**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

**Белгород**

**2010 год**

**Составители**

Андросова Н.О., заместитель начальника управления культуры Белгородской области

Зуева Г.Л., заведующая информационно-аналитическим отделом Белгородского государственного центра народного творчества

В основу разработки настоящих методических рекомендаций были положены законы РФ, нормативно-правовые документы РФ, нормативно-правовые акты и приказы Министерства культуры РФ, нормативно-правовые документы правительства Белгородской области, управления культуры Белгородской области, «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», утвержденные приказом Минкультуры России от 25 мая 2006 г. № 229, материалы министерств культуры Свердловской области, Хабаровского края и других субъектов РФ.

**Компьютерная верстка Г.Л. Зуевой**

**Ответственный за выпуск Н.О. Андросова**

**© Управление культуры Белгородской**

**области, 2010**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

[**Введение** 5](#_Toc344545404)

[**1. Термины и определения** 6](#_Toc344545405)

[**2. Нормативное обеспечение создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества** 9](#_Toc344545406)

[2.1. Порядок создания клубных формирований 9](#_Toc344545407)

[2.2. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей 13](#_Toc344545408)

[2.3. Показатели результативности творческого коллектива 14](#_Toc344545409)

[2.4. Показатели качества работы творческого коллектива 15](#_Toc344545410)

[2.5. Порядок присвоения звания «народный» коллектив 16](#_Toc344545411)

[2.6. Штаты народного коллектива 18](#_Toc344545412)

[2.7. Порядок действий муниципального образования по реализации полномочий 19](#_Toc344545413)

[**3. Критерии результативности и качества деятельности учреждений культуры** 20](#_Toc344545414)

[**4. Услуги, предоставляемые населению культурно-досуговыми организациями области** 21](#_Toc344545415)

[**5. Ресурсное обеспечение услуги муниципального образования в сфере культуры** 24](#_Toc344545416)

[**6. Нормирование труда в предоставлении услуги** 31](#_Toc344545417)

[**7. Показатели деятельности учреждений культурно-досугового типа** 32](#_Toc344545418)

[**Приложение 1** 34](#_Toc344545419)

Постановление правительства Белгородской области от 20 июля 2009 года №257-пп "Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями Белгородской области"

[**Приложение 2** 44](#_Toc344545420)

Постановление правительства Белгородской области от 22 июня 2005 г. №138-пп "Об утверждении перечня бюджетных услуг и порядке формирования и корректировки перечня бюджетных услуг" (Извлечения)

[**Приложение 3** 49](#_Toc344545425)

Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг (извлечения из постановления правительства Белгородской области от 9 июня 2006 г. №135-пп)

[**Приложение 4** 72](#_Toc344545427)

Примерный перечень показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной (муниципальной) услуги

[**Приложение 5** 74](#_Toc344545428)

Примерная номенклатура государственных (муниципальных) услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам учреждениями культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)

[**Приложение 6** 82](#_Toc344545435)

Функции культурно-досуговых учреждений Белгородской области

[**Приложение 7** 85](#_Toc344545436)

Методика определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах культуры и искусства

[**Приложение 8** 89](#_Toc344545437)

Примерный алгоритм действий при предоставлении государственной (муниципальной) услуги *(на примере подготовки и проведения Праздника города (района, села)*

[**Приложение 9** 96](#_Toc344545438)

Примерные нормативы трудоемкости проводимых мероприятий

[**Приложение 10** 103](#_Toc344545439)

Перечень праздников, памятных дат, проводимых и отмечаемых культурно-досуговыми учреждениями в области в течение года

#### Введение

Реформы бюджетного сектора и местного самоуправления, проводимые в соответствии с Федеральными законами №№ 122-ФЗ, 131-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.04.2004 г. «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», ставят перед сферой культуры задачи по поиску механизмов определения эффективности деятельности учреждений культуры, а также формирования государственного (муниципального) задания на их услуги.

Деятельность бюджетных учреждений культуры – это предоставление государственных социальных гарантий гражданам России по реализации их конституционных прав на пользование учреждениями культуры, участие в культурной жизни, в доступности и приобщении к национальным и мировым культурным ценностям.

Формируя государственное (муниципальное) задание на оказание услуг в сфере культуры, главный распорядитель бюджетных средств определяет объем затрат, необходимых для удовлетворения минимальных культурных потребностей населения и, в конечном итоге, стоимость той или иной государственной (муниципальной) услуги, а следовательно, объем непосредственно оказываемых услуг, как результат воплощенной государственной гарантии. Правительством Белгородской области было принято постановление от 20 июля 2009 года № 257-пп «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями Белгородской области» (Приложение 1).

Постановлением правительства Белгородской области от 22 июня 2005 г. № 138а-пп «Об утверждении перечня бюджетных услуг и порядке формирования и корректировки перечня бюджетных услуг» утвержден перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих основание для предоставления бюджетных услуг в сфере культуры (Приложение 2).

 В последние годы перемены радикальным образом затронули нормативно-правовые основы функционирования отрасли. Учреждения культуры должны доказывать необходимость своей деятельности обществу, возможность эффективных вложений в социально значимую часть культурно-досуговой сферы как государству, так и возможному частному инвестору, спонсору, меценату. Сложившаяся ситуация требует разработки и внедрения системы индикаторов комплексной оценки деятельности культурно-досуговых учреждений, которая позволила бы давать количественные, численные характеристики текущего состояния, критерии эффективности достижения поставленных задач, а также системы качественных показателей, отражающих не только достигнутые результаты, но и позволяющих эффективно планировать последующие шаги, разрабатывать конкретные программы и проекты.

Разработка показателей эффективности деятельности учреждений культуры обусловлена потребностями реальной практики управления, необходимостью оценки целесообразности расходования бюджетных средств. Особую актуальность эта задача приобретает в связи с проводимой реформой бюджетного сектора. Концепцией реформирования бюджетного процесса предусмотрено «формирование и включение в бюджетный процесс процедуры оценки бюджетных расходов, поэтапный переход от сметного планирования и финансирования расходов к бюджетному планированию, ориентированному на достижение конечных общественно значимых и измеримых результатов. При этом система оценок этих результатов должна включать «как непосредственные результаты (предоставление услуг определенного качества и объема), так и конечные результаты (эффект от предоставленных услуг для их получателей)».

Особо следует подчеркнуть, что в отношении конкретных организаций отрасли «Культура» существуют количественные показатели их деятельности, используя которые можно применять для оценки отдельные аспекты эффективности их функционирования (количество зрителей, читателей, пользователей, посетителей, мероприятий и т.д.).

Целями разработки настоящих методических рекомендаций являются:

- создание единой нормативной базы оказания государственных и муниципальных услуг (выполнения работ) организаций культурно-досугового типа;

- развитие стандартизации в сфере услуг организаций культурно-досугового типа;

- совершенствование планирования и контроля реализации деятельности организаций культурно-досугового типа;

- обеспечения единой системы оценки деятельности организаций культурно-досугового типа;

- формирование единых подходов к определению стоимости и цен на услуги организаций культурно-досугового типа.

#### 1. Термины и определения

В соответствии с основными принципами бюджетной реформы, которые нашли своё отражение в реформе местного самоуправления и в административной реформе, все полномочия различных уровней власти сгруппированы в комплексы государственных и муниципальных услуг.

Суть понятия «государственная» и «муниципальная» услуга сформулирована в Национальном стандарте Российской Федерации – ГОСТ 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества».

Государственные (муниципальные) услуги (работы) бюджетных учреждений культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в соответствии с государственным (муниципальным) заданием бюджетными учреждениями культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

Государственная (муниципальная) услуга (работа) – результат непосредственного взаимодействия организации культурно-досугового типа и потребителя, а также собственной деятельности организации культурно-досугового типа по удовлетворению потребности потребителя.

Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) бюджетным учреждением культурно-досугового типа (далее также - государственное (муниципальное) задание) – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания бюджетным учреждением культурно-досугового типа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) одной государственной (муниципальной) услуги (выполнения одной работы).

**Расчетно-нормативные затраты** (на оказание услуг и содержание имущества учреждения) – затраты учреждения культурно-досугового типа, определяемые на основании потребляемых организацией коммунальных ресурсов и тарифов на них, затрат на оплату труда персонала (как основного, так и временно привлекаемого для оказания услуг/проведения работ), выплат в страховые фонды, а также иных затрат, необходимых для оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

**Потребитель, пользователь** – гражданин, получающий, заказывающий либо имеющий намерение получить или заказать услуги для личных нужд.

**Предоставление услуги** – деятельность исполнителя услуги, необходимая для обеспечения выполнения услуги.

 **Материальная услуга** – услуга по удовлетворению социально-культурных потребностей потребителя услуги.

**Социально-культурная услуга** – услуга по удовлетворению социально-культурных потребностей потребителя услуги.

 **Результат услуги** – результат деятельности предприятия или организации, занимающихся удовлетворением соответствующей потребности потребителя услуги.

**Процесс оказания услуги (процесс обслуживания)** – совокупность операций, выполняемых исполнителем при непосредственном контакте с потребителем услуги при реализации результата услуги или организации досуга.

 **Метод (способ) обслуживания потребителей** – метод реализации потребителями продукции, организационных мероприятий в процессе предоставления услуги.

**Форма обслуживания** – разновидность или сочетание методов обслуживания населения.

**Условия облуживания** – совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе предоставления услуги (материальная база, труппа, репертуар).

 **Показатель качества услуги** – количественная или качественная характеристика одного или нескольких свойств услуги.

**Оценка качества услуги (процесса оказания услуги)** – количественное или качественное определение степени соответствия показателя качества услуги.

**Метод (способ) контроля качества** – совокупность правил, принципов, средств, позволяющих контролировать качество услуги.

**Учреждение культурно-досугового типа** – это организация, основной деятельностью которой являетсяпредоставление населению услуг социально-культурного, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

**Организация культурно-досугового типа** создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

**Культурно-досуговое мероприятие** - (культурно-зрелищное, культурно-просветительное, театрально-зрелищное, массовое развлекательное и т.п. мероприятие), подготовленное в целях организации отдыха и обеспечения пользования благами культуры в открытых общественных местах, специально не предназначенных для проведения, в котором граждане участвуют за плату или бесплатно. Примером таких мероприятий являются фестиваль, карнавал, народное гулянье; проведение праздничного концерта, театрализованного представления; дискотеки на улице, площади города, в парке; проведение кросса, мото- и велогонки, авторалли вне спортивных объектов и т.п.

Культурно-досуговое мероприятие проводится в целях организации отдыха и обеспечения пользования благами культуры. Организация культурно-досугового мероприятия означает, что граждане воспринимают деятельность организатора в форме публичного показа и иных формах и ее результаты.

**Клубное формирование -** это добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

**Коллективы любительского художественного творчества –** это форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Это уникальная система по развитию и совершенствованию личности в процессе художественной деятельности.

**Студия** – самодеятельный клубный коллектив с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий.

**Любительские объединения и клубы по интересам -** организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально-полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения многообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени.

**Народный самодеятельный коллектив, народная студия(далее народный коллектив)** - это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового творчества, основанное на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное от основной работы или учебы время.

**Художественная самодеятельность** – форма сомоорганизации населения в области народного творчества. Включает в себя создание и исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно (кружки, студии, народные театры) или в одиночку (певцы, чтецы, музыканты, танцоры, акробаты и др.).

**Платные услуги** – услуги, предоставляемые учреждениями культуры независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

#### 2. Нормативное обеспечение создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества[[1]](#footnote-1)

Нормативное регулирование деятельности коллективов народного творчества ранее регулировалось документами Министерства культуры СССР, такими как Примерное Положение о коллективах художественной самодеятельности и технического творчества[[2]](#footnote-2) и Положение о народных самодеятельных коллективах[[3]](#footnote-3).

С передачей компетенции по обеспечению деятельности клубных учреждений, в которых создавались творческие коллективы, на уровень местного самоуправления, ответственность за нормативное регулирование отошла к учредителю.

В целях оказания организационно-методической поддержки и стимулирования деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений на основании решения коллегии Минкультуры России от 29 мая 2002 г. № 10 было принято постановление губернатора Белгородской области от 4 августа 2003г. № 35 «Об утверждении Положений о государственном учреждении культуры клубного типа области и о клубном формировании культурно-досугового учреждения».

#### 2.1. Порядок создания клубных формирований

В соответствии с вышеуказанным решением коллегии Минкультуры России и постановлением губернатора Белгородской области, творческие коллективы являются клубными формированиями.

К клубным формированиям относятся:

* коллективы, кружки и студии любительского художественного и технического творчества
* любительские объединения и клубы по интересам
* школы прикладных знаний и навыков

- другие клубные формирования, соответствующие основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

 Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и т.п.)

 - проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.)

 - участвует в общих программах и акциях культурно – досугового учреждения

 - использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни

 - принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

 Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя базового культурно – досугового учреждения.

*На основании типового положения директор культурно-досугового учреждения издает приказ о создании клубного формирования и утверждает положение о клубном формировании, в котором отражается порядок работы, система управления и отчетности.*

В соответствии с установленным порядком, клубное формирование может осуществлять свою деятельность:

- за счет предусмотренных по смете на эти цели финансовых средств культурно-досугового учреждения;

- за счет частичной самоокупаемости, с использованием средств базового культурно-досугового учреждения или других учредителей, членских взносов участников, а также средств, полученных от собственной деятельности и иных средств.

В том случае, если в населенном пункте нет уполномоченного органом местного самоуправления учреждения, осуществляющего услугу по созданию клубных формирований, то в соответствии со статьей 54 Федерального закона № 131-ФЗ орган местного самоуправления в лице органа культуры может осуществить размещение муниципального задания на создание коллектива народного художественного творчества в установленном порядке. Либо заключить гражданско-правовой договор с художественным руководителем и лицом (физическим или юридическим), предоставившим помещение для деятельности творческого коллектива. Либо создать муниципальный творческий коллектив[[4]](#footnote-4).

Творческая работа клубных формирований художественной направленности должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы, обучение навыкам художественного творчества;

- проведение репетиций, организацию выставок, выступление с концертами и спектаклями, участие вконкурсах и других творческих мероприятиях.

Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

 - за счет бюджетного финансирования базового культурно-досугового учреждения

 - за счет внебюджетных средств базового культурно-досугового учреждения

 - по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств

базового культурно-досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности

 - по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

*Таблица 1*

**Примерная наполняемость участниками коллективов клубных формирований, финансируемых из бюджета:**

|  |  |
| --- | --- |
| Типы клубных формирований | Виды учреждений культурно-досугового типа |
| РДК, ГДК | СДК | Клубы в черте города | Сельские клубы |
| Художественно-творческие | 18-20 | 15-18 | 12-15 | 10-12 |
| Творческо-прикладные | 12-15 | 9-12 | 8-10 | 6-8 |
| Спортивно-оздоровительные | 20-25 | 15-20 | 10-15 | 8-10 |
| Культурно-просветительские | 18-20 | 15-18 | 12-15 | 8-10 |
| Общественно-политические | 18-20 | 15-18 | 12-15 | 8-10 |
| Технического творчества | 12-15 | 9-12 | 8-10 | 6-8 |

Примечание. Количественные показатели наполняемости участниками клубных формирований рассчитаны на основании статистических данных.

 В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной руководителем культурно - досугового учреждения.

Занятия во всех коллективах любительского художественного творчества проводятся систематически не реже двух раз в неделю по три учебных часа (учебный час – 45 минут)[[5]](#footnote-5). Руководители могут собирать свои коллективы на репетиции чаще, например, в период подготовки к концерту, фестивалю, конкурсу, смотру и другим подобным мероприятиям.

**Содержание занятий** должно предусматривать:

1) в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий.

2) в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) - занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.

3) в коллективах декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организация выставок.

Продолжительно и плодотворно работающие народные любительские коллективы, накопившие богатый и высокохудожественный репертуар, имеющие значительный опыт воспитательной работы и крепкий исполнительско-артистический состав, по представлению руководителя муниципального органа управления культурой и по решению представительного органа муниципального образования, могут стать базой для создания *муниципального коллектива*. Муниципальный коллектив будет иметь статус профессионального коллектива. Его руководители и участники (артисты) могут находиться на полном или частичном бюджетном финансировании.

В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные **студии:** музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова и др.

В студии есть свой руководитель-педагог, занятия ведутся по типовым программам, утвержденным органами культуры, имеются специальные классы и залы, работают органы самоуправления.

Основными организационными особенностями любительского объединения, в отличие от творческого коллектива, являются следующие:

* Целью участия в любительском объединении является не столько получение умений и навыков в определенном жанре самодеятельного творчества, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений
* Работа любительского объединения строится на принципах самоуправления. Руководитель любительского объединения, как правило, это общественник, не получающий заработную плату за руководство объединением
* Любительское объединение может не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий, его общий количественный состав также может не быть постоянным

Любительские объединения и клубы по интересам развиваются по целому ряду направлений, что дает основание для их примерной классификации:

* общественно - политические
* художественно - творческие
* культурно - развлекательные
* научно - технические
* спортивно - оздоровительные
* коллекционно - собирательские
* семейно - бытовые
* профессиональные
* социально - демографические
* экологические, естественно-научные и др.

