|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение** **к приказу управления** **культуры области** **от** 23.12.2015 г. **№** 666 |

**План мероприятий, направленных на улучшение работы культурно-досуговых учреждений,**

**сформированных по итогам девятого этапа независимой оценки**

 **(21 сентября – 21 октября 2015 года)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения, муниципальный район (городской округ)** | **Критерий качества работы** | **Показатель качества работы** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
|  | Муниципальное автономное учреждение культуры «Алексеевский Дворец культуры «Солнечный» Алексеевского района. | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Харченко О.И.и.о. начальника управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/ муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Харченко О.И.и.о. начальника управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Харченко О.И.и.о. начальника управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Харченко О.И. и.о. начальника управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Харченко О.И.и.о. начальника управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг.  | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов об интеллектуальной собственности, авторском праве в сфере зрелищных мероприятий, если таковые имеются. | Харченко О.И.и.о. начальника управления культуры администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Харченко О.И.и.о. начальника управления культуры администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Харченко О.И.и.о. начальника управления культуры администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Харченко О.И.и.о. начальника управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Наличие независимой системы учета посещения сайта. | Обеспечить наличие независимой системы учета посещений сайта на основании наличия баннера независимых программных метрик на главной и на всех вложенных страницах сайта. | Харченко О.И.и.о. начальника управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. | Харченко О.И.и.о. начальника управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Харченко О.И.и.о. начальника управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Электронный билет организации культуры/электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Харченко О.И.и.о. начальника управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Харченко О.И.и.о. начальника управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Харченко О.И.и.о. начальника управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Харченко О.И.и.о. начальника управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Харченко О.И.и.о. начальника управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Режим, график работы организации культуры. | Обеспечить размещение информации о режиме и графике работы КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Харченко О.И.и.о. начальника управления культуры администрации района |  |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.  | Информация о контрольных мероприятиях и результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Харченко О.И.и.о. начальника управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
|  | Автономное учреждение культуры «Майский Дворец культуры» Белгородского района. | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Все показатели данного критерия. | Обеспечить создание/функционирование сайта в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности и организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет». | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района |  1 июля 2016 года |
| Открытость и доступность информации об организации культуры. | Информирование о новых мероприятиях. | Активизировать работу по обеспечению населения информацией о предстоящих мероприятиях:- размещение анонса мероприятий в печатных СМИ, на электронных порталах, в социальных сетях;- увеличить количество информационных щитов с афишей мероприятий и расширение границ территории их размещения. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Время ожидания предоставления услуги. | Удобство графика работы организации культуры. | Обеспечить соответствие графика работы КДУ положениям Приказа Минкультуры РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)». | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр развития туризма и народных ремёсел» Белгородского района. | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Все показатели данного критерия. | Обеспечить создание/функционирование сайта в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности и организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет». | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июля 2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.  | Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о результатах деятельности об использовании имущества, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Время ожидания предоставления услуги. | Удобство графика работы организации культуры. | Обеспечить соответствие графика работы КДУ положениям Приказа Минкультуры РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)». | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения. | Удобство использования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств). | Обеспечить создание мобильной версии официального сайта КДУ. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг. | Разнообразие творческих групп, кружков по интересам. | Осуществить детальный анализ работы КДУ, изучить предпочтения населения, определить имеющиеся резервы и возможности для расширения спектра услуг, оказываемых населению, включая создание новых клубных формирований. | Калашник Ю.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Борисовский районный Дом культуры» Борисовского района. | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда. | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Наличие независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить наличие независимой системы учета посещений сайта на основании наличия баннера независимых программных метрик на главной и на всех вложенных страницах сайта. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту. | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска по сайту с главной страницы. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Дата и время размещения информации. | Обеспечить размещение и обновление информации в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений, наличие отображаемой даты публикации информации. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Электронный билет организации культуры/ электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
|  Режим, график работы организации культуры. | Обеспечить размещение информации о режиме и графике работы КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации. | Обеспечить наличие и функционирование канала обратной связи администратора сайта КДУ с пользователями. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Белянский центральный сельский Дом культуры»(учреждение располагается в здании школы) Борисовского района. | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Все показатели данного критерия. | Обеспечить создание/функционирование сайта в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности и организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет». | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июля 2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о государственном/ муниципальном задании на текущий финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Комфортность условий и доступность получения услуг. | Уровень комфортности пребывания в организации культуры (места для сидения, гардероб, чистота помещений). | Разместить внутри помещений КДУ цветочные композиции, провести зонирование помещений, при необходимости оборудовать дополнительные места для отдыха. | Говорищева И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
