|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение** **к приказу управления** **культуры области** **от 31.03.2016 г. № 102** |

**План мероприятий, направленных на улучшение работы муниципальных библиотечных учреждений,**

**сформированный по итогам десятого этапа независимой оценки**

**(07декабря – 28декабря 2015 года)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения, муниципальный район (городской округ)** | **Критерий качества работы** | **Показатель качества работы** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Алексеевского района» | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Брянцева И.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Брянцева И.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Брянцева И.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Брянцева И.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Брянцева И.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Брянцева И.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг.  | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Брянцева И.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Брянцева И.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры. | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг  | Брянцева И.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Брянцева И.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность он-лайн регистрации, бронирования электронных документов. | Брянцева И.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 августа2016 года |
| Отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов | Обеспечить отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов в разметке сайтов при открытии широко распространенными браузерами сети Интернет актуальных версий. | Брянцева И.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в муниципальное библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Брянцева И.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. | Брянцева И.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Брянцева И.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | Стоимость дополнительных услуг (ксерокопирование, заказ книги в другой библиотеке, информирование о возврате нужной книги, возможность отложить книгу) | Провести сравнительный анализ цен на аналогичные дополнительные услуги в различных организациях города/района. Установить цены не выше среднего уровня, сложившегося в городе/районе. Организовать оперативное информирование о возврате нужной книги. Обеспечить возможность отложить книгу. | Брянцева И.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
|  | Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств) | Обеспечить удобство пользования электронными сервисами (онлайн продление сроков пользования, доступ к оцифрованному фонду, получение справки и тд.). Обеспечить создание мобильной версии официального сайта библиотечного учреждения. | Брянцева И.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 сентября2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг | Простота/удобство электронного каталога | Обеспечить простоту/удобство пользования электронным каталогом, в том числе с учетом индивидуальных запросов пользователей (обучение пользованию ЭК, разовые консультации и т.д.) | Брянцева И.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Белгорода» | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Ограничения по ассортименту услуг.  | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Грекова Л.В., начальник управления культуры администрации города | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Грекова Л.В., начальник управления культуры администрации города | 1 мая2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями на момент использования). | Грекова Л.В., начальник управления культуры администрации города | 1 мая2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Грекова Л.В., начальник управления культуры администрации города | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Грекова Л.В., начальник управления культуры администрации города | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Грекова Л.В., начальник управления культуры администрации города | 1 июня2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | Стоимость дополнительных услуг (ксерокопирование, заказ книги в другой библиотеке, информирование о возврате нужной книги, возможность отложить книгу) | Провести сравнительный анализ цен на аналогичные дополнительные услуги в различных организациях города. Установить цены не выше среднего уровня, сложившегося в городе. Организовать оперативное информирование о возврате нужной книги. Обеспечить возможность отложить книгу. | Грекова Л.В., начальник управления культуры администрации города | 1 июля2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг | Простота/удобство электронного каталога | Обеспечить простоту/удобство пользования электронным каталогом, в том числе с учетом индивидуальных запросов пользователей (обучение пользованию ЭК, разовые консультации и т.д.) | Грекова Л.В., начальник управления культуры администрации города | 1 июля2016 года |
|  | Наличие информации о новых изданиях | Обеспечить наличие информации о новых изданиях на всех информационных площадках библиотечного учреждения (сайт библиотечного учреждения, библиотечные странички и группы в социальных сетях, информационные стенды и т.п.). Регулярность обновления информации не реже 1 раза в квартал.Внедрить в практику работы SMS и email-рассылку постоянным пользователям библиотек. | Грекова Л.В., начальник управления культуры администрации города | 1 июня2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Белгородского района» | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Сведения об учредителе, учредительные документы организации культуры. | Разместить учредительные документы библиотечного учреждения (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах), не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг.  | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры. | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг  | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Услуги, оказываемые на платной основе. | Разместить перечень услуг, оказываемых на платной основе. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Стоимость оказываемых услуг. | Разместить копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги.  | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска по сайту с главной страницы сайта библиотечного учреждения . | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 сентября 2016 года |
| Дата и время размещения информации | Обеспечить размещение и обновление информации в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений, наличие отображаемой даты публикации информации. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Электронный билет организации культуры/ электронный каталог | Обеспечить доступ к сводному электронному каталогу муниципальныхбиблиотек Белгородской области | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 августа 2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов | Обеспечить возможность он-лайн регистрации, бронирования электронных документов. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 августа2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение | Обеспечить электронную запись в учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Режим, график работы организации культуры | Обеспечить размещение информации о режиме и графике работы библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации | Обеспечить наличие и функционирование канала обратной связи администратора сайта библиотечного учреждения с пользователями. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.  | Информация о контрольных мероприятиях и результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Борисовского района» | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг  | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в муниципальное библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников библиотечного учреждения с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава библиотечного учреждения. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | Уровень комфортности пребывания в организации культуры (места для сидения, гардероб, чистота помещений) | Обеспечить наличие гардероба, приобрести современную мебель-трансформер, провести зонирование помещений (для работы, отдыха, чтения)  | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 сентября 2016 года |