 Любительские объединения и клубы по интересам способствуют организации содержательного досуга населения, создают благоприятные условия для живого человеческого общения, участвуют в пропаганде достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства, науки, формируют мировоззрение, воспитывают эстетический вкус, прививают навыки самоуправления и самообразования, развивают инициативы и предприимчивость.

#### 2.2. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей

Продолжительность рабочего времени штатных руководителейустанавливаетсясогласно требованиям Трудового кодекcа.

Ранее действующими нормативными документами по оплате труда работников культурно-просветительных учреждений, руководителям кружков устанавливалась норма кружковой работы в размере трех часов в день, а аккомпаниаторам – в размере четырех часов в день с учетом, что остальное рабочее время они занимаются подготовительной работой (подбор материалов, репетиции, разучивание произведений, написание нот и т.д.). Однако в условиях действующего законодательства эта инструкция утратила силу. Согласно статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации для вышеназванных специалистов не предусмотрена сокращенная продолжительность рабочего времени и должностные оклады устанавливаются исходя из 40-часовой рабочей недели.

Учитывая, что вышеназванные специалисты трудятся в муниципальных учреждениях культуры, их заработная плата должна регламентироваться принятой отраслевой системой оплаты труда в данном муниципальном образовании и локальными нормативными актами учреждений. В Положении прописываются все особенности исчисления заработной платы, а локальные нормативные акты разрабатываются на уровне бюджетного учреждения с учетом особенностей территории.

В рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается: работа по подбору репертуара, участников творческого коллектива; просветительская и воспитательная работа с участниками; работапо изучению и сбору фольклора; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа; мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно - составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером; ведение документации творческого коллектива; привлечение спонсорских средств для развития коллектива; выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок.

Широко применяется практика приглашения для разовых постановок в коллективах народного художественного творчества штатных работников театров, концертных организаций и учебных заведений отрасли, либо заказ на создание произведений профессиональным авторам. В таких случаях размер авторского вознаграждения регулируется законодательством об авторском праве и смежных правах.

**Занятия в творческих коллективах проводятся** систематически не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

#### 2.3. Показатели результативности творческого коллектива

Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать **результат творческого сезона[[6]](#footnote-6).**

*Таблица 2*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование жанра творческого коллектива** | **Показатели результативности** |
| Хоровой, вокальный | Концертная программа из 1 отделения;6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива;ежегодное обновление не менее 15% текущего репертуара;выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал. |
| Инструментальный | Концертная программа из 2-х отделений; 8 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление половины текущего репертуара;выступление на других площадках не мене 1 раза в квартал |
| Хореографический | Концертная программа из 2-х отделений6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;ежегодное обновление четверти текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал; |
| Театральный | 1 многоактный или 2 одноактных спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| Декоративно-прикладного и изобразительного искусства | 2 выставки в год |

#### 2.4. Показатели качества работы творческого коллектива

Показателями качества работытворческого коллектива является стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива).

По согласованию с учредителем, клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на развитие творческой деятельности коллектива, например, на приобретение костюмов, заказ постановок, приобретение музыкальных инструментов, методических пособий, а также на поощрение руководителей и участников творческого коллектива.

За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной культуры участники и руководители коллективов художественного народного творчества могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: Почетная грамота, Благодарственное письмо министра культуры РФ[[7]](#footnote-7), почетный знак, звание заслуженного работника культуры[[8]](#footnote-8).

 За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный» коллектив[[9]](#footnote-9).

За высокие достижения в области народного художественного творчества и внёсших значительный вклад в развитие культурной жизни Белгородской области, «народный коллектив» может быть представлен к званию «Заслуженный коллектив народного творчества»[[10]](#footnote-10)

#### 2.5. Порядок присвоения звания «народный» коллектив

По сложившейся за многие десятилетия практике, за высокое исполнительское мастерство, отмеченное наградами конкурсов, смотров, фестивалей, высокохудожественный уровень репертуара и вклад в просветительскую и общественную деятельность коллективам художественной самодеятельности, действующим на базе культурно-досуговых учреждений, учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных школ, учебных заведений, присваивается звание «народный», «образцовый – детским коллективам), а в ряде регионов России и звание «заслуженный самодеятельный коллектив».

Звание «народный» присваивается коллективам исполнительских жанров творчества. Коллективам декоративно-прикладного, изобразительного, кино, фото, видеоискусства присваивается звание «народная студия».

Звание «народный коллектив» присваивается постоянно действующим коллективам художественной самодеятельности, достигшим высокого художественного уровня в своейтворческой и исполнительской деятельности, активно осуществляющим учебно-воспитательную работу среди участников и регулярный показ своих творческих достижений населению, имеющие положительные отзывы населения.

Обязательным условием, отличающим творческий коллектив, претендующий на присвоение звания, является наличие коллектива-спутника. Для взрослых коллективов - это детская группа, в которой получают навыки творческого мастерства, для детских коллективов, это группа в которой проходят обучение вновь принятые участники. Цель коллектива-спутника заключается в обеспечении преемственности творческих традиций. Необходимость обусловлена тем, что коллективы художественной самодеятельности работают на добровольной основе и состоят из любителей, которые в силу своей профессиональной или учебной деятельности могут выйти из состава участников. Для того, чтобы деятельность коллектива, носящего звание «народный» и являющегося ведущей творческой единицей муниципального образования не прерывалась, необходимы коллективы-спутники, обеспечивающие постоянный приток подготовленных в достаточной степени участников.

Выдвижение на соискание звания «народный» производится учредителем коллектива. Как правило, это учреждение, на базе которого клубное формирование достигло художественного мастерства, достойного для номинирования на звание «народный коллектив». Также выдвижение может осуществлять орган культуры соответствующего муниципального образования.

Обязательным требованием является наличие ходатайства органа местной администрации, подтверждающее общественную значимость результатов работы творческого коллектива, претендующего на присвоение, либо подтверждение звания «народный». В ходатайстве органа местной администрации должно быть подтверждено обязательство по финансовому обеспечению деятельности коллектива.

Порядок подтверждения звания «народный» определяется в типовом положении,которое утверждается по аналогии с типовым положением о клубном формировании. А именно с целью сохранения единого культурного пространства области типовое положение о присвоении звания «народный» творческим коллективам осуществляется на основании ежегодного приказа управления культуры Белгородской области «О творческих отчетах на подтверждение звания «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив», в котором отражены условия и порядок подтверждения звания «народный». Правом сбора заявок наделён Белгородский государственный Центр народного творчества, который в соответствии со своими функциональными обязанностями ведет систематическую работу с коллективами художественного народного творчества.

В случае прекращения систематической творческой исполнительской деятельности, а также, если творческий уровень программ не отвечает критериям художественного качества, коллектив лишается статуса «народный» на основании приказа управления культуры области.

Финансовое обеспечение деятельности «народного» коллектива осуществляется за счет сметы учредителя.

Финансирование на штат и творческую деятельность (постановочные расходы, приобретение костюмов, инструментов, участие в конкурсах и фестивалях) предусматриваются в смете учреждения культуры.

Средства*,* заработанные от продажи билетов на платных мероприятиях коллектива, спонсорские средства и пожертвования, другие доходы от предпринимательской деятельности учитываются в соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее БК).

Учреждение вправе производить доплату штатным сотрудникам, а также лицам, привлеченным для постановочных мероприятий по гражданско-правовым договорам при соблюдении условий составления сметы согласно требованиям указанной статьи БК. При составлении сметы доходов и расходов можно руководствоваться методикой, предложенной в письме Минкультуры России от 20.12.2001 г. №856-06-19.

#### 2.6. Штаты народного коллектива

Продолжительность рабочего дня штатных руководителей «народных» коллективов составляет 40 часов в неделю. В рабочее время штатных творческих работников народных коллективов засчитывается время, затраченное на подготовку и проведение спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций, мероприятия по выпуску концертных программ, организации выставок (Письмо заместителя министра культуры РСФСР от 22.05 1979 г. № 01-175/16-16 "Об отдельных вопросах финансово-хозяйственной деятельности народных самодеятельных коллективов").

Рабочее время штатного руководителя «народного» коллектива предусматривает работупо подбору коллектива, экспедиционную деятельность по профилю коллектива, подбор репертуара, подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации), гастрольные поездки, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, художественное оформление спектаклей, концертов, подготовка реквизита и монтаж фонограмм, оформление документов коллектива.

В «народном» коллективе, работающем на базе муниципального учреждения, ставки должностей специалистов могут содержаться за счет бюджетных ассигнований, остальные - за счет платных услуг базового учреждения.

Учреждения (организации) других форм собственности вправе самостоятельно устанавливать количество штатных специалистов, работающих в «народном» коллективе.

Должностные оклады специалистов «народных» коллективов, работающих в государственных, муниципальных учреждениях (организациях), устанавливаются в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных (областных) учреждений культуры, утвержденным постановлением правительства Белгородской области от 21.12.2006 г. № 264-пп.

***Перечень рекомендуемых должностей работников "Народных коллективов любительского художественного творчества"***

1. Драматические, музыкально-драматические театры, театры кукол, театры эстрады, миниатюр, театры чтеца и агиттеатры (2 единицы): режиссер; художник постановщик - заведующий художественной частью.

2. Театры оперы (3 единицы): режиссер; хормейстер; художник-постановщик- заведующий художественной частью.

3. Агитбригады (1 единица): режиссер.

4. Театры музыкальной комедии (4 единицы): режиссер; хормейстер; балетмейстер; художник-постановщик - заведующий художественной частью.

5. Театры балета (2 единицы): балетмейстер; художник-постановщик - заведующий художественной частью.

6. Оркестры (1 единица): дирижер.

7. Ансамбли танца (народного, классического, бального) (1 единица): балетмейстер.

8. Хоры (вокальные коллективы) (1 единица): хормейстер.

9. Ансамбли песни и танца (2 единицы): хормейстер; балетмейстер.

10. Студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства. (1 единица): художник-руководитель студии.

11. Цирковые коллективы (2 единицы) режиссер; балетмейстер.

12. Киностудии (2 единицы): режиссер; техник.

13. Фотостудия (2 единицы): фотограф-художник — руководитель студии; техник.

В театрах оперы, балета*,* музыкальной комедии, ансамблях танца, цирковых коллективах при наличии постоянного сопровождающего оркестра предусматривается должность дирижера.

Во всех «народных» коллективах (кроме студий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино- и фотоискусства) могут устанавливаться должности концертмейстеров-аккомпаниаторов или аккомпаниаторов.

#### 2.7. Порядок действий муниципального образования по реализации полномочий

Нормативное обеспечениесоздания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества предполагает принятие органами местного самоуправления и уполномоченными ими структурными подразделениями, учреждениями ряда нормативных и локальных актов, утверждающих:

1. Муниципальную (межпоселенческую, межмуниципальную) целевую программу «Развитие традиционного народного художественного творчества» на среднесрочную перспективу (включающую механизмы совершенствования ресурсного обеспечения традиционного народного творчества - структурного, кадрового, финансового, материально-технического).

2. Внесение дополнений в Положение об отделе (управлении) культуры муниципального района.

3. Положение или Устав о муниципальном учреждении культурыклубного типа (Дом (Дворец) культуры, сельский клуб, Дом (Центр) народного творчества, досуговый центр, Дом творчества и досуга, Дом ремесел и др).

4. Положение о филиале муниципального учреждения культуры клубного типа (при наличии в структуре муниципального образования).

5. Положение или Устав о централизованной (межпоселенческой) клубной системе (при наличии в структуре муниципального образования).

6. Положение о клубном формировании учреждения культуры клубного типа (с приложением «О нормах наполняемости клубных формирований»).

7. Положение об оплате труда работников учреждений культуры

8. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждений культуры..

 9. Положение о народном самодеятельном коллективе, образцовом художественном коллективе, народной самодеятельной студии (с приложением: «Положение об экспертном совете»).

10. Решения о муниципальном задании на объемы услуг муниципальных учреждений культуры.

11. Положения об установлении типовых штатов учреждений культуры клубного типа для определения принципа формирования штатного расписания с целью создания методики обоснования критериев по фонду оплаты труда.

11. Методику определения трудозатрат как основополагающего принципа при формировании штатного расписания.

Задача методического обеспечения и координации деятельности учреждений культуры клубного типа и коллективов традиционного художественного творчества возложена на районные (территориальные) организационно-методические Центры.

#### 3. Критерии результативности и качества деятельности учреждений культуры

Правительство Российской Федерации наметило ряд первоочередных мер в реформировании системы финансирования бюджетных учреждений, в которых выделяется четыре основных направления:

* оптимизация действующей сети получателей бюджетных средств;
* уточнение правового статуса и реорганизация бюджетных учреждений;
* переход к новым формам финансового обеспечения предоставления государственных (муниципальных) услуг;
* внедрение методов формирования бюджета, ориентированного на результат.

Переход к новым формам финансового обеспечения предоставления государственных (муниципальных) услуг предусматривает постепенный отказ от сметного финансирования бюджетных учреждений; широкое использование механизма государственного (муниципального) социального заказа; применение конкурентных способов распределения бюджетных средств (проектный метод); финансовую привлекательность выполнения государственных заданий.

В соответствии с Программой реформирования системы управления общественными финансами Белгородской области правительством области принято постановление от 9 июня 2006 года № 135-пп «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг», в котором утверждены региональные стандарты «Качество услуг в области культуры и искусства» (Приложение № 3).

Технология ориентирования на результат предполагает прямую связь между распределением бюджетных ресурсов и результатами их использования. Соответственно, особое значение приобретают показатели, отражающие резуль­таты деятельности по предоставлению культурной услуги. Именно разработка объема показателей непосредственного результата на предоставление муниципальных услуг на уровне каждого бюджетного учреждения в зависимости от уровня учреждения, вида, возможностей территории, внутренних ресурсов и т.д. ляжет в основу формирования муниципального задания на последующий финансовый год и позволит более точно рассчитать финансовый норматив обеспеченности граждан услугами организаций культуры, гарантировав его прозрачность и открытость в соответствии с требованиями административной реформы (См. схему).

**Показатели результативности деятельности учреждения**

**Показатели результативности одного специалиста**

**Непосредственный результат услуги, оказываемый учреждением культуры**

Министерством культуры Российской Федерации разработан Примерный перечень показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной (муниципальной) услуги (Приложение № 4).

#### 4. Услуги, предоставляемые населению культурно-досуговыми организациями области

В целях нормативного и методического обеспечения деятельности организаций культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по оказанию государственных и муниципальных услуг Министерство культуры Российской Федерации рекомендует номенклатуру государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации. (Приложение 5) Классификатор разработан для решения следующих задач:

развития и совершенствования стандартизации в сфере услуг населению;

осуществления сертификации услуг с целью обеспечения безопасности жизни, здоровья потребителей и охраны окружающей среды, предотвращения причинения вреда имуществу потребителей;

повышения эффективности применения средств вычислительной техники;

учета и прогнозирования объемов реализации услуг населению;

изучения спроса населения на услуги;

предоставления услуг населению предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм собственности и гражданами-индивидуалами;

гармонизации классификации услуг населению с международными классификациями;

актуализации видов услуг с учетом новых социально-экономических условий в Российской Федерации.

Объектами классификации являются услуги населению, оказываемые предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм собственности и гражданами-индивидуалами, использующими различные формы и методы обслуживания.

Для классификатора услуг населению принята иерархическая классификация с делением всего классификационного множества объектов на группы. Затем каждую группу делят на подгруппы, которые в свою очередь делят на виды деятельности по целевому функциональному назначению.

Постановлением правительства Белгородской области от 22 июня 2005 года № 138а-пп утвержден перечень бюджетных услуг, оказываемых органами исполнительной власти населению Белгородской области. Их всего три:

* Организация публичного доступа к информации, культурным ценностям, мероприятиям досугового и просветительского характера;
* Организация индивидуального досуга, а также доступа к культурным ценностям и информации;
* Обеспечение равного доступа к культурным ценностям.

Содержание предоставляемых услуг можно подразделить на: а) культурно-досуговые мероприятия; б) деятельность клубных формирований.

По содержанию услуги культурно-досугового учреждения, предоставляемые населению, могут быть разными:

* проведение различных по форме и тематике культурных мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, дискотек, обрядов, игровых и развлекательных программ и др.;
* организация работы клубных формирований - любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
* организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;
* организация показа фильмов;
* оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
* оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг;
* предоставление других видов досуговых и сервисных услуг в сфере культуры и смежных отраслях.

 Услуги культурно-досугового учреждения носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой демонстрационной площадке (в зрительном, танцевальном, выставочном зале, на площади, стадионе, поляне, ферме, в учебном заведении и т.д.).

Заказчиками услуг культурно-досугового учреждения могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений:

* органы государственной власти и местного самоуправления
* юридические лица
* физические лица.