|  | Муниципальное учреждение культуры «Районный Дворец культуры и спорта» Валуйского района. | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда. | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Структура организации культуры. | Разместить данные о структуре КДУ, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Сведения об учредителе, учредительные документы организации культуры. | Разместить учредительные документы КДУ (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах), не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | до 1 февраля 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг. | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов об интеллектуальной собственности, авторском праве в сфере зрелищных мероприятий, если таковые имеются. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Наличие независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска по сайту с главной страницы. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Электронный билет организации культуры/электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о государственном/ муниципальном задании на текущий финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Открытость и доступность информации об организации культуры. | Информирование о новых мероприятиях. | Активизировать работу по обеспечению населения информацией о предстоящих мероприятиях:- размещение анонса мероприятий в печатных СМИ, на электронных порталах, в социальных сетях;- увеличение количества информационных щитов с афишей мероприятий и расширение границ территории их размещения. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации культуры. | Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала организации культуры. | Оформить протоколом заседания трудового коллектива ознакомление с основными положениями Кодекса профессиональной этики работников культурно-досуговых учреждений Белгородской области, одобренного Постановлением коллегии управления культуры области от 26.02.2014 г. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг. | Разнообразие творческих групп, кружков по интересам. | Осуществить детальный анализ работы КДУ, изучить предпочтения населения, определить имеющиеся резервы и возможности для расширения спектра услуг, оказываемых населению, включая создание новых клубных формирований.  | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Качество проведения культурно-массовых мероприятий. | Проведение социологического исследования с целью выявления недостатков при организации и проведении культурно-массовых мероприятий. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
|  | 1. Муниципальное учреждение культуры «Районный организационно-методический центр»

Валуйского района. | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Структура организации культуры. | Разместить данные о структуре КДУ, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Общая информация об учреждении. | Разместить историческую справку о КДУ, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Услуги, оказываемые на платной основе. | Разместить перечень услуг, оказываемых на платной основе. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Стоимость оказываемых услуг. | Разместить копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги.  | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Наличие независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска по сайту с главной страницы. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Электронный билет организации культуры/электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры. | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников КДУ с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава КДУ. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о государственном/ муниципальном задании на текущий финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания на отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о выполнении государственного/муниципального задания на отчетный финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Открытость и доступность информации об организации культуры. | Информирование о новых мероприятиях. | Активизировать работу по обеспечению населения информацией о предстоящих мероприятиях:- размещение анонса мероприятий в печатных СМИ, на электронных порталах, в социальных сетях;- увеличение количества информационных щитов с афишей мероприятий и расширение границ территории их размещения. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Комфортность условий и доступность получения услуг. | Удобство использования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств). | Обеспечить создание мобильной версии официального сайта КДУ. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг. | Качество проведения культурно-массовых мероприятий. | Проведение социологического исследования с целью выявления недостатков при организации и проведении культурно-массовых мероприятий. | Злобина Ю.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
|  | Муниципальное учреждение культуры «Вейделевский районный дом культуры» Вейделевского района. | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера чреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Наличие независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту. | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска по сайту с главной страницы. | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Электронный билет организации культуры/электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Режим, график работы организации культуры. | Обеспечить размещение информации о режиме и графике работы КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Открытость и доступность информации об организации культуры. | Информирование о новых мероприятиях. | Активизировать работу по обеспечению населения информацией о предстоящих мероприятиях:- размещение анонса мероприятий в печатных СМИ, на электронных порталах, в социальных сетях;- увеличение количества информационных щитов с афишей мероприятий и расширение границ территории их размещения. | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения. | Удобство использования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств). | Обеспечить создание мобильной версии официального сайта КДУ. | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Время ожидания предоставления услуги. | Удобство графика работы организации культуры. | Обеспечить соответствие графика работы КДУ положениям Приказа Минкультуры РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».  | Шурховецкая В.Г. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Волоконовский районный Дом культуры» Волоконовского района | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда. | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Структура организации культуры. | Разместить данные о структуре КДУ, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Стоимость оказываемых услуг. | Разместить копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги.  | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Наличие независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту. | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска по сайту с главной страницы. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Электронный билет организации культуры/электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косарева И.И. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Грайворонский районный дворец культуры» Грайворонского района. | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Усова Т.Е.начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Усова Т.Е.начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Усова Т.Е.начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Усова Т.Е.начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Усова Т.Е.начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Усова Т.Е.начальник управления культуры администрации района | 1февраля 2016 года |
| Услуги, оказываемые на платной основе. | Разместить перечень услуг, оказываемых на платной основе. | Усова Т.Е.начальник управления культуры администрации района | 1февраля 2016 года |
| Стоимость оказываемых услуг. | Разместить копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги.  | Усова Т.Е.начальник управления культуры администрации района | 1февраля 2016 года |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту. | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска по сайту с главной страницы. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1февраля 2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Усова Т.Е. начальник управления культуры администрации района | 1февраля 2016 года |
| Электронный билет организации культуры/электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Усова Т.Е.начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Усова Т.Е.начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Усова Т.Е.начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Усова Т.Е.начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Усова Т.Е.начальник управления культуры администрации района | 1 апреля2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры. | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников КДУ с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава КДУ. | Усова Т.Е.начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Режим, график работы организации культуры. | Обеспечить размещение информации о режиме и графике работы КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Усова Т.Е.начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Время ожидания предоставления услуги. | Удобство графика работы организации культуры. | Обеспечить соответствие графика работы КДУ положениям Приказа Минкультуры РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».  | Усова Т.Е.начальник управления культуры администрации района | 1 апреля2016 года |
|  | Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Форум» Губкинского городского округа. | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Структура организации культуры. | Разместить данные о структуре КДУ, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 февраля 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 апреля 2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту. | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска по сайту с главной страницы. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая 2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Электронный билет организации культуры/электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая 2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая 2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая 2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 апреля2016 года |