| Стоимость дополнительных услуг (ксерокопирование, заказ книги в другой библиотеке, информирование о возврате нужной книги, возможность отложить книгу) | Провести сравнительный анализ цен на аналогичные дополнительные услуги в различных организациях района. Установить цены не выше среднего уровня, сложившегося в районе. Организовать оперативное информирование о возврате нужной книги. Обеспечить возможность отложить книгу. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Транспортная и пешая доступность организации культуры | Обеспечить наличие оборудованных стоянок для вело и автотранспорта, пешеходных дорожек с твердым покрытием. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 октября2016 года |
| Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств) | Обеспечить удобство пользования электронными сервисами (онлайн продление сроков пользования, доступ к оцифрованному фонду, получение справки и тд.). Обеспечить создание мобильной версии официального сайта библиотечного учреждения. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 сентября2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг | Простота/удобство электронного каталога | Обеспечить простоту/удобство пользования электронным каталогом, в том числе с учетом индивидуальных запросов пользователей (обучение пользованию ЭК, разовые консультации и т.д.) | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Наличие информации о новых изданиях | Обеспечить наличие информации о новых изданиях на всех информационных площадках библиотечного учреждения (сайт библиотечного учреждения, библиотечные странички и группы в социальных сетях, информационные стенды и т.п.). Регулярность обновления информации не реже 1 раза в квартал.Внедрить в практику работы SMS и email-рассылку постоянным пользователям библиотек. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
|  | Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческаяцентральная библиотека Валуйского района» | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год; | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Злобина Ю.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год; | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год; | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год; | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества; | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями на момент использования). | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг  | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Наличие независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска по сайту с главной страницы. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 сентября 2016 года |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Электронный билет организации культуры/ электронный каталог/ | Обеспечить доступ к сводному электронному каталогу муниципальныхбиблиотек Белгородской области | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 августа 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение | Обеспечить электронную запись в муниципальное библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Время ожидания предоставления услуги | Удобство графика работы организации культуры | Обеспечить соответствие графика работы структурных подразделений библиотечного учреждения Модельному стандарту деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Белгородской области (30 % рабочего времени не должно совпадать с рабочим временем основного населения обслуживаемой территории). | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 сентября 2016 года |
|  | Муниципальное казенное учреждение «Вейделевская централизованная библиотечная система» | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг. | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Услуги, оказываемые на платной основе.  | Разместить перечень услуг, оказываемых на платной основе. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Стоимость оказываемых услуг. | Разместить копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги.  | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение | Обеспечить электронную запись в муниципальное библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации | Обеспечить наличие и функционирование канала обратной связи администратора сайта библиотечного учреждения с пользователями. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности об использовании имущества. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о результатах деятельности об использовании имущества, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | Стоимость дополнительных услуг (ксерокопирование, заказ книги в другой библиотеке, информирование о возврате нужной книги, возможность отложить книгу) | Провести сравнительный анализ цен на аналогичные дополнительные услуги в различных организациях города и района. Установить цены не выше среднего уровня, сложившегося в городе. Организовать оперативное информирование о возврате нужной книги. Обеспечить возможность отложить книгу. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Время ожидания предоставления услуги | Удобство графика работы организации культуры | Обеспечить соответствие графика работы структурных подразделений библиотечного учреждения Модельному стандарту деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Белгородской области (30 % рабочего времени не должно совпадать с рабочим временем основного населения обслуживаемой территории). | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 сентября 2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг | Простота/удобство электронного каталога | Обеспечить простоту/удобство пользования электронным каталогом, в том числе с учетом индивидуальных запросов пользователей (обучение пользованию ЭК, разовые консультации и т.д.) | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Наличие информации о новых изданиях | Обеспечить наличие информации о новых изданиях на всех информационных площадках библиотечного учреждения (сайт библиотечного учреждения, библиотечные странички и группы в социальных сетях, информационные стенды и т.п.). Регулярность обновления информации не реже 1 раза в квартал.Внедрить в практику работы SMS и email-рассылку постоянным пользователям библиотек. | Шурховецкая В.Г., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная библиотека Волоконовского района» | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Косарева И.И., начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года  |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями на момент использования). | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг  | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Услуги, оказываемые на платной основе. | Разместить перечень услуг, оказываемых на платной основе. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Стоимость оказываемых услуг. | Разместить копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги.  | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Обеспечить наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о государственном/ муниципальном задании на текущий финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания на отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о выполнении государственного/муниципального задания на отчетный финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг | Простота/удобство электронного каталога | Обеспечить простоту/удобство пользования электронным каталогом, в том числе с учетом индивидуальных запросов пользователей (обучение пользованию ЭК, разовые консультации и т.д.) | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Наличие информации о новых изданиях | Обеспечить наличие информации о новых изданиях на всех информационных площадках библиотечного учреждения (сайт библиотечного учреждения, библиотечные странички и группы в социальных сетях, информационные стенды и т.п.). Регулярность обновления информации не реже 1 раза в квартал. Внедрить в практику работы SMS и email-рассылку постоянным пользователям библиотек. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
|  | Муниципальное казенноеучреждение культуры«Грайворонская центральная районная библиотекаим. А. С. Пушкина» | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы. | Усова Т.Е.,. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Усова Т.Е.,. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями на момент использования). | Усова Т.Е.,. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг  | Усова Т.Е.,. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Услуги, оказываемые на платной основе.  | Разместить перечень услуг, оказываемых на платной основе. | Усова Т.Е.,. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Стоимость оказываемых услуг. | Разместить копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги.  | Усова Т.Е.,. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Усова Т.Е.,. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Обеспечить наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников библиотечного учреждения с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава библиотечного учреждения. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Режим, график работы организации культуры. | Обеспечить размещение информации о режиме и графике работы библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы.. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная) | Разместить номера телефонов справочной службы, руководителя организации культуры (приемная) не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы библиотечного учреждения. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Открытость и доступность информации об организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг | Простота/удобство электронного каталога | Обеспечить простоту/удобство пользования электронным каталогом, в том числе с учетом индивидуальных запросов пользователей (обучение пользованию ЭК, разовые консультации и т.д.) | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
|  | Муниципальное казенноеучреждение культуры«Грайворонская районная детская библиотека имени Российского детского фонда» | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Адрес электронной почты | Разместить адрес электронной почты, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Сведения об учредителе, учредительные документы организации культуры | Разместить учредительные документы библиотечного учреждения (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах), не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения.  | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения и их результатах, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг  | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Услуги, оказываемые на платной основе. | Разместить перечень услуг, оказываемых на платной основе. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Стоимость оказываемых услуг. | Разместить копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги.  | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Обеспечить наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Электронный билет организации культуры/электронный каталог/. | Обеспечить доступ к сводному электронному каталогу муниципальных библиотек Белгородской области. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 августа 2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность он-лайн регистрации, бронирования электронных документов. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 августа2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 августа2016 года |
|  Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников библиотечного учреждения с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава библиотечного учреждения. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Режим, график работы организации культуры | Обеспечить размещение информации о режиме и графике работы библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная) | Разместить номера телефонов справочной службы, руководителя организации культуры (приемная) не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Открытость и доступность информации об организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг | Простота/удобство электронного каталога | Обеспечить простоту/удобство пользования электронным каталогом, в том числе с учетом индивидуальных запросов пользователей (обучение пользованию ЭК, разовые консультации и т.д.) | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система № 1» | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы. | Горбатовский А.Н.начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы. | Горбатовский А.Н.начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года  |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы. | Горбатовский А.Н.начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы. | Горбатовский А.Н.начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Горбатовский А.Н.начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями на момент использования). | Горбатовский А.Н.начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая 2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Горбатовский А.Н.начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Обеспечить наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Горбатовский А.Н.начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы. | Горбатовский А.Н.начальник управления культуры администрации городского округа | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы. | Горбатовский А.Н.начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры. | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников библиотечного учреждения с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава библиотечного учреждения. | Горбатовский А.Н.начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая 2016 года |
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации | Обеспечить наличие и функционирование канала обратной связи администратора сайта библиотечного учреждения с пользователями. | Горбатовский А.Н.начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня 2016 года |