Услуги культурно-досугового учреждения предоставляются населению на бесплатной основе (за счет бюджетного финансирования) и на платной основе (за счет средств потребителей).

На бесплатной основе могут осуществляться услуги, направленные на:

* проведение общественно и социально значимых культурно-массовых мероприятий (государственные, районные, сельские (городские), отраслевые праздники и т.п.)
* культурное обслуживание наименее защищенных слоев населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, многодетные семьи и пр.)
* поддержку деятельности основных (концертных) составов любительских творческих коллективов
* патриотическое воспитание детей и молодежи
* выявление, сохранение и популяризация традиций материальной и нематериальной народной культуры (праздников, обычаев, обрядов и пр.).

В соответствии с действующим законодательством, при организации платных мероприятий культурно-досуговое учреждение может устанавливать льготы для социально незащищенных слоев населения: многодетных семей, детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, ветеранов.

**Платные услуги населению** представляют из себя полезные результаты производственной деятельности, удовлетворяющие за плату определенные потребности граждан, но не воплощающиеся в материально-вещественной форме. Они являются объектом купли-продажи и реализуются по ценам, целиком или в значительной мере покрывающим издержки производителя (за счет выручки от реализации) и обеспечивающим ему прибыль.

Платные услуги населению могут предоставлять (оказывать) предприятия (организации) всех организационно-правовых форм и форм собственности по индивидуальным заказам, а также физические лица (граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица).

Основным статистическим показателем, измеряющим величину оказанных населению за определенный период времени платных услуг, является стоимостной показатель "Общий объем платных услуг населению". Он отражает выручку (валовой доход) производителей услуг в размере средств, поступивших или непосредственно от граждан, которым оказаны услуги, или от предприятий (организаций) в уплату за оказанные их работникам услуги. Указанный показатель формируется на основе данных, полученных путем статистического наблюдения по соответствующим формам (объем платных услуг по официально учтенным предприятиям) и досчетов объемов услуг, предоставленных физическими лицами.

***В услуги******учреждений культуры******включается оплата населением:***

входных билетов (абонементов) на демонстрацию кинофильмов, видеопрограмм, спектаклей, концертов, цирковых представлений, посещения музеев, выставок, творческих вечеров;

входных билетов на танцевальные площадки, театрализованные праздники, карнавалы; на вечера, концерты, дискотеки и другие культурно-массовые мероприятия, проводимые силами парков культуры и отдыха (городских садов), без стоимости программ, показанных привлеченными концертными организациями, театральными коллективами, цирковыми группами;

пользования аттракционами и игровыми автоматами;

входных билетов в зоопарки, планетарии;

посещения университетов культуры, искусства и других культурно-просветительских мероприятий;

обучения в музыкальных, художественных и хореографических школах.

***В услуги учреждений культуры не включается:***

размер гарантированной оплаты учреждениями культуры гастрольных спектаклей, концертов и т.п. представлений;

стоимость посещения экскурсантами музеев, выставок и т.п. культурных мероприятий, включенных в стоимость путевок на экскурсионное обслуживание.

#### 5. Ресурсное обеспечение услуги муниципального образования в сфере культуры

Ресурсное обеспечениеорганизации и проведения массовых мероприятий включает:

* материально-техническое обеспечение зала или сценической площадки (или не­скольких площадок);
* кадровое обеспечение организации и проведения мероприятия;
* информационное обеспечение организации и проведения мероприятия;
* обеспечение безопасности организаторов, участников и зрителей во вре­мя проведения мероприятия;
* финансовое обеспечение мероприятия.

Базовым ресурсом, на основе которого создаются услуги муниципального образования в сфере культуры, и условия для развития местного традиционного народного творчества, являются учреждения культурно-досугового типа.

Современные условия экономической деятельности привели к объективным преобразованиям организации культурно-досугового типа в новые виды по функциональным признакам:

- изменение профиля заказов учредителей;

- изменение структуры потребительского спроса.

Организации культурно-досугового типа можно также сгруппировать по следующим признакам:

- по месту расположения (сельские, городские);

- по статусу (сельские, районные, межпоселенческие, городские, областные);

- по объему выполняемой работы (в зависимости от количества населения и мощностных характеристик помещения);

- по потребительскому спросу: Дворцы (Дома) молодежи, Дворцы (Дома) дружбы, национально-культурные и этнокультурные центры и др.;

- по видам услуг: Дом ремесел, Дом фольклора, Центр досуга, Центр культуры и досуга.

Органы местного самоуправления в тех муниципальных районах области, которые являются учредителями организаций культурно-досугового типа, самостоятельны в решении вопросов об объемах услуг и выборе их поставщиков, что отражено в статье 54 Федерального закона № 131-ФЗ и статьях 71, 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Деятельность организации культурно-досугового типа, круг его обязанностей вытекает из целей, ради которых учредитель создает учреждение. В Положении о государственном, муниципальном учреждении культуры клубного типа, утвержденном постановлением губернатора Белгородской области от 4 августа 2003г. № 35 сказано, что учреждение культуры клубного типа создается с целью:

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры во всем многообразии ее этнических особенностей;

- поддержки любительского художественного творчества и другой социальной активности населения;

- патриотического воспитания детей и молодежи;

- обеспечения досуга и отдыха населения.

Исходя из целевого предназначения, **сформулируем функции организаций культурно-досугового типа,** сложившиеся в Белгородской области по видовым признакам (Приложение 6).

Из приведенного свода функциональных обязанностей следует, что учреждения клубного типа, в отличие от других учреждений культуры, построены по интегрированному принципу создания и обеспечения услуг.

Основополагающими видами деятельности являются:

-создание коллективов художественного творчества;

-создание любительских (самодеятельных) объединений различной направленности;

-проведение массовых мероприятий (творческих и общественных);

-организация культурного досуга населения.

Эффективность деятельности учреждений культуры, объем муниципального заказа невозможно определить без опоры на какие-либо нормы (нормативы). Чаще всего они задаются нормативно-правовыми документами (постановлениями, письмами, приказами).

При выборе критериев, отражающих социально-значимые результаты деятельности учреждений культуры, следует использовать показатели, характеризующие активность работы учреждения культуры с населением. При этом показатели должны быть достаточно информативны, а их число не должно быть большим.

Постановлением правительства Белгородской области от 21.12.2006г. № 264-пп «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных (областных) учреждений культуры» утверждены следующие **Показатели результативности и качества работы государственных учреждений культуры,** которые могут применяться и для муниципальных учреждений культуры**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы****учреждений** | **Показатели результативности****и качества работы** | **Количественный уровень выполнения показателей** |
| Учреждения культуры клубного типа | Количество культурно-досуговых мероприятий (массовых, групповых)в среднем на 1 клубное учреждениеКоличество участников клубных формированийКоличество участников художественной самодеятельностиКоличество выступлений самодеятельных художественных коллективов | свыше 150не менее 600на 10000 жителейне менее 300на 10000 жителейне менее 10 в год на один коллектив |

Оценка уровня эффективности предполагает выбор базы сравнения. В условиях, когда социальные стандарты по сфере культуры еще не разработаны, в качестве такой базы могут выступать:

а) лучшие или средние значения показателей для учреждений соответствующего типа или значения аналогичных показателей других регионов или муниципальных образований;

б) значения показателей деятельности этого же учреждения в предыдущий период.

Культурная сфера и связанные с ней финансовые потоки – одна из самых сложных сфер как для экономистов, так и для юристов. В большинстве случаев к ней невозможно применить стандартные понятия финансового анализа: рентабельность, ликвидность и т.п. Тем не менее, какие-то критерии результативности деятельности нужны и здесь, и, среди прочего, работники культуры должны быть также материально заинтересованы в результатах своего труда, как и работники других отраслей.

С учетом перечня отчетных показателей культурно-досуговых учреждений различных типов и общероссийского классификатора услуг населению, в качестве измеряемых **показателей социальной эффективности** культурно-досуговых учрежденийпредлагается использовать:

1. количество посетителей культурно-досугового учреждения (КДУ), чел. и изменение их численности по сравнению с прошлым годом, % ;
2. охват населения услугами КДУ, % посетителей КДУ от общей численности жителей обслуживаемой территории;
3. число клубных формирований, ед. и изменение (рост, снижение) числа участников клубных формирований по сравнению с прошлым годом, %;
4. число культурно-досуговых мероприятий, проведенных КДУ за год, ед. и их средняя посещаемость;
5. доля культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, в % от общего числа проводимых мероприятий;
6. доля мероприятий, рассчитанных на участие всей семьи от общего количества мероприятий %;
7. доля новых форм культурного обслуживания посетителей КДУ в общем количестве предоставляемых профильных услуг%
8. удовлетворенность качеством предоставляемых услуг населению области учреждениями культурно-досугового типа (социологические исследования) %.

В качестве основных **показателей экономической эффективности деятельности** культурно-досуговых учреждений предлагается использовать:

1. средняя цена одного посещения КДУ, руб. (расчет по поступлениям от основной деятельности) и в % от минимальной заработной платы;
2. себестоимость одного посещения КДУ, руб. и его изменение (рост, снижение) по сравнению с прошлым годом, %;
3. удельный вес дотаций в себестоимости посещений КДУ за год, %;
4. средняя зарплата работника КДУ, руб./мес. И ее уровень по сравнению со среднемесячной заработной платой в регионе, %.

В целях повышения эффективности государственного управления, в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2009 года № 322 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 года № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», Программы улучшения качества жизни населения Белгородской области, утвержденной законом Белгородской области от 02 апреля 2003 года № 74 «Об утверждении Программы улучшения качества жизни населения Белгородской области», было принято распоряжение правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 205-рп «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти области», в котором утвержден перечень и методика расчета показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Белгородской области. Постановлением Правительства РФ от 01 апреля 2010 года № 212 были внесены изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2009 года № 322, в котором позиции 116 и 117, касающиеся сферы культуры, были изменены в следующей редакции: (См. таблицу 3).

*Таблица 3*

**Показатели эффективности деятельности органа исполнительной власти в сфере культуры:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей** | **Единица измерения** | **Источник информации** | **Методика расчета показателя** | **Подведом-ственность** |
| 16. | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников государственных (муниципальных) учреждений культуры и искусства | рубли | Данные Белгородстата | Фонд начисленной заработной платы работников государственных (муниципальных) учреждений культуры и искусства области делится на среднесписочную численность работников государственных (муниципальных) учреждений культуры и искусства области и на количество месяцев в периоде по формуле:***ЗГ(М)=Ф/Ч/*** | Департамент образования, культуры и молодежной политики области |
| 116. | Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых государственными (муниципальными) учреждениями культуры. | Проценты | Данные управления культуры Белгородской области | Данные из статистических форм № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»; № 8-НК «Сведения о деятельности музея» раздел VI «Просветительская работа» по количеству участвующих человек – сумма граф 3, 8, 11, 13, 15; № 9-НК «Сведения о деятельности театра» раздел II «Основные показатели работы театра»; № 10-НК «Сведения о работе организации, осуществляющей кинопоказ» раздел II «Основные показатели работы киноустановки» графа «число посещений»; № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдахы (городского сада)» раздел III «Культурно-досуговая и физкультурно-оздоровительная работа», № 12-НК «Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива» раздел II «Основные показатели работы организации» графа «Число зрителей, всего» по следующей формуле:***УДН=(К1+К2+К3+К4 +К5 +К6): Чн х 100%,*** где**УДН** – удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях,**К1** – количество посетителей мероприятий, проводимых учреждениями клубного типа,**К2**– количество посетителей мероприятий, проводимых музейными учреждениями,**К3**– количество посетителей мероприятий, проводимых театрами,**К4**– количество посетителей мероприятий, проводимых киноустановками,**К5**– количество посетителей мероприятий, проводимых парками культуры и отдыха,**К6**– количество посетителей мероприятий, проводимых концертными организациями,**Чн** – среднегодовая численность населения области. | Департамент образования, культуры и молодежной политики области |
| 117. | Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения | единиц | Данные управления культуры Белгородской области | Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды делится на среднегодовую численность населения и умножается на 1 000. | Департамент образования, культуры и молодежной политики области |

Важной стороной оценки эффективности деятельности учреждений культуры является **учет мнений потребителей культурных услуг и экспертов сферы культуры и культурного обслуживания** по данной проблеме. Для решения этой задачи предлагается использовать такой механизм, как регулярное проведение в регионе социологических исследований (мониторинга) по проблемам качества и уровня культурного обслуживания населения.

Методика проведения мониторинга «Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры» была разработана в 2009 году институтом государственного и муниципального управления Белгородского государственного университета по заказу управления культуры Белгородской области, применять которую можно не только в целом по району, но и проводить мониторинг деятельности отдельного учреждения культуры (ГДК, РДК, СДК, музея, библиотеки и пр.).

В 2010 году управление культуры области поручило Белгородскому государственному центру народного творчества провести мониторинг по формам, содержанию и результатам предоставляемых услуг в организации публичного доступа к информации, культурным ценностям, мероприятиям досугового и просветительского характера.

Система мониторинга культурных потребностей населения является одним из необходимых элементов региональной культурной политики в условиях рыночной экономики. Ее внедрение обеспечит установление постоянной обратной связи между органами управления культурой Белгородской области и населением региона. Это позволит повысить эффективность и адресность управления культурными процессами.

Экономические и социальные показатели работы культурно-досуговых учреждений во многом зависят от платежеспособности населения, площади, занимаемой учреждением, наличия квалифицированных специалистов и современного профильного оборудования. Современное понимание роли и значения культуры в решении задачи создания комфортных условий жизни людей определяет необходимость выравнивания доступа населения к культурным благам, обеспечения права граждан на свободу творчества и пользование учреждениями культуры.Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. №1767-р утверждена Методика определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах культуры и искусства (Приложение № 7). Губернатором области дано поручение проанализировать состояние по обеспеченности населения области учреждениями культуры и искусства.

Ресурсное обеспечение организации и проведения массовых культурно-зрелищных мероприятий предполагает определенный перечень действий исполнителей (организаторов) в предоставлении услуги. Примерный алгоритм действий при предоставлении государственной (муниципальной) услуги *(на примере подготовки и проведения Праздника города (района, села)* представлен вПриложении № 8.

#### 6. Нормирование труда в предоставлении услуги

С целью организации и проведения мероприятия на высоком уровне, т.е., получения качественного культурного продукта, необходимо оптимально выстроить управление процессом его подготовки.

*Ниже приводятся материалы, разработанные в Научно-производственном центре «Ролеанс» по заказу Минкультуры России, кандидатом исторических наук В.Г.Родионовым, Е.В. Родионовой, Т.Ю. Ушаковой «Социально-творческий заказ и методические рекомендации по его применению в стимулировании развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности (организационная технология)» и нормативно-творческие материалы по обеспечению деятельности культурно-досуговых учреждений, разработанные в Санкт-Петербургском государственном культурно-досуговом учреждении «Дом народного творчества» под руководством его директора Э.И. Свенцицкого, которые имеют информационно-прикладное значение и могут служить исходным для проектирования потребностей учреждений в финансировании муниципальных заданий.*

Нормирование труда приобретает все большее значение в решении экономических и социальных задач как средство эффективного использования трудового потенциала, повышения действенности хозяйственного механизма, обеспечения соответствия размеров заработной платы трудовому вкладу работников.

Для исполнения муниципального заказа необходимо обосновать творческо-производственные возможности учреждения культуры, предъявить заказчику общую величину технологического времени, стоимость его часа и потребную сумму технологического времени для реализации конкретного проекта по заказу.

Грамотное обоснование творческо-производственных возможностей учреждения (организации) гарантирует качественное исполнение муниципального заказа.

**Технологическое время – это время функционирования ресурсов (ресурсные мощности) по комплексу производства и тиражирования культурных благ и услуг.** Технологическим временем работы учреждения, организации культуры может быть названо время его работы в его абсолютном исчислении. Оно не соответствует календарному времени и может или совпадать с восьмичасовым рабочим днем штатных сотрудников организации, или не совпадать с ним. При этом существуют реальные возможности его увеличения до абсолютного максимума – 24 часа в сутки.

Технологическое время учреждения, организации культуры является фоновым ресурсом, который учитывается при формировании муниципального задания в качестве гарантии возможности его реализации. Объем технологического времени определяется с учетом всего потенциала учреждения, организации: информационного, кадрового, материально-технического, технологического (нематериальных активов, то есть, информационно-творческой обеспеченности).

В таблице (Приложение № 9) предлагаем примерные нормативы трудоемкости проводимых мероприятий.

#### 7. Показатели деятельности учреждений культурно-досугового типа

Независимо от функциональной дифференциации для всех учреждений культурно-досугового типа характерен перечень основополагающих видов деятельности.

Сегодня, следуя требованиям реформы бюджетных учреждений, показатели должны характеризовать *результаты культурной деятельности*, исходя из функций и объемов потребления услуг в сфере культуры.

Статус таких показателей отражен в Постановлении Госкомтруда 5/12 от 05.01.1990г., Письме Минкультуры РФ от 01.04.1996 г. № 01-74/16-19).