|  | Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Строитель» Губкинского городского округа. | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 апреля 2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля 2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля 2016 года |
| Услуги, оказываемые на платной основе. | Разместить перечень услуг, оказываемых на платной основе. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля 2016 года |
| Стоимость оказываемых услуг. | Разместить копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля 2016 года |
| Наличие независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить наличие независимой системы учета посещений сайта на основании наличия баннера независимых программных метрик на главной и на всех вложенных страницах сайта. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля 2016 года |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля 2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля 2016 года |
| Электронный билет организации культуры/электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая 2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая 2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая 2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 апреля 2016 года |
| Режим, график работы организации культуры. | Обеспечить размещение информации о режиме и графике работы КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля 2016 года |
| Открытость и доступность информации об организации культуры. | Информирование о новых мероприятиях. | Активизировать работу по обеспечению населения информацией о предстоящих мероприятиях:- размещение анонса мероприятий в печатных СМИ, на электронных порталах, в социальных сетях;- увеличить количество информационных щитов с афишей мероприятий и расширение границ территории их размещения | Горбатовский А.Н. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая 2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ивнянский Дом культуры» Ивнянского района | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Все показатели данного критерия. | Обеспечить создание/функционирование сайта в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности и организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет». | Абраменко Т.В. начальник управления культуры администрации района | 1 июля 2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о результатах деятельности об использовании имущества. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о результатах деятельности об использовании имущества, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Абраменко Т.В. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Абраменко Т.В. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения. | Транспортная и пешая доступность организации культуры. | Обеспечить наличие оборудованных стоянок для вело и автотранспорта, пешеходных дорожек с твердым покрытием.  | Абраменко Т.В. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг. | Разнообразие творческих групп, кружков по интересам. | Осуществить детальный анализ работы КДУ, изучить предпочтения населения, определить имеющиеся резервы и возможности для расширения спектра услуг, оказываемых населению, включая создание новых клубных формирований.  | Абраменко Т.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры«Корочанский районный Дом культуры» Корочанского района. | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда. | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Структура организации культуры. | Разместить данные о структуре КДУ, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Сведения об учредителе, учредительные документы организации культуры. | Разместить учредительные документы КДУ (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах), не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Общая информация об учреждении. | Разместить историческую справку о КДУ, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг. | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов об интеллектуальной собственности, авторском праве в сфере зрелищных мероприятий, если таковые имеются. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Услуги, оказываемые на платной основе. | Разместить перечень услуг, оказываемых на платной основе. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Стоимость оказываемых услуг. | Разместить копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги.  | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту. | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска по сайту с главной страницы. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Дата и время размещения информации. | Обеспечить размещение и обновление информации в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений, наличие отображаемой даты публикации информации. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Электронный билет организации культуры/электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.  | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о государственном/ муниципальном задании на текущий финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания на отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о выполнении государственного/муниципального задания на отчетный финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Время ожидания предоставления услуги. | Удобство графика работы организации культуры. | Обеспечить соответствие графика работы КДУ положениям Приказа Минкультуры РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».  | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения. | Удобство использования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств). | Обеспечить создание мобильной версии официального сайта КДУ. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг. | Разнообразие творческих групп, кружков по интересам. | Осуществить детальный анализ работы КДУ, изучить предпочтения населения, определить имеющиеся резервы и возможности для расширения спектра услуг, оказываемых населению, включая создание новых клубных формирований.  | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Качество проведения культурно-массовых мероприятий. | Проведение социологического исследования с целью выявления недостатков при организации и проведении культурно-массовых мероприятий. | Лопин В.И. начальник управления культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дворец культуры» Красненского района. | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда. | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Адрес электронной почты. | Разместить актуальный электронный адрес КДУ для приема корреспонденции и обратной связи, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Структура организации культуры. | Разместить данные о структуре КДУ, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Сведения об учредителе, учредительные документы организации культуры. | Разместить учредительные документы КДУ (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах), не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Общая информация об учреждении. | Разместить историческую справку о КДУ, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг. | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов об интеллектуальной собственности, авторском праве в сфере зрелищных мероприятий, если таковые имеются. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (Статья 12. Знак информационной продукции). | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Наличие независимой системы учета посещения сайта. | Обеспечить наличие независимой системы учета посещений сайта на основании наличия баннера независимых программных метрик на главной и на всех вложенных страницах сайта. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту. | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска по сайту с главной страницы. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов. | Обеспечить отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов в разметке сайтов при открытии широко распространенными браузерами сети Интернет актуальных версий. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 апреля2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Электронный билет организации культуры/электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 апреля2016 года |
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации. | Обеспечить наличие и функционирование канала обратной связи администратора сайта КДУ с пользователями. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.  | Информация о результатах деятельности об использовании имущества. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о результатах деятельности об использовании имущества, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Время ожидания предоставления услуги. |  Удобство графика работы организации культуры. | Обеспечить соответствие графика работы КДУ положениям Приказа Минкультуры РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».  | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 апреля2016 года |
| Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации культуры. | Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала организации культуры. | Оформить протоколом заседания трудового коллектива ознакомление с основными положениями Кодекса профессиональной этики работников культурно-досуговых учреждений Белгородской области, одобренного Постановлением коллегии управления культуры области от 26.02.2014 г. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг. | Качество проведения культурно-массовых мероприятий. | Проведение социологического исследования с целью выявления недостатков при организации и проведении культурно-массовых мероприятий. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Красненского района. | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Все показатели данного критерия. | Обеспечить создание/функционирование сайта в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности и организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет». | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 июля 2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.  | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о государственном/ муниципальном задании на текущий финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания на отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о выполнении государственного/муниципального задания на отчетный финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о результатах деятельности об использовании имущества, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Время ожидания предоставления услуги. | Удобство графика работы организации культуры. | Обеспечить соответствие графика работы КДУ положениям Приказа Минкультуры РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».  | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 апреля2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения. | Удобство использования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств). | Обеспечить создание мобильной версии официального сайта КДУ. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг. | Разнообразие творческих групп, кружков по интересам. | Осуществить детальный анализ работы КДУ, изучить предпочтения населения, определить имеющиеся резервы и возможности для расширения спектра услуг, оказываемых населению, включая создание новых клубных формирований.  | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
| Качество проведения культурно-массовых мероприятий. | Проведение социологического исследования с целью выявления недостатков при организации и проведении культурно-массовых мероприятий. | Бессмельцева Л.Т. начальник отдела культуры администрации района | 1 мая 2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Красногвардейского района | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Все показатели данного критерия. | Обеспечить создание/функционирование сайта в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности и организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет». | Валуйских Н.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района |  1 июля 2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Валуйских Н.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Открытость и доступность информации об организации культуры. | Информирование о новых мероприятиях. | Активизировать работу по обеспечению населения информацией о предстоящих мероприятиях:- размещение анонса мероприятий в печатных СМИ, на электронных порталах, в социальных сетях;- увеличение количества информационных щитов с афишей мероприятий и расширение границ территории их размещения. | Валуйских Н.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения. | Транспортная и пешая доступность организации культуры. | Обеспечить наличие оборудованных стоянок для вело и автотранспорта, пешеходных дорожек с твердым покрытием.  | Валуйских Н.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Удобство использования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств). | Обеспечить создание мобильной версии официального сайта КДУ. | Валуйских Н.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Время ожидания предоставления услуги. | Удобство графика работы организации культуры. | Обеспечить соответствие графика работы КДУ положениям Приказа Минкультуры РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».  | Валуйских Н.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 апреля2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг. | Разнообразие творческих групп, кружков по интересам. | Осуществить детальный анализ работы КДУ, изучить предпочтения населения, определить имеющиеся резервы и возможности для расширения спектра услуг, оказываемых населению, включая создание новых клубных формирований.  | Валуйских Н.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 мая 2016 года |
|  | Муниципальное учреждение культуры «Центр народного творчества Краснояружского района» | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда. | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Структура организации культуры. | Разместить данные о структуре КДУ, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Услуги, оказываемые на платной основе. | Разместить перечень услуг, оказываемых на платной основе. | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Стоимость оказываемых услуг. | Разместить копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги.  | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту. | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска по сайту с главной страницы. | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов. | Обеспечить отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов в разметке сайтов при открытии широко распространенными браузерами сети Интернет актуальных версий. | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Электронный билет организации культуры/электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косых И.В. начальник управления культуры | 1 мая2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.  | Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о результатах деятельности об использовании имущества, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Открытость и доступность информации об организации культуры. | Информирование о новых мероприятиях. | Активизировать работу по обеспечению населения информацией о предстоящих мероприятиях:- размещение анонса мероприятий в печатных СМИ, на электронных порталах, в социальных сетях;- увеличение количества информационных щитов с афишей мероприятий и расширение границ территории их размещения. | Косых И.В. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
|  | Муниципального казенного учреждения культуры «Новооскольская клубная система» Новооскольского района. | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Все показатели данного критерия. | Обеспечить создание/функционирование сайта в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности и организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет». | Шевченко А.С. начальник управления культуры администрации района |  1 июля 2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.  | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о государственном/ муниципальном задании на текущий финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Шевченко А.С. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания на отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о выполнении государственного/муниципального задания на отчетный финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Шевченко А.С. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Шевченко А.С. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Шевченко А.С. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Прохоровский районный дом культуры» Прохоровского района. | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда. | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона |  1 февраля 2016 года |
| Адрес электронной почты. | Разместить актуальный электронный адрес КДУ для приема корреспонденции и обратной связи, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 февраля 2016 года |
| Структура организации культуры. | Разместить данные о структуре КДУ, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона |  1 февраля 2016 года |
| Сведения об учредителе, учредительные документы организации культуры. | Разместить учредительные документы КДУ (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах), не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона |  1 февраля 2016 года |
| Общая информация об учреждении. | Разместить историческую справку о КДУ, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона |  1 февраля 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона |  1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона |  1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона |  1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона |  1 апреля 2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 февраля2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг. | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов об интеллектуальной собственности, авторском праве в сфере зрелищных мероприятий, если таковые имеются. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 февраля2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (Статья 12. Знак информационной продукции). | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 февраля2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 февраля2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 февраля2016 года |