| Открытость и доступность информации об организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Горбатовский А.Н.начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система №2» | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения.. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения и их результатах, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг  | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Горбатовский А.Н.начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня 2016 года |
| Электронный билет организации культуры/электронный каталог/. | Обеспечить доступ к сводному электронному каталогу муниципальныхбиблиотек Белгородской области | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 августа 2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность он-лайн регистрации, бронирования электронных документов. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 августа2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в муниципальное библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Открытость и доступность информации об организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Горбатовский А.Н.начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная библиотека Ивнянского района» | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год; | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Абраменко Т.В. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год; | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Абраменко Т.В. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Абраменко Т.В. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Абраменко Т.В. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества; | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год и об использовании имущества, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Абраменко Т.В. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Абраменко Т.В. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями на момент использования). | Абраменко Т.В. начальник отдела культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Абраменко Т.В. начальник отдела культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Абраменко Т.В. начальник отдела культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Дата и время размещения информации | Обеспечить размещение и обновление информации в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений, наличие отображаемой даты публикации информации. | Абраменко Т.В. начальник отдела культуры администрации района | 1 сентября 2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Абраменко Т.В. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Абраменко Т.В. начальник отдела культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Абраменко Т.В. начальник отдела культуры администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Абраменко Т.В. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации | Обеспечить наличие и функционирование канала обратной связи администратора сайта библиотечного учреждения с пользователями. | Абраменко Т.В. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Открытость и доступность информации об организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Абраменко Т.В. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Абраменко Т.В. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств)  | Обеспечить удобство пользования электронными сервисами (онлайн продление сроков пользования, доступ к оцифрованному фонду, получение справки и тд.). Обеспечить создание мобильной версии официального сайта библиотечного учреждения. | Абраменко Т.В. начальник отдела культуры администрации района | 1 сентября2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг | Наличие информации о новых изданиях | Обеспечить наличие информации о новых изданиях на всех информационных площадках библиотечного учреждения (сайт библиотечного учреждения, библиотечные странички и группы в социальных сетях, информационные стенды и т.п.). Регулярность обновления информации не реже 1 раза в квартал.Внедрить в практику работы SMS и email-рассылку постоянным пользователям библиотек. | Абраменко Т.В. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня2016 года |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Корочанская центральная районная библиотека им. Н. С. Соханской (Кохановской)» | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год; | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год; | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год; | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год; | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества; | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение | Обеспечить электронную запись в библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о государственном/ муниципальном задании на текущий финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания на отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о выполнении государственного/муниципального задания на отчетный финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности об использовании имущества. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о результатах деятельности об использовании имущества, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг | Простота/удобство электронного каталога | Обеспечить простоту/удобство пользования электронным каталогом, в том числе с учетом индивидуальных запросов пользователей (обучение пользованию ЭК, разовые консультации и т.д.) | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красненского района» | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня2016 года  |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения и их результатах, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг. | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Обеспечить наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Режим, график работы организации культуры | Обеспечить размещение информации о режиме и графике работы библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации | Обеспечить наличие и функционирование канала обратной связи администратора сайта библиотечного учреждения с пользователями. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.  | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о государственном/ муниципальном задании на текущий финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания на отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о выполнении государственного/муниципального задания на отчетный финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности об использовании имущества. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о результатах деятельности об использовании имущества, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 июня2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Красногвардейского района» | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Валуйских Н.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Валуйских Н.В. начальник управления культуры администрации района |  1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Валуйских Н.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения и их результатах, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Валуйских Н.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг. | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Валуйских Н.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Валуйских Н.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Дата и время размещения информации | Обеспечить размещение и обновление информации в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений, наличие отображаемой даты публикации информации. | Валуйских Н.