Показатели деятельности должны иметь числовое выражение и быть обоснованы как стратегическими целями, так и тактическими задачами, вытекающими из долгосрочных комплексных и целевых программ субъекта федерации и муниципального образования. При разработке показателей результатов деятельности можно и необходимо использовать методические рекомендации по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, которые являются приложением к Концепции реформирования бюджетного процесса (одобренным Постановлением Правительства РФ от 22.05.2004 г № 249 и рекомендованным органам исполнительной власти субъектов РФ и местных органов самоуправления).

Показатели деятельности учреждения культурно-досугового типа должны характеризовать обобщающие показатели деятельности клубного учреждения. А именно: его материальную базу (количество досуговых объектов); возможности удовлетворения культурных потребностей населения (фонд оплаты труда, общий объем финансирования, доходы от платных услуг, расход денежных средств на душу населения); численность занятого обслуживанием населения (демографические показатели, количество мест в зрительном зале).

Фактическое потребление услуг клуба выражается:

а) числом посещений в год на одного жителя;

б) числом участников клубных формирований (творческих коллективов)

Эти два показателя количественные, но также отражают качество предлагаемых населению услуг, поскольку динамика посещаемости, как фактор потребительского спроса, указывает на качество услуг клубного учреждения.

В практике применяются следующие показатели:

- показатель посещаемости отражает потребление услуг;

-показатель числа участников отражает наполняемость клубных формирований;

-показатель количества мероприятий отражает обобщающую характеристику количественных и качественных услуг и рассматривается как итог услуг клубного учреждения.

Показатели предусматривают: 1) количество обслуживаемого населения; 2) количество творческих коллективов; 3) количество любительских объединений, 4) количество досуговых объектов, 5) количество мероприятий, 6) количество заработанных средств.

Объем работы устанавливается в натуральных единицах (человек, мероприятий, объектов, рублей).

Учреждения культурно-досугового типа разделяются на виды, для которых устанавливаются отдельные показатели. Например, - областные, городские, районные Дома, Дворцы, Центры культуры; сельские клубы, передвижные центры культуры, дома ремесел, национально-культурные центры.

 В практике также широко применяются такие показатели как: 1) количество клубных формирований, 2) количество мероприятий, 3) количество заработанных средств, 4) количество участников клубных формирований; 5) количество мест в зрительных залах.

Показатели, указывающие на качество работы:

1) количество коллективов со званием «народный»;

2) количество коллективов, ставших лауреатами смотров, конкурсов, фестивалей.

Объем работы может устанавливаться либо в условных единицах, либо в натуральных единицах, имеющих допуски («свыше» определенного количества единиц, «до» определенного количества единиц).

*(Некоторые территории ввели такой показатель как «фонд оплаты труда», используя его для обоснования нормативов финансирования на заработную плату).*

*Таблица 4*

**Основные показатели деятельности учреждений, организаций культуры**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **Виды учреждений культурно-досугового типа** |
| **РДК, ГДК** | **СДК** | **Клубы в черте города** | **Сельские клубы** |
| Количество постоянно действующих клубных формирований | 35 и более | 25 и более | 15-20 | 10-15 |
| Количество функционирующих досуговых объектов | 25 и более | 10-15 | 8-12 | 8-10 |

#### Приложение 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20 июля 2009 г. № 257-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА

ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования процесса формирования государственного задания на оказание государственных услуг правительство Белгородской области постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями Белгородской области (прилагается).

2. Контроль за Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями Белгородской области возложить на департаменты экономического развития (Левченко А.А.), имущественных и земельных отношений (Шамаев В.П.), строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства (Калашников Н.В.), агропромышленного комплекса (Родионов В.Я.), образования, культуры и молодежной политики (Коврижных Ю.В.), здравоохранения и социальной защиты населения (Белоусов Н.И.) Белгородской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.).

Губернатор Белгородской области Е.САВЧЕНКО

Утвержден

постановлением правительства Белгородской области

от 20 июля 2009 г. N 257-пп

**ПОРЯДОК**

ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования государственного задания на оказание государственных услуг Белгородской области бюджетными учреждениями, а также финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания за счет средств областного бюджета, внебюджетных фондов и внебюджетных источников.

2. Порядок формирования государственного задания

2.1. Государственное задание формируется главными распорядителями средств областного бюджета Белгородской области (далее - ГРБС) на один финансовый год для каждого подведомственного бюджетного учреждения по каждой оказываемой данным учреждением государственной услуге из числа включенных в перечень государственных услуг.

Проект государственного задания формируется одновременно с подготовкой предложений по составлению проекта областного бюджета.

2.2. Государственное задание составляется ежегодно по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и должно содержать:

выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного задания;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

показатели, характеризующие качество и объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг;

порядок оказания государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

предельные цены (тарифы) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления;

порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе и условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении государственного задания.

2.3. Предварительный проект государственного задания составляется подведомственными бюджетными учреждениями с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований, доведенных до них ГРБС в ходе составления проекта областного бюджета, а также с учетом фактического выполнения бюджетным учреждением государственного задания в отчетном и текущем финансовом году и представляется ГРБС в установленные им сроки для рассмотрения и при необходимости доработки.

2.4. Государственное задание утверждается ГРБС после утверждения закона Белгородской области об областном бюджете в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными в областном бюджете, и доводится до начала очередного финансового года одновременно с информацией об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.5. ГРБС вправе вносить изменения в утвержденное государственное задание в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий год на соответствующие государственному заданию цели, по согласованию с подведомственными бюджетными учреждениями.

2.6. Бюджетные учреждения, выполняющие государственное задание, ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года представляют ГРБС отчет о выполнении государственного задания за соответствующий отчетный период и пояснительную записку о результатах исполнения государственного задания (приложение N 2 к настоящему Порядку).

2.7. Расходы на приобретение оборудования, текущий ремонт зданий и сооружений определяются согласно Методике формирования областного бюджета на соответствующий год и в затраты на реализацию государственного задания не включаются.

3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется за счет средств областного бюджета, внебюджетных фондов и внебюджетных источников в соответствии с установленными процедурами исполнения областного бюджета.

3.2. В случае утверждения нормативным правовым актом области для государственной услуги нормативов финансовых затрат на оказание услуги, и/или подушевых нормативов финансирования, и/или иных норм, нормативов, методов определения объемов бюджетного финансирования, они подлежат использованию при планировании объема бюджетных ассигнований бюджетному учреждению для исполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

Приложение N 1

к Порядку формирования и финансового

обеспечения выполнения государственного

задания на оказание государственных услуг

 бюджетными учреждениями Белгородской области

"УТВЕРЖДАЮ"

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование главного распорядителя средств областного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. руководителя |

**Государственное задание**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

1. Размер ассигнований на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласно выписке из реестра расходных обязательств по расходным

обязательствам, исполнение которых необходимо для исполнения

государственного задания)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги | Н-1 |  |
| Стандарт государственной услуги (реквизиты документа) | Н-2 | Реквизиты нормативного правового акта |
| Бюджетное учреждение | Н-3 | Наименование бюджетного учреждения |
| Начало действия задания (число, месяц, год) | Д-1 | Число | Месяц | Год |
| Окончание действия задания (число, месяц, год) | Д-2 | Число | Месяц | Год |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Поквартальные значения с нарастающим итогом |
| I | II | III | IV |
| План | План | План | План |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Категория потребителей | П-1 |  |  |  |  |
| Группы потребителей | П-2 |  |  |  |  |
| Количество потенциальных | К-1 |  |  |  |  |
| потребителей, всего (чел.) |  |  |  |  |  |
| Количество фактических потребителей, всего (чел.) | К-2 |  |  |  |  |
| Основа предоставления услуги: | К-3 |  |  |  |  |
| - бесплатная |  |  |
| - частично платная |  |  |
| - платная |  |  |
| Объем государственной услуги; | К-4 |  |  |  |  |
| а) в натуральном выражении: |  |  |  |  |  |
| - единица измерения |  |  |
| - планируемые объемы |  |  |  |  |  |
| б) в стоимостном выражении: |  |  |  |  |  |
| - планируемый объем за счет бюджета |  |  |  |  |  |
| - планируемый объем за счет внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
| - планируемый объем на платной основе |  |  |  |  |  |
| Предельные цены (тарифы) на оплату: | К-5 |  |
| - государственной услуги, оказываемой на бесплатной основе |  |  |
| - государственной услуги, оказываемой на частично платной и платной основах |  |  |
| Показатели, характеризующие качество государственной услуги | К-6 |  |
| Порядок контроля: | К-7 |  |
| формы контроля |  |  |
| периодичность контрольных мероприятий |  |  |
| условия и порядок досрочного прекращения государственного задания |  |  |
| Требования к отчетности | К-8 |  |
| Ожидаемые результаты от предоставления государственной услуги или элемента государственной услуги: |
| Показатели непосредственного результата | Р-1 |  |  |  |  |
| Затраты на реализацию задания - всего (тыс.руб.) | 3-1 |  |  |  |  |
| - за счет бюджетных средств |  |  |  |  |  |
| - за счет внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
| - за счет платной и иной деятельности |  |  |  |  |  |
| Норматив на 1 фактического потребителя (руб.) | 3-2 |  |  |  |  |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной услуге | Т-1 |  |

Форма "Государственное задание" заполняется бюджетными учреждениями Белгородской области я соответствии со следующими правилами:

- в графе Н-1 в строке указывается наименование государственной услуги;

- в графе Н-2 в строке указываются реквизиты нормативного правового акта, вводящего стандарт государственной услуги;

- в графе Н-3 в строке указывается полное наименование бюджетного учреждения;

- в графе Д-1 в строке указываются число, название месяца и год, когда данное задание по предоставлению государственной услуги вступает в силу;

- в графе Д-2 в строке указываются число, название месяца и год, когда данное задание по предоставлению государственной услуги теряет силу;

- в графе П-1 в строке проставляется наименование категории потребителей, которой предполагается предоставлять государственную услугу;

- в графе П-2 в строке проставляются наименования групп потребителей государственной услуги;

- в графе К-1 в строке необходимо указать численность потенциальных потребителей государственной услуги, для которого составляется задание по предоставлению государственной услуги, в разбивке по кварталам планового года;

- в графе К-2 в строке необходимо указать общую численность фактических потребителей государственной услуги по группам, определенным в строке П-2, в разбивке по кварталам планового года;

- в графе К-3 в строке необходимо указать основание услуги (выполнения работы) на бесплатной, частично платной, платной основе для каждой из категорий потребителей услуги (работы);

- в графе К-4 в строке указывается единица измерения, планируемый объем государственной услуги (выполнения работы), измеряемые в натуральном выражении. В случае невозможности измерения услуги в натуральных единицах определяется состав услуги (работы). Объем оказания услуги (выполнения работы) могут измеряться как в количестве потребителей, так и иных единицах (койко-дни, количество постановок и т.д.).

- в графе К-5 в строке указываются предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующей услуги на платной основе, либо порядок их установления;

- в графе К-6 в строке указывается характеристика качества государственной услуги (работ);

- в графе К-7 в строке указывается порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- в графе К-8 в строке указываются требования к отчетности об исполнении государственного задания.

- в графе Р-1 в строке необходимо укачать показатели непосредственного результата, запланированные для государственной услуги. Эти показатели должны основываться на показателях непосредственного результата. Исполнение всех показателей непосредственного результата из задания по предоставлению государственной услуги должно вести к достижению показателя непосредственного результата;

- в графе 3-1 в строке необходимо указать общую стоимость задания по предоставлению государственной услуги с разбивкой по кварталам планового года и источникам;

- в графе 3-2 в строке необходимо указать норматив расходов по заданию в расчете на одного фактического потребителя. Расчет норматива осуществляется путем деления значения строки 3-1 на значение строки К-2.

- в графе Т-1 в строке необходимо указать правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой государственной услуги; требование к состоянию имущества.

Приложение N 2

к Порядку формирования и финансового

обеспечения выполнения государственного

задания на оказание государственных услуг

 бюджетными учреждениями Белгородской области

"УТВЕРЖДАЮ"

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование главного распорядителя средств областного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. руководителя |

**Отчет о выполнении государственного задания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование бюджетного учреждения)

1. Оказание государственной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги | Н-1 |  |
| Стандарт государственной услуги (реквизиты документа) | Н-2 | Реквизиты нормативного правового акта |
| Бюджетное учреждение | Н-3 | Наименование бюджетного учреждения |
| Начало действия задания (число, месяц, год) | Д-1 | Число | Месяц | Год |
| Окончание действия задания (число, месяц, год) | Д-2 | Число | Месяц | Год |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Поквартальные значения с нарастающим итогом |
| I | II | III | IV |
| Факт | Факт | Факт | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Категория потребителей | П-1 |  |  |  |  |
| Группы потребителей | П-2 |  |  |  |  |
| Количество потенциальных потребителей, всего (чел.) | К-1 |  |  |  |  |
| Количество фактических потребителей, всего (чел.) | К-2 |  |  |  |  |
| Основа предоставления услуги: | K-3 |  |  |  |  |
| - бесплатная |  |  |
| - частично платная |  |  |
| - платная |  |  |
| Объем государственной услуги: | К-4 |  |  |  |  |
| а) в натуральном выражении: |  |  |  |  |  |
| - единица измерения |  |  |
| - фактические объемы |  |  |  |  |  |
| б) в стоимостном выражении: |  |  |  |  |  |
| - фактический объем за счет бюджета |  |  |  |  |  |
| - фактический объем за счет внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
| - фактический объем на платной основе |  |  |  |  |  |
| Ожидаемые результаты от предоставления государственной услуги или элемента государственной услуги: |
| Показатели непосредственного результата | P-1 |  |  |  |  |
| Затраты на реализацию задания (тыс. руб.) | 3-1 |  |  |  |  |
| - за счет бюджетных средств |  |  |  |  |  |
| - за счет внебюджетных фондов |  |  |  |  |  |
| - за счет платной и иной деятельности |  |  |  |  |  |
| Норматив на 1 фактического, получателя (руб.) | 3-2 |  |  |  |  |

2. Сведения о качестве оказываемой государственной услуги

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование услуги | Дата | Кем подана жалоба | Содержание жалобы |
|  |  |  |  |  |

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуги со стороны контролирующих органов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование услуги | Дата | Контролирующий орган и дата прочерки | Содержание замечания |
|  |  |  |  |  |

2.3. Характеристика индикаторов качества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя качества государственной услуги | Единица измерения | Значение |
|  |  |  |  |

3. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных

|  |
| --- |
|  |

4. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого бюджетным учреждением

|  |
| --- |
|  |

5. Пояснительная записка.

Форма "Отчет о выполнении государственного задания" заполняется в соответствии со следующими правилами;

- в графе Н-1 в строке указывается наименование государственной услуги;

- в графе Н-2 в строке указываются реквизиты нормативного правового акта, вводящего стандарт государственной услуги;

- в графе Н-3 в строке указывается полное наименование бюджетного учреждения;

- в графе Д-1 в строке указываются число, название месяца и год, когда данное задание по предоставлению государственной услуги вступает в силу;

- в графе Д-2 в строке указываются число, название месяца и год, когда данное задание по предоставлению государственной услуги теряет силу;

- в графе П-1 в строке проставляется наименование категории потребителей, которой предполагается предоставлять государственную услугу;

- в графе П-2 в строке проставляются наименования групп потребителей государственной услуги;

- в графе К-1 в строке необходимо указать фактическую численность потенциальных потребителей элемента государственной услуги, для которого составляется задание по предоставлению государственной услуги, в разбивке по кварталам отчетного года:

- в графе К-2 в строке необходимо указать общую фактическую численность фактических получателей государственной услуги по группам, определенным в строке П-2, в разбивке по кварталам отчетного года;

- в графе К-3 в строке необходимо указать основание услуги (выполнения работы) на бесплатной, частично платной, платной основе для каждой из категорий потребителей услуг (работ) в отчетном периоде;

- в графе К-4 в строке указывается единица измерения, фактический объем государственной услуги (выполнения работы), измеряемые в натуральном выражении. В случае невозможности измерения услуги в натуральных единицах определяется состав услуги (работы). Объем оказания услуги (выполнения работы) могут измеряться как в количестве потребителей, так и иных единицах (койко-дни, количество постановок и т.д.).

- в графе Р-1 в строке необходимо указать показатели непосредственного результата, достигнутые для элемента государственной услуги в соответствии с заданием по предоставлению государственной услуги;

- в графе 3-1 в строке необходимо указать фактическую стоимость задания по предоставлению государственной услуги с разбивкой по кварталам отчетного года и источникам;

- в графе 3-2 в строке необходимо указать норматив расходов по заданию в расчете на одного фактического потребителя. Расчет норматива осуществляется путем деления значения строки 3-1 на значение строки К-2.