| Наличие независимой системы учета посещения сайта. | Обеспечить наличие независимой системы учета посещений сайта на основании наличия баннера независимых программных метрик на главной и на всех вложенных страницах сайта. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 февраля2016 года |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 февраля2016 года |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту. | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска по сайту с главной страницы. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 мая2016 года |
| Бесплатность, доступность информации. | Обеспечивать круглосуточный доступ к размещенной на официальном сайте информации без дополнительной регистрации и иных ограничений. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 мая2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 февраля2016 года |
| Электронный билет организации культуры/ электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 мая2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 мая2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 мая2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона. | 1 мая2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 апреля2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры. | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников КДУ с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава КДУ. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 февраля2016 года |
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации. | Обеспечить наличие и функционирование канала обратной связи администратора сайта КДУ с пользователями. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 февраля2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.  | Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о результатах деятельности об использовании имущества, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона |  1 апреля 2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения. | Удобство использования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств). | Обеспечить создание мобильной версии официального сайта КДУ. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 апреля 2016 года |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный организационно - методический центр» Прохоровского района. | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда. | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 февраля 2016 года |
| Общая информация об учреждении. | Разместить историческую справку о КДУ, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона |  1 февраля 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона |  1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона |  1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона |  1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона |  1 апреля 2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 февраля2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 февраля2016 года |
| Услуги, оказываемые на платной основе. | Разместить перечень услуг, оказываемых на платной основе. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 февраля2016 года |
| Стоимость оказываемых услуг. | Разместить копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги.  | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 февраля2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 февраля2016 года |
| Электронный билет организации культуры/электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 мая2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 мая2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 мая2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 мая2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 апреля2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о государственном/ муниципальном задании на текущий финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания на отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о выполнении государственного/муниципального задания на отчетный финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона |  1 апреля 2016 года |
| Комфортность условий и доступность получения услуг. | Удобство использования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств). | Обеспечить создание мобильной версии официального сайта КДУ. | Клочко О.Н. начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрациирайона | 1 апреля 2016 года |
|  | Муниципальное учреждение культуры Ракитянский «Районный Дворец культуры «Молодёжный» Ракитянского района. | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда. | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Адрес электронной почты. | Разместить актуальный электронный адрес КДУ для приема корреспонденции и обратной связи, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Структура организации культуры. | Разместить данные о структуре КДУ, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Сведения об учредителе, учредительные документы организации культуры. | Разместить учредительные документы КДУ (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах), не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 февраля2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг.  | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов об интеллектуальной собственности, авторском праве в сфере зрелищных мероприятий, если таковые имеются. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 февраля2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 февраля2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 февраля2016 года |
| Услуги, оказываемые на платной основе. | Разместить перечень услуг, оказываемых на платной основе. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 февраля2016 года |
| Стоимость оказываемых услуг. | Разместить копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги.  | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 февраля2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 февраля2016 года |
| Отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов. | Обеспечить отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов в разметке сайтов при открытии широко распространенными браузерами сети Интернет актуальных версий. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 апреля2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 февраля2016 года |
| Электронный билет организации культуры/электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 мая2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 мая2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 мая2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 мая2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 апреля2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры. | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников КДУ с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава КДУ. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 февраля2016 года |
| Режим, график работы организации культуры. | Обеспечить размещение информации о режиме и графике работы КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 1 февраля2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о контрольных мероприятиях и результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Кузин С.В. начальник управления культуры и кинофикации администрации района |  1 апреля 2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ровеньский районный Дом культуры» Ровеньского района. | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Структура организации культуры. | Разместить данные о структуре КДУ, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Сведения об учредителе, учредительные документы организации культуры. | Разместить учредительные документы КДУ (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах), не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг.  | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов об интеллектуальной собственности, авторском праве в сфере зрелищных мероприятий, если таковые имеются. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 февраля2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 февраля2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 февраля2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 февраля2016 года |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту. | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска по сайту с главной страницы. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 мая2016 года |
| Дата и время размещения информации. | Обеспечить размещение и обновление информации в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений, наличие отображаемой даты публикации информации. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 февраля2016 года |
