора**

6.1. При оценке конкурсных работ используются следующие критерии:

 – выразительность художественного решения фирменного стиля;

 – соответствие тематике Конкурса;

 – оригинальность и уникальность художественного решения фирменного стиля;

 – техническое исполнение;

 – глубина раскрытия темы;

 – творческий подход.

**VII. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей**

7.1. Для подведения итогов Конкурса и определения победителей создаётся экспертная комиссия по подведению итогов Конкурса (далее – экспертная комиссия).

7.2. Экспертная комиссия состоит из председателя экспертной комиссии, секретаря экспертной комиссии и членов экспертной комиссии (см. Приложение № 3).

7.3. Руководство экспертной комиссии осуществляется председателем.

7.4. Экспертная комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее 2/3 общего числа её членов.

7.5. Экспертная комиссия подводит итоги Конкурса 7 июня 2019 года. Оценка проставляется в баллах по пятибалльной шкале по каждому критерию, указанному в пункте 6.1 раздела 6 настоящего Положения, (1-2 балла — неудовлетворительно, 3 балла — удовлетворительно, 4 балла – хорошо, 5 баллов – отлично). Оценка эскизных решений осуществляется экспертной комиссией группой конфиденциально, в отсутствие их авторов. При оценке работ авторы не указываются. Никто не вправе оказывать воздействие на членов экспертной комиссии, а также препятствовать их волеизъявлению при оценке представленных эскизных решений.

7.6. Оценка работ проводится путём суммирования баллов, выставленных участникам Конкурса членами экспертной комиссии, по итогам визуального осмотра представленных эскизных решений.

7.7. Победителями Конкурса считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов. При наличии двух и более участников, получивших равное количество баллов, голос председателя экспертной комиссии является решающим.

7.8. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Экспертной комиссии.

7.9. Экспертная комиссия принимает решение о награждении победителя Конкурса и уведомляет победителей Конкурса в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о награждении.

7.10. По итогам Конкурса победителю вручается диплом победителя и графический планшет.

7.11. Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте управления культуры Белгородской области (<http://www.belkult.ru>).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1****к Положению о проведении конкурса на разработку корпоративного стиля молодежного пресс-центра при управлении культуры Белгородской области** |

**Заявление-анкета для участия
в конкурсе на разработку корпоративного стиля молодежного пресс-центра при управлении культуры Белгородской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование |  |
| 1 | Ф.И.О. автора\* |  |
|  | Ф.И.О. одного из родителей автора (или законного представителя) для участников, не достигших 18 лет, номер телефона\* |  |
|  | В случае коллективной заявки (наименование коллектива, который представляет автор) |  |
| 2. | Дата рождения автора\* |  |
| 3. | Место фактического проживания\* |  |
| 4. | Место работы / учёбы автора |  |
| 5. | Контактные телефоны\* |  |
| 6. | Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 7. | Ссылки на аккаунты в социальных сетях |  |

*\* поля, обязательные для заполнения*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2****к Положению о проведении конкурса на разработку корпоративного стиля молодежного пресс-центра при управлении культуры Белгородской области** |

**Обязательные элементы айдентики**

1. Логотип.

2. Корпоративные цвета:

– основные и дополнительные цвета;

– рекомендованное сочетание;

– цветовые версии логотипа.

3. Корпоративный шрифт:

– рекомендованные шрифты;

– примеры использования начертаний.

4. Стиль и элементы корпоративной одежды (на выбор).

5. Сувенирная продукция:

– ежедневники (размер А5);

– ручки;

– значки нагрудные (на выбор).

6. Рекламные носители:

– баннер (размер 2х3 м, 1,5 на 2 м);

– флаги.

**Структуры презентации**

1. Титульный лист с именем участника и концепции;

2. Логотип;

3. Фирменные цвета;

4. Фирменный шрифт;

5. Стиль и элементы корпоративной одежды;

6. Сувенирная продукция;

7. Рекламные носители.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3****к Положению о проведении конкурса на разработку корпоративного стиля молодежного пресс-центра при управлении культуры Белгородской области** |

**Состав экспертной комиссии
управления культуры Белгородской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  | **Должность**  |
| Курганский Константин Сергеевич | Председатель ЭК. |  |
| Балабанова Марина Сергеевна | Заместитель председателя ЭК. |  |
| Новикова Наталья Владимировна | Секретарь ЭК |  |
| Хмыз Майя Юрьевна | Член ЭК |  |
| Поветкина Марина Алексеевна | Член ЭК |  |
| Говорушенко Александр Игоревич | Член ЭК |  |
| Сайкова Юлия Александровна | Член ЭК |  |
| Епишина Алёна Алексеевна | Член ЭК |  |