#### Приложение 2

Постановление Правительства Белгородской области
от 22 июня 2005 г. N 138а-пп

Об утверждении перечня бюджетных услуг и порядка формирования и корректировки перечня бюджетных услуг

В соответствии с Концепцией реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004 - 2006 годах, одобренной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2004 года N 249 "О мерах по повышению результативности бюджетных расходов", в рамках реализации Программы реформирования системы управления общественными финансами Белгородской области, утвержденной постановлением правительства Белгородской области от 4 ноября 2004 года N 155-пп, во исполнение постановления губернатора Белгородской области от 16 марта 2004 года N 74 "Об областной программе "Реформирование государственной службы Белгородской области (2004 - 2005 годы)" и в целях, обеспечения учета и финансирования бюджетных услуг, оказываемых населению Белгородской области, правительство Белгородской области постановляет:

1. Утвердить Перечень бюджетных услуг (далее - Перечень, прилагается).

2. Утвердить Порядок формирования и корректировки перечня бюджетных услуг (прилагается).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Белгородской области руководствоваться [Перечнем](#sub_1000) в части бюджетных услуг, финансируемых из областного бюджета.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент социальной политики Белгородской области (Худаев Д.В.).

|  |  |
| --- | --- |
| ГубернаторБелгородской области | Е. Савченко |

# Утвержден

# [постановлением](#sub_0) Правительства Белгородской областиот 22 июня 2005 г. N 138а-пп

**Перечень бюджетных услуг**

1. Настоящий Перечень бюджетных услуг (далее - Перечень), оказываемых органами исполнительной власти населению Белгородской области, сформирован на основании действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области.

2. В настоящем Перечне отражены бюджетные услуги, за исполнение которых отвечают органы исполнительной власти Белгородской области.

3. Перечень бюджетных услуг формируется и корректируется в соответствии с требованиями и правилами, указанными в Порядке формирования и корректировки перечня бюджетных услуг.

4. В настоящем Перечне бюджетных услуг используются следующие сокращения:

ОГУ - областное государственное учреждение;

ОИВ - Орган исполнительной власти;

УК - Управление культуры Белгородской области:

# **Таблица 1. Перечень бюджетных услуг, оказываемых органами исполнительной власти населению Белгородской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Содержание услуги | Категория получателей | Группы получателей | Поставщик | ОИВ |
| II. Культура, кинематография и средства массовой информации |
| Организация библиотечного обслуживания населения | Организация доступа к культурным ценностям и информации;организация и проведение мероприятий досугового и просветительского характера (выставок, вечеров, литературных акций, презентаций и т.п.);организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам;обеспечение доступа к удаленным информационным ресурсам | Население, наделенное правом на культурное развитие и доступ к культурным ценностям | Население Белгородской области | Белгородская государственная универсальная научная библиотека, Белгородская государственная библиотека для молодежи, Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова, Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко | УК |
| Организация предоставления методической помощи муниципальным библиотекам Белгородской области | Организационно-методическая поддержка деятельности муниципальных библиотек;проведение мониторинга деятельности муниципальных библиотек | Муниципальные библиотеки Белгородской области | Муниципальные библиотеки Белгородской области | Белгородская государственная универсальная научная библиотека, Белгородская государственная библиотека для молодежи,Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова, Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко | УК |
| Организация музейного обслуживания населения | Работа по хранению, пополнению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации, по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;организация постоянных и временных экспозиций, выставок музейных ценностей (в т.ч. выездных);организация и проведение массовых досуговых и просветительских мероприятий историко-культурной направленности;организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам | Население, наделенное правом на культурное развитие и доступ к культурным ценностям | Население Белгородской области | Белгородский государственный историко-краеведческий музей, Белгородский государственный историко-художественный музей-диорама "Курская битва. Белгородское направление", Белгородский государственный художественный музей, Белгородский государственный музей народной культуры | УК |
| Организация, постановка и показ спектаклей и прочих сценических выступлений | Создание и проведение мероприятий культурной направленности (спектаклей, фестивалей, гастрольных мероприятий, в т.ч. выездных) | Население, наделенное правом на культурное развитие и доступ к культурным ценностям | Население Белгородской области | Белгородский государственный академический, драматический театр имени М.С. Щепкина | УК |
| Организация, постановка и показ спектаклей | Создание и постановка спектаклей, ориентированных на детскую и молодежную аудиторию. Широкий прокат на стационаре и на выездах | Население, наделенное правом на культурное развитие и доступ к культурным ценностям | Население Белгородской области | Белгородский государственный театр кукол | УК |
| Организация, проведение концертов и сценических выступлений | Создание и проведение сценических постановок, концертов, фестивалей, конкурсов (в т.ч. выездных) | Население, наделенное правом на культурное развитие и доступ к культурным ценностям | Население Белгородской области | Белгородская государственная филармония | УК |
| Организация и проведение концертной деятельности | Создание концертных программ и проведение концертов (в т.ч. выездных) | Население, наделенное правом на культурное развитие и доступ к культурным ценностям | Население Белгородской области | Белгородский государственный театр песни | УК |
| Организация и осуществление культурно-досуговой деятельности | Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (в т.ч. на платной основе), массовых досуговых и просветительских мероприятий культурной направленности (праздников, конкурсов, фестивалей, смотров, народных гуляний, вечеров, и пр.);развитие художественных ремесел и народных промыслов, декоративно-прикладного творчества, популяризация нематериального культурного наследия;организация деятельности клубных формирований | Население, наделенное правом на культурное развитие и доступ к культурным ценностям | Население Белгородской области | Белгородский государственный центр народного творчества | УК |
| Организация предоставления информационно-методической помощи учреждениям культуры | Организационно-методическая поддержка деятельности учреждений культуры;проведение научных и прикладных исследований в сфере культуры, осуществление издательской деятельности;проведение мониторинга деятельности учреждений культуры | Учреждения культуры Белгородской области | Учреждения культуры Белгородской области | Белгородский государственный центр народного творчества | УК |
| Обеспечение доступа населения к кинопроизведениям путем проката кинофильмов | Организация проката кинопродукции (киновидеофильмов) | Население, наделенное правом на культурное развитие и доступ к культурным ценностям | Население Белгородской области | Государственное учреждение культуры "Белгородкино" | УК |

#### Приложение № 3

**Постановление Правительства Белгородской области
от 9 июня 2006 г. N 135-пп**

 **Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг**

В соответствии с Программой реформирования системы управления общественными финансами Белгородской области, утвержденной постановлением правительства Белгородской области от 4 ноября 2004 года N 155-пп "Об утверждении программы реформирования системы управления общественными финансами Белгородской области" (далее - Программа), в целях установления стандартов качества предоставления бюджетных услуг правительство Белгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые региональные стандарты:

- "Качество услуг в области социальной защиты населения";

- "Качество услуг в области здравоохранения";

- "Качество услуг в области образования";

- "Качество услуг в области культуры и искусства";

- "Качество услуг в области физической культуры и спорта";

- "Качество услуг в области молодежной политики" (прилагаются).

2. Утвердить порядок оценки соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг, региональным стандартам качества (прилагается).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент социальной политики Белгородской области (Худаев Д.В.).

|  |  |
| --- | --- |
| ГубернаторБелгородской области | Е. Савченко |

# УТВЕРЖДЕН

постановлением правительства

Белгородской области

от «09» июня 2006 г. № 135-пп

**Региональный стандарт**

**«Качество услуг в области культуры и искусства»**

**1. Область применения**

Настоящий стандарт распространяется на услуги в области культуры и искусства, предоставляемые населению учреждениями (организациями) культуры и искусства, и устанавливает основные положения, определяющие качество услуг в области культуры и искусства, оплачиваемых (финансируемых) из средств бюджета Белгородской области.

**2. Нормативно-правовая основа услуг в данной сфере**

Стандарт регламентируется такими нормативными актами как:

- закон РСФСР от 15 декабря 1978 года "Об охране и использовании памятников истории и культуры";

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года N 3612-1;

- закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании";

- закон Российской Федерации от 9 июля 1993 года N 5351-1 "Об авторском праве и смежных правах";

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ "О библиотечном деле";

- Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1996 года N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском образовании";

- Федеральный закон Российской Федерации от 26 мая 1996 года N 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";

- Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1996 года N 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации";

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 января 1999 года N 7-ФЗ "О народных художественных промыслах";

- Указ Президента Российской Федерации от 7 октября 1994 года N 1987 "О мерах государственной поддержки народных художественных промыслов";

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 марта 1995 года N 268 "О дополнительных мерах государственной поддержки народных художественных промыслов Российской Федерации";

- постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2000 года N 160 "Об утверждении типового положения об образовательных учреждениях среднего профессионального образования";

- постановление Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2005 года N 740 "О федеральной целевой программе "Культура России (2006 - 2010 годы)";

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 года N 1756-р "Об утверждении концепции модернизации Российского образования на период до 2010 года";

- закон Белгородской области от 09 ноября 1999 года N 81 "О библиотечном деле в Белгородской области";

- закон Белгородской области от 02 апреля 2003 года N 74 "Об утверждении Программы улучшения качества жизни населения Белгородской области";

- закон Белгородской области от 13 ноября 2003 года N 97 "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) Белгородской области";

- закон Белгородской области от 12 июля 2004 года N 128 "О государственной поддержке развития библиотечного обслуживания детей в Белгородской области";

- постановление главы администрации Белгородской области от 16 января 1995 года N 19 "О мерах государственной поддержки народных художественных промыслов в области";

- постановление главы администрации Белгородской области от 27 февраля 1995 года N 139 "О развитии духовой музыки в области";

- постановление главы администрации Белгородской области от 08 декабря 1995 года N 699 "О составлении летописи населенных пунктов области";

- постановление главы администрации Белгородской области от 20 мая 1997 года N 247 "О мерах по развитию эстетического образования и воспитания учащихся и студентов";

- постановление главы администрации Белгородской области от 18 декабря 1998 года N 652 "О приведении в соответствие штатов и финансирования драматического театра им. М.С. Щепкина в связи с присвоением почетного наименования "Академический";

- постановление главы администрации Белгородской области от 04 августа 1999 года N 442 "О развитии народной обрядовой культуры Белгородчины";

- постановление главы администрации Белгородской области от 23 сентября 1999 года N 531 "О развитии и поддержке самодеятельного художественного творчества в области";

- постановление главы администрации Белгородской области от 25 мая 2000 года N 315 "О мерах социальной защиты работников государственных (областных) музеев";

- постановление главы администрации Белгородской области от 21 июня 2000 года N 380 "Об упорядочении гастролей творческих коллективов и исполнителей на территории Белгородской области";

- постановление главы администрации Белгородской области от 31 июля 2000 года N 466 "О создании Белгородского областного издательского Совета";

- постановление главы администрации Белгородской области от 22 января 2001 года N 47 "Об упорядочении деятельности дискотек на территории Белгородской области";

- постановление главы администрации Белгородской области от 06 августа 2001 года N 495 "О поддержке и социальной защите работников досуговых учреждений и методических центров";

- постановление главы администрации Белгородской области от 10 января 2002 года N 19 "О мерах по созданию единого информационно-телекоммуникационного пространства Белгородской области";

- постановление главы администрации Белгородской области от 04 июня 2002 года N 243 "О поддержке преподавателей, концертмейстеров, подготовивших студентов - лауреатов международных, Всероссийских, региональных конкурсов, выставок";

- постановление губернатора Белгородской области от 31 декабря 2003 года N 221 "О проведении праздников сел в области";

- постановление губернатора Белгородской области от 16 января 2004 года N 14 "О мерах по поддержке областных организаций творческих союзов Российской Федерации, филиала Российского фонда культуры, регионального общественного фонда содействия развитию культуры и искусства "Вдохновение" и общества "Знание" России";

- постановление правительства Белгородской области от 04 июня 2004 года N 55-пп "Об охране археологического наследия Белгородской области";

- постановление губернатора Белгородской области от 08 сентября 2004 года N 178 "Об утверждении дополнительного списка объектов культурного наследия Белгородской области";

- постановление губернатора Белгородской области от 09 декабря 2004 года N 224 "О мерах по совершенствованию духовно-нравственного воспитания детей и молодежи";

- постановление губернатора Белгородской области от 22 октября 2004 года N 203 "Об обязательном бесплатном экземпляре документов";

- постановление правительства Белгородской области от 14 декабря 2004 года N 187-пп "О порядке установления льгот для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры";

- постановление правительства Белгородской области от 22 июня 2005 года N 138а-пп "Об утверждении перечня бюджетных услуг и порядка формирования и корректировки перечня бюджетных услуг";

- постановление правительства Белгородской области от 18 марта 2005 года N 55-пп "О порядке проведения публичных мероприятий на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры в Белгородской области";

- распоряжение губернатора Белгородской области от 07 октября 2004 года N 772-р "О поддержке и социальной защите артистов и солистов симфонического оркестра Белгородской государственной филармонии";

- распоряжение губернатора Белгородской области от 12 ноября 2004 года N 890-р "О подготовке специалистов в Белгородском государственном институте культуры";

- распоряжение губернатора Белгородской области от 19 ноября 2004 года N 942-р "О повышении социального статуса артистов, главных дирижеров творческих коллективов Белгородских государственных концертных организаций области";

- настоящим стандартом.

**3. Качество услуг в области культуры и искусства**

3.1. Основные факторы, определяющие качество услуг в области культуры, искусства

Основными факторами, влияющими на качество предоставления услуг в области культуры, искусства и средств массовой информации, предоставляемых населению, являются:

- условия размещения учреждения;

- специальное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);

- укомплектованность сотрудниками и их квалификация;

- наличие информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг населению;

- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения;

- объем финансирования;

- укомплектованность специальными ресурсами.

3.1.1. Нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение

3.1.1.1. Локальные нормативно-правовые документы:

- Устав;

- правила пользования;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор;

- должностные инструкции;

- положения о структурных подразделениях;

- настоящий стандарт.

3.1.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики, которые должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

3.1.1.3. Технический паспорт учреждения.

3.1.2. Государственные и региональные нормативные правовые документы

3.1.2.1. Федеральные и региональные законы;

3.1.2.2. Постановления и распоряжения органов законодательной и исполнительной власти;

3.1.2.3. Государственные и региональные стандарты;

3.1.2.4. Ведомственные акты, регулирующие деятельность учреждений культуры.

3.1.3. Условия размещения учреждения

3.1.3.1. Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, соответствующих существующим нормативам, доступных для населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены современными каналами связи.

3.1.3.2. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

3.1.4. Специальное техническое оснащение учреждения

3.1.4.1. Каждое учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

3.1.4.2. Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

3.1.5. Укомплектованность учреждения сотрудниками и их квалификация

3.1.5.1 Штатное расписание учреждения формируется в соответствии с существующими нормативами производственных нагрузок на сотрудников и объемом выполняемых работ.

3.1.5.2. Каждый сотрудник должен иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, соответствующими квалификационным требованиям для конкретной должности, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Профессиональную компетентность сотрудников следует поддерживать на высоком уровне в рамках организованной системы непрерывного профессионального развития персонала учреждений.

З.1.5.3. У каждого сотрудника должна быть должностная инструкция, устанавливающая его обязанности и права.

3.1.5.4. Все специалисты учреждения должны быть аттестованы в установленном порядке.

3.1.6. Состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг населению

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей":

- учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения;

- потребитель вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемых услугах;

- в состав информации об услугах в обязательном порядке должны быть включены:

- перечень основных услуг, предоставляемых учреждением;

- характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;

- наименования государственных и региональных стандартов, требованиям которых должны соответствовать услуги;

- взаимосвязь между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью;

- сведения о каналах связи для эффективного общения персонала учреждения с потребителями;

- возможность оценки качества услуги потребителем;

- установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителей;

- правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги.

3.1.7. Наличие систем внутреннего и внешнего аудита деятельности учреждения (системы менеджмента качества)

3.1.7.1. Учреждения должны иметь документально оформленную систему внутреннего аудита деятельности учреждения в целом, структурных подразделений, сотрудников учреждения с целью определения соответствия оказываемых услуг в области культуры, искусства государственным и региональным стандартам, другим нормативным документам в области культуры, искусства. Эта система должна охватывать этапы планирования, работы с потребителями, оформления результатов аудита, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных несоответствий.

3.1.7.2. Система внешнего аудита должна включать в себя аудит со стороны управления культуры Белгородской области и его структурных подразделений на предмет соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг стандартам качества.

Работа учреждений в области менеджмента качества услуг должна быть направлена на полное удовлетворение нужд потребителей, непрерывное повышение качества услуг.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг и внедрение системы менеджмента качества. Он должен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг и контроль деятельности, влияющей на качество услуг.

При оценке качества услуг используются следующие критерии:

- соответствие предоставляемой услуги требованиям ее предоставления;

- эффективность предоставления услуги оценивается на основании индикаторов качества услуг и различными методами (в том числе путем проведения опросов).

3.1.8. Основные факторы, определяющие качество услуг по государственному управлению в области культуры и искусства

3.1.8.1. Разработка программ в области культуры и искусства

Программы должны быть направлены на реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности и содержать цели, задачи, объемы, источники финансирования, мероприятия организационного, административного, информационного и иного характера, сроки их выполнения с указанием ответственных должностных лиц, а также систему показателей, оценивающих достижение поставленных целей.