| Электронный билет организации культуры/электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 мая2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 мая2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 мая2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 мая2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 апреля2016 года |
| Режим, график работы организации культуры. | Обеспечить размещение информации о режиме и графике работы КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 февраля2016 года |
| Открытость и доступность информации об организации культуры. | Информирование о новых мероприятиях. | Активизировать работу по обеспечению населения информацией о предстоящих мероприятиях:- размещение анонса мероприятий в печатных СМИ, на электронных порталах, в социальных сетях;- увеличить количество информационных щитов с афишей мероприятий и расширение границ территории их размещения. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 февраля2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения. | Транспортная и пешая доступность организации культуры. | Обеспечить наличие оборудованных стоянок для вело и автотранспорта, пешеходных дорожек с твердым покрытием.  | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 апреля2016 года |
| Удобство использования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств). | Обеспечить создание мобильной версии официального сайта КДУ. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Время ожидания предоставления услуги. | Удобство графика работы организации культуры. | Обеспечить соответствие графика работы КДУ положениям Приказа Минкультуры РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)». | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 апреля2016 года |
| Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации культуры. | Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала организации культуры. | Оформить протоколом заседания трудового коллектива ознакомление с основными положениями Кодекса профессиональной этики работников культурно-досуговых учреждений Белгородской области, одобренного Постановлением коллегии управления культуры области от 26.02.2014 г. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 февраля2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг. | Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг организации культуры в целом. | Проведение социологического исследования с целью конкретизации культурных запросов пользователей услугами КДУ. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 мая 2016 года |
|  |  | Разнообразие творческих групп, кружков по интересам. | Осуществить детальный анализ работы КДУ, изучить предпочтения населения, определить имеющиеся резервы и возможности для расширения спектра услуг, оказываемых населению, включая создание новых клубных формирований.  | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 мая 2016 года |
|  | Качество проведения культурно-массовых мероприятий. | Проведение социологического исследования с целью выявления недостатков при организации и проведении культурно-массовых мероприятий. | Ольхов Н.Н. начальник управления культуры и туризма администрации района | 1 мая 2016 года |
|  | Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Комсомолец» Старооскольского городского округа. | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Электронный билет организации культуры/электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 апреля2016 года |
| Режим, график работы организации культуры. | Обеспечить размещение информации о режиме и графике работы КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения. | Удобство использования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств). | Обеспечить создание мобильной версии официального сайта КДУ. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 апреля 2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг. | Разнообразие творческих групп, кружков по интересам. | Осуществить детальный анализ работы КДУ, изучить предпочтения населения, определить имеющиеся резервы и возможности для расширения спектра услуг, оказываемых населению, включая создание новых клубных формирований.  | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая 2016 года |
|  | Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Молодежный» Старооскольского городского округа. | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 апреля 2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Наличие независимой системы учета посещения сайта. | Обеспечить наличие независимой системы учета посещений сайта на основании наличия баннера независимых программных метрик на главной и на всех вложенных страницах сайта. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Дата и время размещения информации. | Обеспечить размещение и обновление информации в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений, наличие отображаемой даты публикации информации. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Электронный билет организации культуры/ электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 апреля2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения. | Удобство использования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств). | Обеспечить создание мобильной версии официального сайта КДУ. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 апреля 2016 года |
|  | Муниципальное автономное учреждение культуры «Старооскольский Центр культуры и искусств» Старооскольского городского округа. | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда. | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 февраля 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 апреля 2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Наличие независимой системы учета посещения сайта. | Обеспечить наличие независимой системы учета посещений сайта на основании наличия баннера независимых программных метрик на главной и на всех вложенных страницах сайта. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Дата и время размещения информации. | Обеспечить размещение и обновление информации в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений, наличие отображаемой даты публикации информации. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 февраля2016 года |
| Электронный билет организации культуры/ электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 мая2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 апреля2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о государственном/ муниципальном задании на текущий финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания на отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о выполнении государственного/муниципального задания на отчетный финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа |  1 апреля 2016 года |
| Время ожидания предоставления услуги. | Удобство графика работы организации культуры. | Обеспечить соответствие графика работы КДУ положениям Приказа Минкультуры РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)». | Кравцова Л.П. начальник управления культуры администрации городского округа | 1 апреля2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернянский районный Дворец культуры» Чернянского района. | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Полное наименование организации культуры, сокращенное наименование организации культуры. | Разместить на главной странице сайта КДУ полного, сокращенного наименования учреждения в соответствии с уставными документами и Приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. № 277. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда. | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Структура организации культуры. | Разместить данные о структуре КДУ, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Стоимость оказываемых услуг. | Разместить копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги.  | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Наличие независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска по сайту с главной страницы. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов. | Обеспечить отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов в разметке сайтов при открытии широко распространенными браузерами сети Интернет актуальных версий. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля2016 года |
| Дата и время размещения информации. | Обеспечить размещение и обновление информации в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений, наличие отображаемой даты публикации информации. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Электронный билет организации культуры/ электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 мая2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 апреля2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры. | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников КДУ с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава КДУ. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации. | Обеспечить наличие и функционирование канала обратной связи администратора сайта КДУ с пользователями. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района | 1 февраля2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.  | Информация о контрольных мероприятиях и результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернянский районный центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности» Чернянского района. | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Все показатели данного критерия. | Обеспечить создание/функционирование сайта в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности и организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет». | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 июля 2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.  | Информация о контрольных мероприятиях и результатах за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год (проверки учреждения), отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Гопалов А.Н. начальник управления культуры администрации района |  1 апреля 2016 года |