В. начальник управления культуры администрации района | 1 сентября 2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Обеспечить наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Валуйских Н.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Валуйских Н.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Валуйских Н.В. начальник управления культуры администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Валуйских Н.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Валуйских Н.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года  |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств)  | Обеспечить удобство пользования электронными сервисами (онлайн продление сроков пользования, доступ к оцифрованному фонду, получение справки и тд.). Обеспечить создание мобильной версии официального сайта библиотечного учреждения. | Валуйских Н.В. начальник управления культуры администрации района | 1 сентября2016 года |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная библиотека Краснояружского района» | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Полное наименование организации культуры, сокращенное наименование организации культуры | Разместить на главной странице сайта библиотечного учреждения полное, сокращенного наименования учреждения в соответствии с уставными документами и Приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправление и организаций культуры в сети “Интернет”» | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Сведения об учредителе, учредительные документы организации культуры | Разместить учредительные документы библиотечного учреждения (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах), не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год; | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год; | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год; | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год; | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества; | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения и их результатах, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг  | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.  | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о государственном/ муниципальном задании на текущий финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания на отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о выполнении государственного/муниципального задания на отчетный финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о результатах деятельности об использовании имущества, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг | Простота/удобство электронного каталога | Обеспечить простоту/удобство пользования электронным каталогом, в том числе с учетом индивидуальных запросов пользователей (обучение пользованию ЭК, разовые консультации и т.д.) | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная библиотека Новооскольского района» | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год; | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год; | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год; | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год; | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества; | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения и их результатах, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры.  | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Услуги, оказываемые на платной основе.  | Разместить перечень услуг, оказываемых на платной основе. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Стоимость оказываемых услуг. | Разместить копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги.  | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение | Обеспечить электронную запись в муниципальное библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников библиотечного учреждения с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава библиотечного учреждения. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации | Обеспечить наличие и функционирование канала обратной связи администратора сайта библиотечного учрежденияс пользователями. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о государственном задании на текущий финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию овыполнении государственного задания за отчетный финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг. | Стоимость дополнительных услуг (ксерокопирование, заказ книги в другой библиотеке, информирование о возврате нужной книги, возможность отложить книгу) | Провести сравнительный анализ цен на аналогичные дополнительные услуги в различных организациях города/района. Установить цены не выше среднего уровня, сложившегося в городе/районе. Организовать оперативное информирование о возврате нужной книги. Обеспечить возможность отложить книгу. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг | Простота/удобство электронного каталога | Обеспечить простоту/удобство пользования электронным каталогом, в том числе с учетом индивидуальных запросов пользователей (обучение пользованию ЭК, разовые консультации и т.д.) | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
|  | Муниципальное казенное учреждениекультуры «Централизованнаябиблиотечная система Прохоровскогорайона» | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам тс главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Клочко О.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Клочко О.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Клочко О.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Клочко О.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Клочко О.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения и их результатах, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Клочко О.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Клочко О.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Клочко О.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Клочко О.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Клочко О.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Клочко О.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Клочко О.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Клочко О.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Режим, график работы организации культуры | Обеспечить размещение информации о режиме и графике работы библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Клочко О.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации | Обеспечить наличие и функционирование канала обратной связи администратора сайта библиотечного учрежденияс пользователями. | Клочко О.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.  | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о государственном задании на текущий финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Клочко О.Н., начальник управления культуры администрации района  | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию овыполнении государственного задания за отчетный финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Клочко О.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Клочко О.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о годовой бухгалтерской отчетности, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Клочко О.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о результатах деятельности об использовании имущества, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Клочко О.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