3.1.8.2. Прогнозирование основных показателей развития в области культуры и искусства

Прогнозирование должно быть направлено на определение тенденций динамики конкретного объекта или события на основе анализа его состояния в прошлом и настоящем и опираться на достоверное знание и точную информацию, учитывать имеющийся социально-экономический и духовный потенциал общества, а также предусматривать различные варианты развития объекта или события под влиянием возможного изменения внешних обстоятельств и оценку рисков недостижения целей при выбранном варианте развития на основе результатов мониторинга.

3.1.8.3. Разработка нормативов

Нормативы должны характеризовать расчетную потребность в натуральной или стоимостной форме, быть выражены в абсолютных или относительных показателях, соответствовать установленным требованиям и обеспечивать рациональное использование ресурсов.

3.1.8.4. Разработка единого областного календарного плана организационно-методических и культурно-досуговых мероприятий

Единый областной календарный план организационно-методических и культурно-досуговых мероприятий должен разрабатываться на основании единого календарного плана всероссийских и международных организационно-методических и культурно-досуговых мероприятий и должен способствовать формированию культурного пространства области.

3.1.8.5. Планирование расходов бюджета области в сфере культуры

Планирование расходов бюджета области на культуру осуществляется с учетом представляемых расчетов к смете доходов и расходов учреждений культуры и искусства области в соответствии с бюджетной классификацией.

3.1.8.6. Планирование потребности в профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке кадров

Планирование потребности в профессиональной переподготовке, подготовке и повышении квалификации должно обеспечивать потребность отрасли в профессиональных кадрах, способствовать росту профессионального мастерства специалистов, их должностному росту, создавать условия для мобильности, мотивации и саморегуляции работника и ускорять процесс его адаптации к изменяющимся условиям деятельности на рабочем месте.

3.1.8.7. Составление проектов юридических документов в сфере культуры и искусства

Юридические документы должны соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, действующему федеральному и областному законодательству, иным нормативным правовым актам в установленной сфере деятельности.

3.1.8.8. Проведение аттестаций

Аттестация должна быть направлена на получение объективной сравнительной информации об уровне профессиональной подготовки и результативности деятельности и способствовать повышению ее эффективности, выявлению и развитию профессиональных, духовно-нравственных и личностных качеств работников для оптимального их использования в достижении целей и задач, стоящих перед учреждениями культуры и искусства.

3.1.8.9. Присвоение коллективам званий "Народный самодеятельный коллектив", награждение дипломами, Почетными грамотами, сувенирами и призами победителей фестивалей, конкурсов, смотров; проведение мастер-классов, "круглых столов", научно-практических конференций

Присвоение званий, награждение дипломами, Почетными грамотами, сувенирами и призами победителей фестивалей, конкурсов, смотров должно способствовать привлечению граждан области к активным занятиям творчеством, повышению профессионального уровня руководителей и участников любительских коллективов, развитию жанров профессионального и самодеятельного любительского творчества, приобщению населения к отечественным и мировым культурным ценностям, духовно-нравственному развитию личности.

3.1.8.10. Разработка критериев оценки деятельности учреждений культуры и искусства; государственных гражданских служащих и работников указанных учреждений

Система показателей результативности деятельности учреждений культуры и искусства должна включать показатели конечного эффекта, непосредственного результата и использованных ресурсов.

Показатели результатов деятельности государственных гражданских служащих и работников указанных учреждений должны адекватно оценивать уровень достижения целей и усилия исполнителей по их достижению.

3.1.8.11. Паспортизация учреждений культуры области

Паспортизация учреждений культуры направлена на выявление ресурсного потенциала учреждений культуры и должна способствовать оптимизации сети и реструктуризации учреждений культуры области.

3.2. Обеспечение доступа населения к мероприятиям досугового и просветительского характера, проводимым учреждениями культуры и искусства всех типов

3.2.1. Качественное предоставление учреждениями культуры и искусства всех типов услуг по обеспечению доступа населения к мероприятиям досугового и просветительского характера должно быть направлено на формирование культурных потребностей населения, преодоление стрессовых ситуаций, развитие творческих потребностей у населения, всестороннее развитие детей и подростков, нравственное, эстетическое, патриотическое воспитание граждан.

3.2.2. Деятельность, направленная на обеспечение доступа населения к мероприятиям досугового и просветительского характера, проводимым учреждениями культуры и искусства всех типов, должна состоять из:

- организации и проведения всероссийских, межрегиональных, областных, районных, городских фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и ярмарок декоративно-прикладного творчества и других форм показа результатов творческой деятельности населения, области, профессиональных исполнителей;

- организации концертной деятельности профессиональных коллективов и исполнителей на территории области, направленной на популяризацию лучших образцов отечественной и мировой музыкальной культуры;

- проведения в муниципальных образованиях массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с традициями области;

- создания и организации работы творческих коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским, спортивно-оздоровительным и иным интересам, других клубных формирований;

- проведения тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- проведения фольклорно-этнографических экспедиций с последующей расшифровкой и фиксацией на различных носителях образцов народного творчества;

- сбора, обработки статистической, аналитической и иной информации по функционированию и развитию сети концертных учреждений, учреждений клубного типа и социокультурных процессов в регионе; разработки и издания методических, аналитических и информационных материалов по различным аспектам традиционной народной культуры, культурно-досуговой практике, профессионального исполнительского искусства;

- методического и информационного обеспечения деятельности учреждений культуры клубного типа по организации творческих процессов в области сохранения и развития традиционной народной культуры и культурной деятельности, оказания практической помощи клубным учреждениям (диагностическое обследование учреждений клубного типа муниципальных образований с выездом на место, подготовка аналитической справки о состоянии деятельности клубных учреждений);

- повышения квалификации специалистов по предмету ведения через систему постоянно действующих семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов и др.

3.2.3. Государственные учреждения всех типов должны своевременно и в необходимом объеме обеспечивать предоставление услуг с учетом потребностей населения в досуговых и просветительских мероприятиях.

3.2.4. Организация мероприятий досугового и просветительского характера должна обеспечиваться своевременной информацией об их проведении, ценовой доступностью и возможностью их посещения всеми желающими.

3.2.5. Государственные услуги по обеспечению доступа населения к мероприятиям досугового и просветительского характера предоставляются учреждениями культуры и искусства всех типов на основе частичной оплаты их стоимости, на льготной основе - согласно перечню в установленном законом порядке.

3.2.6. Создание условий для развития интересов, творческих способностей участников коллектива, профессиональных исполнителей должно обеспечиваться за счет обновления программ коллектива, подготовки новых номеров и постановок.

3.2.7. Помещения, предоставляемые учреждениями культуры всех типов для обеспечения доступа населения к мероприятиям досугового и просветительского характера, должны соответствовать акустическим, световым, техническим параметрам и требованиям. Все служебные и производственные помещения должны отвечать санитарным нормам и правилам, требованиям техники безопасности. Они должны быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала, населения и на качество предоставляемых услуг.

3.3. Обеспечение доступа населения к библиотечно-информационным ресурсам

3.3.1. Библиотечное обслуживание граждан должно обеспечивать информирование пользователей о ресурсах библиотеки, получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, получение во временное пользование любого документа из библиотечных фондов, получение документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

3.3.2. Имеющийся в библиотеках справочно-поисковый аппарат должен обеспечивать оперативность получения интересующей пользователя информации, а также возможность ее получения из различных источников.

3.3.3. Качество библиотечного обслуживания обеспечивается путем постоянного пополнения библиотечных фондов в соответствии с нормативами, рекомендованными Российской библиотечной ассоциацией не менее 250 экземпляров документов на 1000 жителей ежегодно в разных форматах.

3.3.4. Библиотечное обслуживание слепых и слабовидящих должно обеспечивать получение ими документов на специальных носителях информации всех видов: "говорящая книга", книги с рельефно-точечным шрифтом (брайлевский шрифт), крупношрифтовые книги, плоскопечатные издания. Библиотеки для слепых необходимо обеспечивать специальными адаптированными техническими средствами для слепых и слабовидящих (читающие комплексы, адаптированное компьютерное оборудование, тифломагнитофоны, СД-плейеры, увеличивающие устройства для чтения текста, звуковые сигнализаторы и т.д.), а также обеспечить возможность для репродуцирования плоскопечатной литературы в специальные форматы.

3.3.5. Библиотечное обслуживание пользователей детского и юношеского возраста должно осуществляться в специализированных детских и юношеских библиотеках.

3.3.6. Библиотечное обслуживание национальных меньшинств должно обеспечивать получение ими документов на родном языке.

3.3.7. Обеспечение сохранности библиотечных фондов должно быть достигнуто путем соблюдения нормативного режима хранения, реставрации и консервации библиотечных фондов, создания страхового фонда, фондов редких и ценных документов библиотек и страховых микрофильмов.

3.3.8. Свободный доступ посетителей к информации должен быть обеспечен посредством создания системы информационно-библиотечного обслуживания населения, обеспечения модернизации деятельности библиотек, содействия созданию единого информационного пространства России, ее интеграции в мировую информационную инфраструктуру. В этих целях должно быть произведено подключение региональных библиотек к действующим компьютерным сетям, создание электронных информационных ресурсов и развитие автоматизированных технологий в библиотеках.

3.3.9. Наличие автоматизированных рабочих мест для сотрудников и пользователей в библиотеке обязательно.

3.3.10. Библиотеки должны развивать новые модели обслуживания с учетом требований, вызванных ожиданиями пользователей.

3.3.11. Библиотека должна иметь достаточную площадь для предоставления всех библиотечных услуг, которые предусматриваются ее текущим и стратегическим планами и соответствуют местным, региональным или национальным стандартам.

3.3.12. Библиотеки должны быть оборудованы пандусами, держателями, лифтами, уровневыми переходами, ограждениями и другими устройствами для удобства пользователей с ограничениями жизнедеятельности.

3.3.13. Библиотечные помещения должны соответствовать требованиям максимального комфорта для работы пользователей и сотрудников библиотек.

Помещения и оборудование для государственных детской и юношеской библиотек должны соответствовать возрастным особенностям пользователей.

Помещения специальных библиотек для слепых должны быть максимально приспособлены для инвалидов по зрению.

3.3.14. Библиотечное обслуживание пользователей, которые не могут посещать библиотеку в силу объективных причин, должно предусматривать получение ими документов из фондов библиотек через заочные или внестационарные формы обслуживания, возможность обслуживания на дому. С этой целью библиотеки должны быть обеспечены транспортом.

3.3.15. Научно-исследовательская и издательская деятельность библиотек должна способствовать повышению качества предоставляемых услуг.

3.3.16. Участие библиотек в социально значимых проектах должно способствовать приобщению различных групп населения к общечеловеческим ценностям.

3.4. Обеспечение доступа населения к музейным ценностям

3.4.1. Государственные услуги по обеспечению доступа населения к музейным фондам предоставляются на основе частичной оплаты их стоимости, на льготных условиях в соответствии с постановлением правительства Белгородской области, отношений на договорной основе с различными категориями посетителей музеев.

3.4.2. Музеи обеспечивают сохранение, пополнение, изучение музейного фонда и организуют доступ населения к предметам материальной и нематериальной культуры (музейным предметам и музейным коллекциям), находящимся в музейных собраниях.

Музеи пополняют и формируют музейный фонд произведениями и памятниками истории и культуры регионального, общероссийского и мирового значения.

3.4.3. Выявление и собирание музейных предметов, формирование музейных коллекций должно происходить систематически на всей территории области как на платной, так и на безвозмездной основе. Решение о принятии предмета на постоянное хранение в фонды музея и в случае необходимости определении его закупочной стоимости выносит фондово-закупочная комиссия музея.

3.4.4. Музейные экспонаты подлежат учету и хранению в соответствии с правилами и условиями, установленными Положением о музейном фонде Российской Федерации.

Музеи должны обеспечивать безопасность музейных собраний от разрушения и криминальных посягательств путем создания систем пожарной и охранной сигнализации, маркировки музейных предметов.

3.4.5. Своевременная реставрация музейных предметов должна способствовать их дальнейшему сохранению и возможности публичной демонстрации.

3.4.6. Обеспечение доступа населения к музейным коллекциям осуществляется через их публичное представление (экспозиции, выставки, каталоги и т.п.) и организацию научно-исследовательской работы, публикацию ее результатов.

3.4.7. Информационные запросы граждан удовлетворяются подготовкой и изданием научных каталогов, книг, буклетов, альбомов, предоставлением информационных справок и т.п.

3.4.8. Доступ посетителей к музейным ценностям, информации обеспечивается с учетом использования новых информационных технологий, средств автоматизации.

Услуга предоставляется с учетом разнообразных форм музейной работы: индивидуальные и экскурсионные посещения, лекции, музейные уроки, массовые мероприятия, информационно-справочные и другие виды обслуживания, связанные с сохранением исторического и культурного наследия.

3.4.9. Формы музейной работы должны способствовать приобщению различных групп населения к участию в социально значимых проектах, общечеловеческим ценностям.

3.4.10. Создание экспозиций должно обеспечивать доступ граждан к культурным ценностям, находящимся в фондах музеев. Постоянные экспозиции должны регулярно (не реже 1 раза в 5 лет) обновляться с использованием ранее не выставлявшихся или новых предметов.

Тематика проводимых выставок должна обеспечивать наиболее полную публичную демонстрацию имеющихся в фондах музея предметов и привлечение посетителей разного возраста и интересов.

Музеи должны создавать условия доступа к культурным ценностям для жителей отдаленных территорий и представителей различных социальных групп.

3.4.11. Предоставление услуги государственными музеями производится в течение 6 дней в неделю согласно установленному графику работы каждого музея в соответствии с утвержденным распорядком рабочего дня.

Музеи предоставляют населению необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых ими услуг и формах их предоставления на рекламных щитах, в средствах массовой информации, и в других видах.

3.4.12. Продолжительность экскурсионного обслуживания составляет не менее 40 минут, количество экскурсантов в группе - не менее 10 человек.

3.4.13. Размещение музейных предметов и доступ посетителей должны производиться с соблюдением рекомендаций специалистов по освещенности и влажности помещений для хранения и демонстрации предметов, а также количеству посетителей, которые могут находиться в помещении одновременно.

3.4.14. Навыки и знания персонала музеев должны соответствовать современным требованиям, что обеспечивает предоставление наиболее полной, достоверной и наглядной информации для граждан. Экскурсии, лекции, занятия, мероприятия и другие формы работы должны проводиться квалифицированным персоналом, удовлетворять запросы посетителей на получение информации.

3.4.15. Рабочие места для сотрудников оборудуются средствами автоматизации.

3.4.16. Ограничения доступа к музейным предметам могут устанавливаться по следующим основаниям: неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, производство реставрационных работ и в случае форс-мажорных обстоятельств.

3.5. Обеспечение доступа населения к кинопродукции (анимационным лентам и кинолентам)

3.5.1.При планировании размещения, строительства новых и реконструкции действующих кинотеатров, дворцов и Домов культуры, клубов следует руководствоваться соответствующими разделами РТМ 19-7794 "Развитие и техническое оснащение киносети".

3.5.2. Планирование репертуара должно осуществляться на основе очередности выпуска . новых кинофильмов, заявок кинотеатров и киноустановок на повторные кинофильмы, с учетом проводимых в области юбилейных, знаменательных дат и мероприятий по повышению эффективности кинопоказа и окупаемости отрасли.

3.5.3. Районные киноорганизации, кинотеатры и киноустановки снабжаются кинофильмами в точном соответствии с репертуарным планом. Отправка фильмокопий в киноорганизации и на киноустановки и их возврат организации кинопроката должны производиться в специальной фильмотаре в дни, указанные в репертуарном плане.

Демонстрирование кинофильмов в киноорганизациях и на киноустановках должно осуществляться в календарные дни, на которые эти кинофильмы выписаны согласно репертуарным планам.

3.5.4. Государственному учреждению культуры "Белгородкино" при подготовке выпуска новых фильмов необходимо проводить соответствующую рекламно-информационную и пропагандистскую деятельность:

- разработка методических рекомендаций по выпуску новых фильмов на экран и методов продвижения лучших произведений российского киноискусства;

- совместно с кинотеатрами и районными киноорганизациями проводить работу по широкой пропаганде и рекламированию фильмов средствами кино: показ рекламных роликов, проведение кинопанорам, творческих киновечеров.

3.5.5. Обеспечение сохранности фильмофонда при его демонстрации, хранении, ремонте и проверке должно быть достигнуто путем выполнения действующих правил технической эксплуатации фильмокопий.

3.6. Обеспечение доступа населения к театральному искусству

3.6.1. Государственные услуги по организации доступа к театральному искусству предоставляются государственными театральными учреждениями на основе частичной оплаты их стоимости, на льготной основе, согласно постановлению правительства Белгородской области от 14 декабря 2004 года N 187-пп "О порядке установления льгот для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры".

3.6.2. Деятельность театров должна удовлетворять духовные потребности населения области в сценическом искусстве, должна быть направлена на подготовку и показ спектаклей и других публичных представлений, создание новых сценических произведений, рост профессионального мастерства, пропаганду достижений русского и зарубежного театрального искусства.