|  | Шебекинское муниципальное бюджетное учреждение культуры «Модельный Дворец культуры» Шебекинского района. | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 февраля2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 февраля2016 года |
| Отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов. | Обеспечить отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов в разметке сайтов при открытии широко распространенными браузерами сети Интернет актуальных версий. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 апреля2016 года |
| Дата и время размещения информации. | Обеспечить размещение и обновление информации в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений, наличие отображаемой даты публикации информации. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 февраля2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 февраля2016 года |
| Электронный билет организации культуры/ электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 мая2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 мая2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 мая2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 мая2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 апреля2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры. | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников КДУ с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава КДУ. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 февраля2016 года |
| Открытость и доступность информации об организации культуры. | Информирование о новых мероприятиях. | Активизировать работу по обеспечению населения информацией о предстоящих мероприятиях:- размещение анонса мероприятий в печатных СМИ, на электронных порталах, в социальных сетях;- увеличить количество информационных щитов с афишей мероприятий и расширение границ территории их размещения. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 февраля2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения. | Удобство использования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств). | Обеспечить создание мобильной версии официального сайта КДУ. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг. | Разнообразие творческих групп, кружков по интересам. | Осуществить детальный анализ работы КДУ, изучить предпочтения населения, определить имеющиеся резервы и возможности для расширения спектра услуг, оказываемых населению, включая создание новых клубных формирований. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 мая 2016 года |
| Качество проведения культурно-массовых мероприятий. | Проведение социологического исследования с целью выявления недостатков при организации и проведении культурно-массовых мероприятий. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 мая 2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Белянского сельского поселения Шебекинского района. | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Все показатели данного критерия. | Обеспечить создание/функционирование сайта в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности и организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет». | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 июля 2016 года |
| Открытость и доступность информации об организации культуры. | Информирование о новых мероприятиях. | Активизировать работу по обеспечению населения информацией о предстоящих мероприятиях:- размещение анонса мероприятий в печатных СМИ, на электронных порталах, в социальных сетях;- увеличить количество информационных щитов с афишей мероприятий и расширение границ территории их размещения. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 февраля2016 года |
| Время ожидания предоставления услуги. | Удобство графика работы организации культуры. | Обеспечить соответствие графика работы КДУ положениям Приказа Минкультуры РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)». | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 апреля2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения. | Удобство использования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств). | Обеспечить создание мобильной версии официального сайта КДУ. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг. | Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг организации культуры в целом. | Проведение социологического исследования с целью конкретизации культурных запросов пользователей услугами КДУ. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 мая 2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Вознесеновского сельского поселения Шебекинского района. | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Все показатели данного критерия. | Обеспечить создание/функционирование сайта в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности и организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет». | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 июля 2016 года |
| Открытость и доступность информации об организации культуры. | Информирование о новых мероприятиях. | Активизировать работу по обеспечению населения информацией о предстоящих мероприятиях:- размещение анонса мероприятий в печатных СМИ, на электронных порталах, в социальных сетях;- увеличить количество информационных щитов с афишей мероприятий и расширение границ территории их размещения. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 февраля2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения. | Удобство использования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств). | Обеспечить создание мобильной версии официального сайта КДУ. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг. | Разнообразие творческих групп, кружков по интересам. | Осуществить детальный анализ работы КДУ, изучить предпочтения населения, определить имеющиеся резервы и возможности для расширения спектра услуг, оказываемых населению, включая создание новых клубных формирований. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 мая 2016 года |
| Качество проведения культурно-массовых мероприятий. | Проведение социологического исследования с целью выявления недостатков при организации и проведении культурно-массовых мероприятий. | Мушенко Н.Н. начальник управления культуры, молодежной политики и туризма администрации района | 1 мая 2016 года |
|  | Бюджетное учреждение культуры «Яковлевский районный модельный Дом культуры «Звездный» Яковлевского района. | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда. | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Адрес электронной почты. | Разместить актуальный электронный адрес КДУ для приема корреспонденции и обратной связи, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Структура организации культуры. | Разместить данные о структуре КДУ, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Сведения об учредителе, учредительные документы организации культуры. | Разместить учредительные документы КДУ (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах), не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Общая информация об учреждении. | Разместить историческую справку о КДУ, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района |  1 февраля 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Ограничения по ассортименту услуг. | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту и подтверждающих документов об интеллектуальной собственности, авторском праве в сфере зрелищных мероприятий, если таковые имеются. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (Статья 12. Знак информационной продукции). | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Услуги, оказываемые на платной основе. | Разместить перечень услуг, оказываемых на платной основе. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Стоимость оказываемых услуг. | Разместить копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги.  | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Наличие независимой системы учета посещения сайта. | Обеспечить наличие независимой системы учета посещений сайта на основании наличия баннера независимых программных метрик на главной и на всех вложенных страницах сайта. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 февраля 2016 года |
| Электронный билет организации культуры/электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 мая 2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 мая 2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 мая 2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 мая 2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1апреля 2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры. | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников КДУ с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава КДУ. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 февраля2016 года |