|  | Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Клочко О.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | Стоимость дополнительных услуг (ксерокопирование, заказ книги в другой библиотеке, информирование о возврате нужной книги, возможность отложить книгу) | Провести сравнительный анализ цен на аналогичные дополнительные услуги в различных организациях города. Установить цены не выше среднего уровня, сложившегося в городе. Организовать оперативное информирование о возврате нужной книги. Обеспечить возможность отложить книгу. | Клочко О.Н. начальник управления культуры администрации района  | 1 июля2016 года |
| Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств) | Обеспечить удобство пользования электронными сервисами (онлайн продление сроков пользования, доступ к оцифрованному фонду, получение справки и тд.). Обеспечить создание мобильной версии официального сайта библиотечного учреждения. | Клочко О.Н.начальник управления культуры администрации района | 1 сентября2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг | Простота/удобство электронного каталога | Обеспечить простоту/удобство пользования электронным каталогом, в том числе с учетом индивидуальных запросов пользователей (обучение пользованию ЭК, разовые консультации и т.д.) | Клочко О.Н. начальник управления культуры администрации района  | 1 июля2016 года |
| Наличие информации о новых изданиях | Обеспечить наличие информации о новых изданиях на всех информационных площадках библиотечного учреждения (сайт библиотечного учреждения, библиотечные странички и группы в социальных сетях, информационные стенды и т.п.). Регулярность обновления информации не реже 1 раза в квартал.Внедрить в практику работы SMS и email-рассылку постоянным пользователям библиотек. | Клочко О.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
|  | Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Ракитянского района» | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации и администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год; | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам тс главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год; | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год; | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год; | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества; | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения и их результатах, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 июня2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 мая2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг  | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 мая2016 года |
| Услуги, оказываемые на платной основе.  | Разместить перечень услуг, оказываемых на платной основе. | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 мая 2016 года |
| Стоимость оказываемых услуг. | Разместить копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги.  | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 мая 2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 мая2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 июня 2016 года |
| Электронный билет организации культуры/ электронный каталог/ | Обеспечить доступ к сводному электронному каталогу муниципальныхбиблиотек Белгородской области | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 августа 2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов | Обеспечить возможность он-лайн регистрации, бронирования электронных документов. | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 августа2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение | Обеспечить электронную запись в библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 июня2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.  | Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о результатах деятельности и об использовании имущества, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 июня2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение «ЦентральнаябиблиотекаРовеньского района» | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда. | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 июня2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг. | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 мая2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 мая2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 июня 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования библиотечного учреждения, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 июня2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры. | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников библиотечного учреждения с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава библиотечного учреждения. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 мая 2016 года |
| Телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная) | Разместить номера телефонов справочной службы, руководителя организации культуры (приемная)не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 мая 2016 года |
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации | Обеспечить наличие и функционирование канала обратной связи администратора сайта библиотечного учреждения с пользователями. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 июня 2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств)  | Обеспечить удобство пользования электронными сервисами (онлайн продление сроков пользования, доступ к оцифрованному фонду, получение справки и тд.). Обеспечить создание мобильной версии официального сайта библиотечного учреждения. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 сентября2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг | Простота/удобство электронного каталога | Обеспечить простоту/удобство пользования электронным каталогом, в том числе с учетом индивидуальных запросов пользователей (обучение пользованию ЭК, разовые консультации и т.д.) | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 июля2016 года |
|  | Муниципальное казенное учреждениекультуры «Родинская сельская библиотека» | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Все показатели, так как сайт отсутствует. | Для решения задачи открытости и доступности информации при отсутствии собственного сайта, создать страничку учреждения на сайте МБУК «Центральная библиотека Ровеньского района».Обеспечить размещение информации на страничке библиотечного учреждения в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправление и организаций культуры в сети “Интернет”» | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 сентября2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о государственном/ муниципальном задании на текущий финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания на отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о выполнении государственного/муниципального задания на отчетный финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, отвечающего Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 июня2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств)  | Обеспечить удобство пользования электронными сервисами (онлайн продление сроков пользования, доступ к оцифрованному фонду, получение справки и тд.). Обеспечить создание мобильной версии официального сайта библиотечного учреждения. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 сентября2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг | Простота/удобство электронного каталога | Обеспечить простоту/удобство пользования электронным каталогом, в том числе с учетом индивидуальных запросов пользователей (обучение пользованию ЭК, разовые консультации и т.д.) | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 июля2016 года |