3.6.3. Театры предоставляют бюджетные услуги в период театрального сезона.

3.6.4. Доступность бюджетных услуг, предоставляемых населению государственными театрами, обеспечивается наличием зрительских мест.

3.6.5. Для обновления репертуара предусматривается количество постановок в год:

- для государственного академического драматического театра - не менее 4-х;

- для государственного театра кукол - не менее 3-х.

3.6.6. Гастрольная деятельность театральных коллективов должна способствовать повышению культурного уровня населения области, пропаганде достижений театрального искусства Белгородской области и предоставить возможность всем желающим посетить показываемые спектакли.

3.6.7. Качество предоставленных услуг должно способствовать формированию позитивных установок и ценностных ориентацией граждан; содействовать мобилизации духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов, преодолению стрессовых ситуаций, развитию творческого начала у населения, повышению творческой активности населения; всестороннему развитию детей и подростков, нравственному, эстетическому, патриотическому воспитанию граждан.

3.6.8. Качество услуг, связанное с образованием работников культуры и искусства, должно обеспечивать дальнейшее повышение их профессионального уровня, быть направлено на раскрытие их способностей, обеспечивать возможность получения работниками почетных званий.

3.6.9. Государственные театральные учреждения должны своевременно и в необходимом объеме обеспечивать предоставление услуг с учетом потребностей населения в сценическом искусстве театров.

3.6.10. Организация мероприятий в рамках предоставления данных бюджетных услуг должна обеспечиваться своевременной информацией о проводимых мероприятиях, ценовой доступности и возможности их посещения всеми желающими.

3.6.11. Помещения, в том числе зрительные залы, предоставляемые театральными учреждениями для организации и проведения мероприятий, должны соответствовать акустическим, световым, техническим параметрам и требованиям. Театральные учреждения должны обеспечиваться подсобными, санитарно-бытовыми, административно-хозяйственными помещениями (гардероб, туалетные комнаты, санузел), укомплектовываться необходимой мебелью, техническими средствами, охранным противопожарным оборудованием, должны отвечать санитарным нормам и правилам, требованиям техники безопасности. Они должны быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала, населения и на качество предоставляемых услуг.

3.6.12. Деятельность, направленная на организацию доступа к театральному искусству, должна обеспечивать и включать в себя:

- организацию и проведение областных, межрегиональных, всероссийских фестивалей, смотров, конкурсов и других форм показа результатов творческой деятельности профессиональных исполнителей;

- сбор и обработку статистической, аналитической и иной информации по функционированию и развитию сети театральных учреждений и социокультурных процессов в регионе;

- разработку и издание аналитических и информационных материалов по различным аспектам профессионального исполнительского искусства;

- повышение квалификации специалистов государственных театров через систему постоянно действующих семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов.

3.6.13. Создание условий для развития интересов, творческих способностей профессиональных исполнителей, творческих работников театральных учреждений должно обеспечиваться за счет обновления и подготовки новых сценических постановок.

3.7. Оформление и выдача гастрольного удостоверения на право организации и ведения гастрольной деятельности на территории Белгородской области

3.7.1. Услуги по оформлению и выдаче гастрольного удостоверения на право организации и ведения гастрольной деятельности на территории Белгородской области предоставляются управлением культуры Белгородской области, согласно постановлению главы администрации области от 21 июня 2000 года N 380 "Об упорядочении гастролей творческих коллективов и исполнителей на территории Белгородской области".

3.7.2. Деятельность управления культуры области по предоставлению данной услуги должна способствовать упорядочению организации гастролей творческих коллективов и исполнителей на территории области, обеспечению контроля за соблюдением финансовой дисциплины, ведением билетного хозяйства и исполнением налогового законодательства, а также исполнением законодательств о защите прав потребителей и о рекламе.

3.7.3. Управление культуры области предоставляет услугу по оформлению и выдаче гастрольного удостоверения в период установленного рабочего времени с 9 до 18 часов (с перерывом с 13 до 14 часов).

3.7.4. Сведения о предоставлении данной услуги передаются заинтересованным лицам при непосредственном собеседовании, через телефонные переговоры, электронную почту. Информация предоставляется незамедлительно и своевременно в момент обращения граждан.

3.7.5. При предъявлении всех необходимых документов и материалов вопрос о выдаче (или отказе) принимается в течение 1 - 2 дней.

Оформление гастрольного удостоверения производится в течение 1 дня.

В случае отказа в выдаче гастрольного удостоверения заявителю даются обоснованные мотивы отказа.

3.7.6. Гастрольное удостоверение оформляется и выдается заявителям бесплатно.

3.8. Организация и проведение историко-культурной экспертизы, оформление и выдача экспертных заключений

3.8.1. Для обеспечения качества услуг в области государственной охраны объектов культурного наследия в обязательном порядке проводятся следующие виды работ:

- выявление, учет, изучение и паспортизация объектов культурного наследия;

- формирование и ведение единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- разработка и утверждение зон охраны объектов культурного наследия;

- проведение историко-культурной экспертизы.

3.8.2. Проведение противоаварийных и консервационных работ должно способствовать сохранению памятников для их последующей реставрации.

3.8.3. Восстановление памятников культового зодчества должно осуществляться посредством их реставрации при особой исторической, архитектурной, научной, художественной, градостроительной, эстетической или иной значимости указанного объекта, а также при наличии научных данных, необходимых для его воссоздания с учетом мнения религиозных организаций.

3.8.4. Поддержка реставрационных работ по сохранению памятников культового назначения, переданных в пользование религиозным организациям, должна обеспечивать состояние памятника, позволяющего сохранить его культурное значение, возможность проведения религиозных обрядов.

3.8.5. Проведение полного комплекса реставрационных работ по сохранению памятников должно осуществляться строго в соответствии с рекомендациями специалистов и соблюдением технического задания.

3.8.6. Для своевременного изменения данных об объектах культурного наследия должен вестись систематически мониторинг сохранности и использования памятников истории и культуры. Документация должна соответствовать установленным нормам и правилам.

3.8.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) должны быть доступны для ознакомления, изучения и посещения. Граждане должны беспрепятственно получать информацию об объекте в пределах данных, содержащихся в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.8.8. Охрана памятников культурного наследия должна предотвращать их повреждение, разрушение или уничтожение, изменение облика и интерьера, нарушение установленного порядка их использования, перемещения и предотвращения других действий, которые могут причинить вред объектам культурного наследия, а также в целях их защиты от неблагоприятного воздействия окружающей среды от иных негативных воздействий.

3.8.9. На объектах культурного наследия, включенных в реестр, должны быть установлены надписи и обозначения, содержащие информацию об объекте культурного наследия.

3.8.10. Использование объекта культурного наследия должно осуществляться с обязательным выполнением следующих требований:

обеспечение неизменности облика и интерьера объекта культурного наследия в соответствии с особенностями данного объекта, послужившими основанием для включения объекта культурного наследия в реестр и являющимися предметом охраны данного объекта, описанными в его паспорте;

обеспечение режима содержания земель историко-культурного назначения;

обеспечение доступа к объекту культурного наследия, условия которого устанавливаются собственником объекта культурного наследия по согласованию с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

3.9. Организация и обеспечение деятельности по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров сферы культуры и искусства

3.9.1. Деятельность образовательных учреждений сферы культуры и искусства должна способствовать:

- удовлетворению потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего и высшего профессионального образования;

- удовлетворению потребности общества в специалистах со средним и высшим профессиональным образованием;

- формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитию ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранению и преумножению нравственных и культурных ценностей общества.

Качество услуг по предоставлению среднего и высшего профессионального образования по профилю отрасли культуры и искусства определяются следующими позициями:

- реализация программ среднего и высшего профессионального образования должна быть подтверждена лицензированием, аттестацией и аккредитацией;

- деятельность учреждения базируется на основной профессиональной образовательной программе с обязательным методическим обеспечением, прошедшей независимую экспертизу и включающей в себя требования государственного образовательного стандарта с учетом федерального, национально-регионального компонента, факультативной части;

- наличие аттестованных углубленных профессиональных программ, обеспечивающих повышенный уровень квалификации (для колледжей);

- деятельность учреждения основывается на концепции развития учебного заведения, формирующей имидж и образовательную политику учреждения;

- реализация основной образовательной программы по специальностям должна обеспечивать выполнение студентом лабораторных и практических работ, включая практические задания с использованием персональных компьютеров и специального оборудования;

- реализация основной профессиональной образовательной программы по специальностям должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам (библиотечным фондам; компьютерным базам данных и др.), по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, аудио-, видео - и мультимедийного материала;

- образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования должны иметь высокий рейтинг по итоговой государственной аттестации;

- образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования должны иметь инфраструктуру, позволяющую обеспечить режим труда, отдыха, питания студентов;

- в образовательных учреждениях должны быть созданы условия для развития творческих способностей студентов через участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и т.д.;

- образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования должны иметь систему повышения квалификации педагогических работников, позволяющую раскрыть творческий потенциал участников образовательного процесса;

- образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования должны иметь договоры о социальном партнерстве и обучать специалистов по заказу работодателей;

- образовательные учреждения должны обеспечить планирование, организацию и проведение производственной (профессиональной) практики;

- образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования должны осуществлять подготовку конкурентоспособных специалистов, обладающих профессиональной, научной, информационной грамотностью;

- качественная подготовка специалистов среднего и высшего звеньев совершенствуется через участие в учебно-исполнительских коллективах (оркестрах, ансамблях, хорах).

3.9.2. Деятельность, направленная на обеспечение учебного процесса образовательных учреждений культуры и искусства, состоит из:

- сбора и обработки статистической, аналитической и иной информации по функционированию и развитию сети образовательных учреждений культуры и искусства области;

- разработки и издания методических, аналитических, информационных материалов, нотных пособий, авторских и экспериментальных программ, репертуарных сборников для использования в учебном процессе образовательных учреждений культуры и искусства;

- повышения квалификации преподавателей различных специализаций через систему постоянно действующих семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов;

- выявления среди учащихся наиболее одаренных через организацию и проведение смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок различных уровней.

3.9.3. Качественное оказание услуг, связанных с образованием работников отрасли, должно обеспечиваться через дальнейшее повышение их профессионального уровня, преумножение профессиональных возможностей, обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Учебные программы должны соответствовать характеру трудовой деятельности слушателей и государственным образовательным стандартам дополнительного профессионального образования. Должны быть разработаны учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Учебный процесс должен включать в себя теоретические и практические занятия.

К сотрудничеству должны привлекаться преподаватели высшей категории, имеющие почетные звания и ученую степень. Это способствует повышению творческой активности личности, расширению общего и культурного кругозора, сферы общения работников отрасли, мобилизации интеллектуальных ресурсов.

Услуги должны оказываться по необходимости, но не реже одного раза в 5 лет, качественно, с учетом составления и обновления содержания образовательных программ, учебно-тематических планов и в связи с потребностью текущего периода.

Слушатели обеспечиваются необходимой и имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам их профессиональной деятельности.

Оценка уровня знаний слушателей должна быть проведена по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей должно быть осуществлено специально создаваемыми комиссиями, составы которых должны утверждаться руководителем образовательного учреждения. Полученные знания должны соответствовать новейшим достижениям в соответствующих отраслях науки и техники, передовому отечественному и зарубежному опыту.

По окончании курса обучения слушателю должен быть выдан документ, где должно указываться время обучения и полученная специальность (квалификация). Профессиональная переподготовка должна расширять квалификацию специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы должна быть сохранена средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, должны выплачиваться суточные по установленным для командировок.

Работники отрасли должны быть своевременно обеспечены информацией о категориях обучающихся специалистов отрасли в текущем году.

Услуги должны предоставляться в соответствии с психолого-педагогическими требованиями: максимально вежливо, внимательно, терпеливо, с учетом индивидуальных особенностей характера преподавателей и слушателей.

3.9.4. Образовательные учреждения обеспечиваются санитарно-бытовыми и административно-хозяйственными помещениями, укомплектовываются необходимым спецоборудованием, техническими средствами, мебелью. Все служебные и производственные помещения должны отвечать санитарным нормам и правилам, требованиям техники безопасности.

**4. Организация обратной связи с гражданами**

4.1. Обратная связь с гражданами - потребителями услуг в области культуры и искусства поддерживается в учреждениях (организациях) в обязательном порядке в форме обращений граждан, получивших данную услугу, с жалобой или предложением к должностным лицам, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращениях вопросов.

Обращения граждан представляются в письменном виде и должны содержать наименование и адрес органа или должностного лица, которым они адресованы, изложение существа обращения, указание фамилии, имени, отчества обратившихся граждан, данные о месте жительства, работы или учебы, дату составления обращения и личную подпись (подписи) обратившихся.

Жалоба (предложение) должны быть зарегистрированы немедленно при поступлении в журнале регистрации жалоб и предложений.

Жалобы и предложения рассматриваются в срок не более одного месяца со дня их регистрации. В случае необходимости проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, дополнительного изучения предложений либо принятия других мер, срок для рассмотрения жалоб может быть в порядке исключения продлен, но не более чем на один месяц, а срок для рассмотрения предложений - до трех месяцев.

В случае продления сроков рассмотрения обращений, орган или должностное лицо, принявшие решение о продлении сроков, извещают об этом обратившихся граждан в трехдневный срок со дня принятия решения о продлении срока.

В результате рассмотрения обращений граждан должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) о полном или частичном удовлетворении обращения;

2) об отказе в удовлетворении обращения;

3) о разъяснении по вопросам, поставленным в обращении.

Изложение решения по предложениям должно быть мотивированным.

Изложение решения по жалобе должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные статьи федеральных законов и законов Белгородской области, содержать информацию о конкретных мерах по восстановлению нарушенных действиями (бездействием) и решениями органов или должностных лиц прав или законных интересов граждан.

О решении, принятом по предложению или жалобе гражданина, ему, а также лицу, чьи действия (бездействие) или решение обжалуются, должно быть сообщено в течение десяти дней со дня принятия решения.

Должностное лицо, принявшее решение по обращениям граждан, исполняет их или дает соответствующие распоряжения в порядке подчиненности.

Жалоба не считается разрешенной до момента исполнения принятого по ней решения. Если решение не может быть исполнено в установленные сроки, исполнитель дает письменный ответ должностному лицу, принявшему решение по жалобе, с указанием причины задержки и срока окончательного исполнения решения. Ответ исполнителя ставится на контроль до полного осуществления намеченных мер.

Если жалоба удовлетворена полностью или частично, должностное лицо, принявшие решение по жалобе, обязано принять в соответствии со своей компетенцией необходимые меры по восстановлению нарушенных прав граждан.

Решения по обращениям граждан не могут считаться исполненными на основании документа, в котором сообщается о предполагаемых мерах по их реализации.

Без согласия граждан, обратившихся к должностным лицам, запрещается разглашать сведения и распространять информацию о частной жизни граждан, ставших# известными этим должностным лицам в связи с рассмотрением обращений граждан.

По просьбе обратившегося гражданина не подлежат разглашению сведения о его фамилии, имени, отчестве, месте жительства или месте работы, учебы и иные данные.

Нарушение порядка и срока письменного ответа на обращения граждан влечет дисциплинарную и административную ответственность должностных лиц в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

4.2. В учреждениях (организациях) культуры и искусства должны находиться книги жалоб и предложений граждан. Доступ к книге жалоб и предложений должен быть свободным.

4.3. Граждане могут круглосуточно обратиться с оценкой качества полученных услуг в области культуры и искусства по телефону доверия учреждений (организаций) культуры и искусства Белгородской области.

4.4. Качественный уровень предоставляемых услуг в области культуры и искусства определяется на основании результатов мониторинга, который может проводиться учреждениями (организациями) культуры и искусства либо другими независимыми экспертными группами.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий стандарт должен быть предоставлен организацией или учреждением, оказывающими услугу, для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги (месту подачи заявки на предоставление услуги) незамедлительно по поступлению такой просьбы.

5.2. Информация о наличии стандарта, возможности и способе его получения должна быть размещена по месту предоставления услуги (месту подачи заявки на предоставление услуги) и должна быть заметна для получателя услуг (в том числе потенциального). Рядом с этой информацией должны быть указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса учреждений и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего стандарта.

5.3. Жалобы на предоставление услуг с нарушением настоящего стандарта должны быть рассмотрены в установленные сроки, а их подателю дан письменный ответ о принятых мерах по привлечению виновных к ответственности (если будет установлена вина организации или учреждения в некачественном предоставлении услуг), а также предложения о возможных действиях по устранению последствий некачественно предоставленной услуги (или предоставлению ее с надлежащим качеством).

Сроки рассмотрения жалоб в том случае, если они не установлены нормативными правовыми актами, должны быть определены руководителем организации (учреждения), обеспечивающим контроль за предоставлением услуг и их качеством.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление услуг подлежат обязательной регистрации.