| Режим, график работы организации культуры. | Обеспечить размещение информации о режиме и графике работы КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 февраля2016 года |
| Телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная). | Обеспечить размещение информации о номере телефона справочной службы КДУ, номера телефона руководителя (приемная) КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 февраля2016 года |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр народного творчества Яковлевского района». | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Все показатели данного критерия. | Обеспечить создание/функционирование сайта в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности и организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет». | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 июля 2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о государственном/ муниципальном задании на текущий финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания на отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о выполнении государственного/муниципального задания на отчетный финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района |  1 апреля 2016 года |
| Открытость и доступность информации об организации культуры. | Информирование о новых мероприятиях. | Активизировать работу по обеспечению населения информацией о предстоящих мероприятиях:- размещение анонса мероприятий в печатных СМИ, на электронных порталах, в социальных сетях;- увеличить количество информационных щитов с афишей мероприятий и расширение границ территории их размещения. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 февраля2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения. | Удобство использования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств). | Обеспечить создание мобильной версии официального сайта КДУ. | Колпаков А.Н. начальник управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации района | 1 апреля 2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городской центр народного творчества «Сокол» г. Белгород. | Открытость и доступность информации она официальном сайте организации культуры. | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда. | Разместить данные о почтовом адресе, схему проезда, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города |  1 февраля 2016 года |
| Информация о государственном задании на текущий финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информация о государственном/муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города |  1 апреля 2016 года |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города |  1 апреля 2016 года |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города |  1 апреля 2016 года |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города |  1 апреля 2016 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 апреля 2016 года |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении государственного/муниципального задания за отчетный финансовый год, о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города |  1 апреля 2016 года |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры. | Обеспечить размещение локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление услуг. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 февраля2016 года |
| Ограничения по потребителям услуг. | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 (ред. от 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». (Статья 12. Знак информационной продукции). | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 февраля2016 года |
| Наличие независимой системы учета посещения сайта. | Обеспечить наличие независимой системы учета посещений сайта на основании наличия баннера независимых программных метрик на главной и на всех вложенных страницах сайта. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 февраля2016 года |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта. | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 февраля2016 года |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | Наличие баннера сайта «Народная экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 февраля2016 года |
| Электронный билет организации культуры/электронный каталог/. | Обеспечить внедрение программно-аппаратного оборудования для внедрения электронного билета, при наличии запроса услуги у потребителей. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 мая2016 года |
| Он-лайн регистрация/возможность бронирования билетов/электронных документов. | Обеспечить возможность бронирования билетов при наличии запроса услуги у потребителей. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 мая2016 года |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение. | Обеспечить электронную запись в клубные формирования КДУ, возможность электронной очереди при наличии запроса услуги у потребителей. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 мая2016 года |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры. | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров КДУ с текстовыми или аудио-пояснениями и доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 мая2016 года |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры. | Обеспечить размещение информации о руководителе КДУ, информации об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 апреля2016 года |
| Наличие независимой системы учета посещения сайта. | Обеспечить наличие независимой системы учета посещений сайта на основании наличия баннера независимых программных метрик на главной и на всех вложенных страницах сайта. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 мая2016 года |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры. | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников КДУ с указанием фамилии, имена, отчества каждого, должностей руководящего состава КДУ. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 мая2016 года |
| Режим, график работы организации культуры. | Обеспечить размещение информации о режиме и графике работы КДУ и доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 мая2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города |  1 апреля 2016 года |
| Открытость и доступность информации об организации культуры. | Информирование о новых мероприятиях. | Активизировать работу по обеспечению населения информацией о предстоящих мероприятиях:- размещение анонса мероприятий в печатных СМИ, на электронных порталах, в социальных сетях;- увеличить количество информационных щитов с афишей мероприятий и расширение границ территории их размещения. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 февраля2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения. | Удобство использования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств). | Обеспечить создание мобильной версии официального сайта КДУ. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 апреля 2016 года |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом офицеров» г. Белгород. | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры. | Все показатели данного критерия. | Обеспечить создание/функционирование сайта в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности и организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет». | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города |  1 июля 2016 года |
| Открытость и доступность информации организации культуры на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях. | Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Представить для размещения на сайте www.bus.gov.ru информацию о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, отвечающую Требованиям к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденным приказом Федерального казначейства № 72 от 15.02.2012 г. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 апреля 2016 года |
| Открытость и доступность информации об организации культуры. | Информирование о новых мероприятиях. | Активизировать работу по обеспечению населения информацией о предстоящих мероприятиях:- размещение анонса мероприятий в печатных СМИ, на электронных порталах, в социальных сетях;- увеличить количество информационных щитов с афишей мероприятий и расширение границ территории их размещения. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 февраля2016 года |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения. | Удобство использования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе и с помощью мобильных устройств). | Обеспечить создание мобильной версии официального сайта КДУ. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 апреля 2016 года |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг. | Разнообразие творческих групп, кружков по интересам. | Осуществить детальный анализ работы КДУ, изучить предпочтения населения, определить имеющиеся резервы и возможности для расширения спектра услуг, оказываемых населению, включая создание новых клубных формирований. | Грекова Л.В. начальник управления культуры администрации города | 1 мая 2016 года |