| Наличие информации о новых изданиях | Обеспечить наличие информации о новых изданиях на всех информационных площадках библиотечного учреждения (сайт библиотечного учреждения, библиотечные странички и группы в социальных сетях, информационные стенды и т.п.). Регулярность обновления информации не реже 1 раза в квартал.Внедрить в практику работы SMS и email-рассылку постоянным пользователям библиотек. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 июня2016 года |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры«СтарооскольскаяЦентрализованная библиотечнаясистема» | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг.  | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры. | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников библиотечного учреждения с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава библиотечного учреждения. | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая 2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год,не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год  | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июня2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | Стоимость дополнительных услуг (ксерокопирование, заказ книги в другой библиотеке, информирование о возврате нужной книги, возможность отложить книгу) | Провести сравнительный анализ цен на аналогичные дополнительные услуги в различных организациях городского округа. Установить цены не выше среднего уровня, сложившегося в районе. Организовать оперативное информирование о возврате нужной книги. Обеспечить возможность отложить книгу. | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июля2016 года |
| Транспортная и пешая доступность организации культуры | Обеспечить наличие оборудованных стоянок для вело и автотранспорта, пешеходных дорожек с твердым покрытием. | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 октября2016 года |
| Время ожидания предоставления услуги | Удобство графика работы организации культуры | Обеспечить соответствие графика работы структурных подразделений библиотечного учреждения Модельному стандарту деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Белгородской области (30 % рабочего времени не должно совпадать с рабочим временем основного населения обслуживаемой территории). | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 сентября 2016 года |
| Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры | Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала организации культуры | Оформить протоколом заседания трудового коллектива ознакомление с основными положениями Кодекса этики библиотекаря Белгородской области, одобренного. коллегией управления культуры Белгородской области 21 ноября 2012 года. | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая 2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг | Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг организации культуры в целом | Организовать регулярное (не реже 1 раза в год) проведение структурными подразделениями библиотечного учреждения социологических исследований с целью:- изучения общественного мнения о качестве оказания услуг, - выявления информационных, культурно-просветительских потребностей населения. | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 сентября 2016 года |
| Простота/удобство электронного каталога | Обеспечить простоту/удобство пользования электронным каталогом, в том числе с учетом индивидуальных запросов пользователей (обучение пользованию ЭК, разовые консультации и т.д.) | Кривцова Л. П., начальник управления культуры администрации городского округа | 1 июля2016 года |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Чернянская центральная районная библиотека » | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг.  | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».  | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Дата и время размещения информации. | Обеспечить размещение и обновление информации в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений, наличие отображаемой даты публикации информации. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 сентября 2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры. | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников библиотечного учреждения с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | Уровень комфортности пребывания в организации культуры (места для сидения, гардероб, чистота помещений) | Обеспечить наличие гардероба, приобрести современную мебель-трансформер, провести зонирование помещений (для работы, отдыха, чтения) | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 сентября 2016 года |
| Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств) | Обеспечить удобство пользования электронными сервисами (онлайн продление сроков пользования, доступ к оцифрованному фонду, получение справки и тд.). Обеспечить создание мобильной версии официального сайта библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 сентября2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг | Простота/удобство электронного каталога | Обеспечить простоту/удобство пользования электронным каталогом, в том числе с учетом индивидуальных запросов пользователей (обучение пользованию ЭК, разовые консультации и т.д.) | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
|  | Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях | Информация о государственном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год  | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/ муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Чернянская районная детская библиотека» | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг.  | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».  | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Дата и время размещения информации | Обеспечить размещение и обновление информации в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений, наличие отображаемой даты публикации информации. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 сентября 2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников библиотечного учреждения с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава библиотечного учреждения. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации | Обеспечить наличие и функционирование канала обратной связи администратора сайта библиотечного учрежденияс пользователями. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня 2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях | Информация о государственном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год,не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год  | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры администрации района | 1 июня2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шебекинская центральная районная библиотека» | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и и туризма администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и и туризма администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и и туризма администрации района | 1 июня2016 года  |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и и туризма администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и и туризма администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и и туризма администрации района | 1 июня2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и и туризма администрации района | 1 мая 2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и и туризма администрации района | 1 мая2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и и туризма администрации района | 1 мая2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры. | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг  | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и и туризма администрации района | 1 мая2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и и туризма администрации района | 1 мая2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и и туризма администрации района | 1 июня 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и и туризма администрации района | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и и туризма администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и и туризма администрации района | 1 июня2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников библиотечного учреждения с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава библиотечного учреждения. | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и и туризма администрации района | 1 мая 2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | Стоимость дополнительных услуг (ксерокопирование, заказ книги в другой библиотеке, информирование о возврате нужной книги, возможность отложить книгу) | Провести сравнительный анализ цен на аналогичные дополнительные услуги в различных организациях города/района. Установить цены не выше среднего уровня, сложившегося в городе/районе. Организовать оперативное информирование о возврате нужной книги. Обеспечить возможность отложить книгу. | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и и туризма администрации района | 1 июля2016 года |
| Время ожидания предоставления услуги | Удобство графика работы организации культуры | Обеспечить соответствие графика работы структурных подразделений библиотечного учреждения Модельному стандарту деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Белгородской области (30 % рабочего времени не должно совпадать с рабочим временем основного населения обслуживаемой территории). | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и и туризма администрации района | 1 сентября 2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг | Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг организации культуры в целом | Организовать регулярное (не реже 1 раза в год) проведение структурными подразделениями библиотечного учреждения социологических исследований с целью:- изучения общественного мнения о качестве оказания услуг, - выявления информационных, культурно-просветительских потребностей населения. | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и и туризма администрации района | 1 сентября 2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Шебекино» | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда. | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Иванов И.Н., начальник отдела социального развития администрации городского поселения | 1 мая 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения  | Иванов И.Н., начальник отдела социального развития администрации городского поселения | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Иванов И.Н., начальник отдела социального развития администрации городского поселения | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения  | Иванов И.Н., начальник отдела социального развития администрации городского поселения | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Иванов И.Н., начальник отдела социального развития администрации городского поселения | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения . | Иванов И.Н., начальник отдела социального развития администрации городского поселения | 1 июня2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения . | Иванов И.Н., начальник отдела социального развития администрации городского поселения | 1 июня2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Иванов И.Н., начальник отдела социального развития администрации городского поселения | 1 мая2016 года  |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». | Иванов И.Н., начальник отдела социального развития администрации городского поселения | 1 мая2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг  | Иванов И.Н., начальник отдела социального развития администрации городского поселения | 1 мая2016 года |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска по сайту с главной страницы сайта библиотечного учреждения  | Иванов И.Н., начальник отдела социального развития администрации городского поселения | 1 сентября 2016 года |
| Дата и время размещения информации. | Обеспечить размещение и обновление информации в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений, наличие отображаемой даты публикации информации. | Иванов И.Н., начальник отдела социального развития администрации городского поселения | 1 сентября 2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Иванов И.Н., начальник отдела социального развития администрации городского поселения | 1 июня 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Иванов И.Н., начальник отдела социального развития администрации городского поселения | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Иванов И.Н., начальник отдела социального развития администрации городского поселения | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Иванов И.Н., начальник отдела социального развития администрации городского поселения | 1 июня2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников библиотечного учреждения с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава библиотечного учреждения. | Иванов И.Н., начальник отдела социального развития администрации городского поселения | 1 мая 2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Яковлевского района» | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения  | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения  | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 июня2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения . | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 июня2016 года  |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения . | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 июня2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 мая2016 года  |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг  | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 мая2016 года |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска по сайту с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 сентября 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в муниципальное библиотечное учреждение, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 июля2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров библиотечного учреждения с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 августа2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе библиотечного учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя библиотечного учреждения и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта библиотечного учреждения. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 июня2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры. | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников библиотечного учреждения с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава библиотечного учреждения. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 мая 2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг | Простота/удобство электронного каталога | Обеспечить простоту/удобство пользования электронным каталогом, в том числе с учетом индивидуальных запросов пользователей (обучение пользованию ЭК, разовые консультации и т.д.) | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 июля2016 года |