5.4. Качество услуг должно обеспечиваться проведением контрольных мероприятий в соответствии с установленным порядком. При проведении контрольных мероприятий в обязательном порядке должна проверяться книга жалоб на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

5.5. Ответственность юридических лиц за качественное предоставление услуг должна быть предусмотрена договором на оказание услуг. Должностные лица и работники организаций (учреждений), предоставляющих услуги, несут материальную, дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства, трудовыми договорами и положениями о премировании (положениями об оплате труда). Требование к качеству предоставляемых услуг должно быть предусмотрено должностными инструкциями, а ответственность за их невыполнение - положениями о премировании (положениями об оплате труда).

#### Приложение 4

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ КАЧЕСТВО И (ИЛИ) ОБЪЕМ (СОСТАВ) ОКАЗЫВАЕМОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

| **№п/п** | **Наименования показателей** | **Единицы измерения** |
| --- | --- | --- |
|  | Индекс удовлетворенности качеством и доступностью услуг организаций культурно-досугового типа | ***%*** |
|  | Количество постоянно действующих клубных формирований | единиц |
|  | Количество коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющихзвание «Народный» («образцовый») | единиц |
|  | Количество клубных формирований для детей до 14 лет включительно | единиц |
|  | Количество выступлений самодеятельных творческих коллективов | единиц |
|  | Количество культурно-досуговых мероприятий на 1000 населения, единиц | единиц |
|  | Число участников клубных формирований | человек |
|  | Наполняемость формирований (кружка, студии, школы и т.п.) | человек |
|  | Число лауреатов, дипломантов областных, городских, региональных, всероссийских конкурсов, фестивалей, смотров | человек |
|  | Среднее количество посетителей мероприятий (одного культурно-досугового мероприятия) | человек |
|  | Количество проведенных фольклорно-этнографических экспедиций | единиц |
|  | Количество изданных:- информационно-методических сборников; - аудио и видеоматериалов | единиц |
|  | Количество выявленных объектов, внесенных в Реестр (Каталог) объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации | единиц |
|  | Число пользователей библиотечного фонда на конец отчетного периода | человек |
|  | Количество экземпляров библиотечного фонда | тыс. экземпляров |
|  | Объем электронного каталога | тыс. экземпляров |
|  | Выдано экземпляров библиотечного фонда на конец отчетного периода | тыс. экземпляров |
|  | Доля востребованных экземпляров библиотечного фонда в общем библиотечном фонде | % |
|  | Доля новых документов в библиотечном фонде от общего объема фонда | % |
|  | Доля отреставрированных библиотечных фондов в общем количестве данных объектов, нуждающихся в реставрации | % |
|  | Количество просветительских мероприятий | единиц |
|  | Средний процент износа основных фондов библиотек | % |
|  | Количество посетителей музея | человек |
|  | Доля отреставрированных музейных предметов в общем количестве данных объектов, нуждающихся в реставрации | % |
|  | Наполняемость зала | % |

#### Приложение 5

Распоряжение Министерства культуры РФ

от 18 сентября 2009 г. N Р-6

Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации

В целях нормативного и методического обеспечения деятельности организаций культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по оказанию государственных и муниципальных услуг:

1. Утвердить прилагаемую [номенклатуру](#sub_1000) государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации.

2. Департаменту Генерального секретариата (Ю.А. Шубину) довести до сведения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации [номенклатуру](#sub_1000) государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации.

3. Рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации учитывать [номенклатуру](#sub_1000) государственных и муниципальных услуг/работ при организации деятельности организаций культурно-досугового типа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации А.Е. Бусыгина.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | А.А. Авдеев |

Приложение

к распоряжению Министерства культуры РФ

от 18 сентября 2009 г. N Р-6

# **Номенклатурагосударственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации**

Номенклатура государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации (далее - Номенклатура) разработана с целью оказания методической помощи субъектам Российской Федерации и предназначена для применения в деятельности организаций культурно-досугового типа (далее - ОКДТ) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Российской Федерации. Номенклатура носит рекомендательный характер.

# **I. Общие положения**

Целями разработки и внедрения настоящей Номенклатуры являются:

- создание единой нормативной базы оказания государственных и муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - услуг/работ) ОКДТ;

- развитие стандартизации в сфере услуг/работ ОКДТ;

- изучение спроса населения на услуги/работы ОКДТ;

- формирование единых подходов к определению стоимости и цен на услуги/работы ОКДТ;

- совершенствование планирования и контроля реализации деятельности ОКДТ;

- обеспечения единой системы оценки деятельности ОКДТ.

# **II. Нормативные ссылки**

В настоящей Номенклатуре использованы ссылки на следующие документы:

Налоговый кодекс Российской Федерации **(**часть первая**)** (в редакции Федерального закона от 19.07.2009 N 195-ФЗ[)](#sub_991);

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-I "О защите прав потребителей";

Приказ Минкультуры России от 25.05.2006 N 229 "Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества"[\*(3)](#sub_993);

Решение Коллегии Минкультуры России от 29.05.2002 N 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры";

"Услуги населению. Термины и определения. ГОСТ Р 50646-94" (утв. Постановлением Госстандарта России от 21.02.1994 N 34);

"Системы менеджмента качества. Требования. ГОСТ Р ИСО 9001-2008" **(**утв.ПриказомРостехрегулирования от 18.12.2008 N 471-ст**);**

"Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. ГОСТ Р ИСО 9000-2008" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 18.12.2008 N 470-ст);

Общероссийский классификатор услуг населению ОК 002-93 (ОКУН) (утв. Постановлением Госстандарта России от 28.06.1993 N 163) (ред. от 28.03.2008);

Постановление Госстандарта РФ от 06.11.2001 N 454-ст "О принятии и введении в действие ОКВЭД"[\*(9)](#sub_999).

# **III. Термины и определения**

В настоящей Номенклатуре используются следующие термины и определения.

Организация культурно-досугового типа - организация (учреждение) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, основная деятельность которой направлена на предоставление/выполнение разнообразных услуг/работ культурного-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, а также на создание условий для занятий любительским художественным, декоративно-прикладным, изобразительным и техническим творчеством, развития любительского искусства, традиционных художественных промыслов и ремесел.

Услуга организации культурно-досугового типа - результат непосредственного взаимодействия организации культурно-досугового типа и потребителя, а также собственной деятельности организации культурно-досугового типа по удовлетворению потребности потребителя.

Группа услуг/работ организации культурно-досугового типа - совокупность услуг/работ организации культурно-досугового типа, характеризующихся общим целевым и/или функциональным назначением.

Работа организации культурно-досугового типа - деятельность организации культурно-досугового типа, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей потребителей.

Потребитель услуг/работ организации культурно-досугового типа - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, приобрести, получить или заказывающие, приобретающие, получающие работы/услуги организации культурно-досугового типа для личных, семейных, домашних и иных нужд.

Клубное формирование - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным, декоративно-прикладным, изобразительным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

# **IV. Принципы формирования номенклатуры**

Для Номенклатуры принята классификация с делением всего множества услуг/работ на однородные группы и подгруппы.

Номенклатура представляет собой открытую систему, элементы которой поддаются корректировке и дополнению.

 XX XX XXX

 ▲ ▲ ▲

 │ │ │

 │ │ │

 │ │ └─────── код услуги/работы

 │ │

 │ └───────────── код подгруппы услуг/работ

 │

 └─────────────────── код группы услуг/работ

При этом:

- Код группы услуг/работ принимает значение от 01 до 99.

- Код подгруппы услуг/работ принимает значение от 01 до 99.

- Код услуги/работы принимает значение от 001 до 999.

# **V. Номенклатура государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации**

|  |  |
| --- | --- |
| 01 00 000 | Услуги/работы по организации деятельности клубных формирований |
| 01 01 000 | Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий |
| 01 01 001 | культуры |
| 01 01 002 | литературы |
| 01 01 003 | психологии |
| 01 01 004 | журналистики |
| 01 01 005 | архитектуры |
| 01 01 006 | истории религий |
| 01 01 007 | краеведения |
| 01 01 008 | библиотечно-библиографических знаний |
| 01 01 009 | научно-технических знаний |
| 01 01 010 | исторических знаний |
| 01 01 011 | правовых знаний |
| 01 01 012 | естествознания |
| 01 01 013 | музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.) |
| 01 01 014 | театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.) |
| 01 01 015 | хореографического творчества |
| 01 01 016 | изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.) |
| 01 01 017 | циркового и акробатического мастерства |
| 01 01 018 | киноискусства |
| 01 01 019 | фотоискусства |
| 01 01 020 | эстетического развития |
| 01 01 021 | культурной и психолого-социальной адаптации |
| 01 01 022 | русского языка, иных языков народов России, иностранных языков |
| 01 01 023 | техники речи |
| 01 01 024 | развития мышления |
| 01 01 025 | информатики и компьютерной грамоты |
| 01 01 026 | компьютерной графики, анимации |
| 01 01 027 | здоровья |
| 01 01 028 | культуры быта |
| 01 01 029 | молодой семьи |
| 01 02 000 | Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам |
| 01 02 001 | художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.) |
| 01 02 002 | естественнонаучных |
| 01 02 003 | технических |
| 01 02 004 | декоративно-прикладных, изобразительных |
| 01 02 005 | коллекционеров |
| 01 02 006 | по профессиям |
| 01 02 007 | семейного отдыха |
| 01 02 008 | молодежных |
| 01 02 009 | ветеранов, граждан пожилого возраста |
| 01 02 010 | эрудитов |
| 01 02 011 | знакомств |
| 01 02 012 | историко-краеведческих |
| 01 02 013 | историко-патриотических и поисковых |
| 01 02 014 | авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.) |
| 01 02 015 | развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства и др.) |
| 01 02 016 | спортивно-оздоровительных |
| 01 02 017 | туризма |
| 01 02 018 | экологических |
| 01 02 019 | любителей животных |
| 01 02 020 | растениеводства |
| 01 02 021 | рыболовов-любителей |
| 01 02 022 | охотников-любителей |
| 02 00 000 | Услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий |
| 02 01 000 | Услуги/работы по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий |
| 02 01 001 | вечеров (отдыха, чествования, кино-, тематических, выпускных танцевальных/дискотек и др.), балов |
| 02 01 002 | праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.) |
| 02 01 003 | игровых программ |
| 02 01 004 | шоу-программ |
| 02 01 005 | обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.) |
| 02 01 006 | фестивалей |
| 02 01 007 | концертов |
| 02 01 008 | конкурсов, смотров, викторин |
| 02 01 009 | выставок |
| 02 01 010 | ярмарок |
| 02 01 011 | лотерей |
| 02 01 012 | корпоративных мероприятий |
| 02 01 013 | карнавалов |
| 02 01 014 | шествий |
| 02 01 015 | аукционов |
| 02 01 016 | народных гуляний |
| 02 01 017 | спортивно-оздоровительных мероприятий |
| 02 01 018 | цирковых представлений |
| 02 01 019 | театрализованных представлений |
| 02 01 020 | благотворительных акций |
| 02 01 021 | спектаклей |
| 02 01 022 | демонстраций кинофильмов, видеопрограмм |
| 02 01 023 | фейерверков |
| 02 01 024 | организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых) |
| 02 01 025 | протокольных мероприятий (торжественные приемы и др.) |
| 02 02 000 | Услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий |
| 02 02 001 | литературно-музыкальных, видео- гостиных |
| 02 02 002 | встреч с деятелями культуры, науки, литературы |
| 02 02 003 | форумов, конференций, симпозиумов, съездов |
| 02 02 004 | круглых столов, семинаров, мастер-классов |
| 02 02 005 | экспедиций |
| 02 02006 | лекционных мероприятий |
| 02 02 007 | презентаций |
| 03 00 000 | Услуги/работы по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.) |
| 04 00 000 | Услуги/работы по организации отдыха детей в летнее время |
| 05 00 000 | Услуги/работы по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций) |
| 06 00 000 | Экскурсионные услуги/работы |
| 07 00 000 | Библиотечные услуги/работы |
| 08 00 000 | Услуги/работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов |
| 08 00 001 | формирование и пополнение банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов |
| 08 00 002 | предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов |
| 09 00 000 | Услуги/работы по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий |
| 10 00 000 | Услуги/работы по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий |
| 11 00 000 | Консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере |
| 11 00 001 | предоставление консультаций, научных справок населению/организациям (с привлечением специалистов) |
| 11 00 002 | анализ и прогноз развития конъюнктуры рынка (маркетинговые и др. исследования) |
| 11 00 003 | выявление общественного мнения |
| 11 00 004 | разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организаций культурно-досугового типа |
| 11 00 005 | разработка проектов нормативных правовых актов для организаций культурно-досугового типа |
| 1100 006 | разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности |
| 12 00 000 | Услуги повышения квалификации и профессионального мастерства |
| 12 00 001 | услуги по повышению квалификации |
| 12 00 002 | услуги повышения профессионального мастерства |
| 13 00 000 | Услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан |
| 14 00 000 | Услуги/работы по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств |
| 15 00 000 | Услуги/работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий |
| 16 00 000 | Услуги/работы по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции |
| 16 00 001 | издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов и др. |
| 16 00 002 | изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов |
| 17 00 000 | Компьютерные и интернет-услуги |
| 18 00 000 | Услуги/работы по прокату |
| 18 00 001 | прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним |
| 18 00 002 | прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др. |
| 18 00 003 | прокат бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств |
| 18 00 004 | прокат видеокассет, дисков и других носителей информации |
| 18 00 005 | прокат фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней |
| 18 00 006 | прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования |
| 18 00 007 | прокат компьютерной техники |
| 19 00 000 | Услуги/работы по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов |
| 20 00 000 | Услуги/работы парковых аттракционов |
| 21 00 000 | Услуги/работы студий звукозаписи |
| 22 00 000 | Услуги/работы по изготовлению видеофильмов по заказу населения |
| 23 00 000 | Услуги/работы в области рекламы |
| 23 01 000 | Услуги/работы по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений |
| 23 02 000 | Прочие услуги/работы в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений |
| 24 00 000 | Услуги/работы в области питания |
| 25 00 000 | Транспортные услуги/работы |
| 26 00 000 | Изготовление копий на бумажных и электронных носителях |
| 27 00 000 | Услуги/работы по аренде нежилого фонда |

####  Приложение 6

Функции культурно-досуговых учреждений Белгородской области

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учреждения** | **Функции** |
| Дом (Дворец) культуры | Обеспечение досуга населения. Предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, обеспечение условий для развития народного творчества и самодеятельного искусства; обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения. Создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;предоставление культурно-досуговых, развлекательных и иных услуг населению и организациям. |
| Дворец (Дом) культуры и спорта | Обеспечение досуга населения, обеспечение условий для массового и индивидуального отдыха посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству, ремеслам, физической культуре и спорту. |
| Сельский клуб | Обеспечение досуга населения, создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;предоставление культурно-досуговых, развлекательных и иных услуг населению и организациям. |
| Организационно-методический центр | Организация и осуществление информационно- методического обеспечения деятельности учреждений культурно-досугового типа;предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов;предоставление консультативных услуг и выполнение научно-исследовательских работ в культурно-досуговой сфере. |
| Культурно-спортивный комплекс | Обеспечение досуга населения; создание условий для массового отдыха населения; обеспечение условий для самодеятельного творчества; предоставление населению спортивно-оздоровительных услуг; обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения. |
| Культурно-оздоровительный комплекс | Обеспечение досуга населения, приобщение к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству, ремеслам, физической культуре и спорту. Обучение детей и подростков в Детской музыкальной школе, эстетическое воспитание;Предоставление населению информационных знаний через библиотечные услуги.Организация и проведение спортивных секций, кружков, игровых комнат с настольными играми, бильярдом, теннисом и пр.  |
| Культурно-досуговый центр | Обеспечение досуга населения; обеспечение условий для развития народного творчества и любительского искусства; создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения; предоставление культурно-досуговых, развлекательных и иных услуг населению.  |
| Дворец молодежи | Обеспечение досуга молодежи; обеспечение условий для массового отдыха молодежи; обеспечение условий для развития народного творчества и самодеятельного искусства; обеспечение условий для социально-культурных инициатив молодого поколения; патриотическое и нравственное воспитание молодежи. |
| Социально-культурный центр | Обеспечение досуга населения; обеспечение условий для развития народного творчества и любительского искусства; обеспечение информационных и методических услуг; сохранение нематериального культурного наследия; выставочная деятельность; обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения; приобщение различных социальных групп населения к истокам народного творчества; организация кружков самодеятельности, объединения любителей старины. |
| Национально-(Этно-) культурный центр | Обеспечение сохранения и развития национальных культурных традиций; организация деятельности клубных формирований в сфере национальных культурных традиций; обеспечение развития художественного и декоративно-прикладного народного творчества; обеспечение культурно-досуговых, информационно-просветительских и иных услуг населению и организациям. |
| Дом (Центр) ремесел | Сохранение нематериального культурного наследия. Обеспечение условий для развития народных художественных ремесел и промыслов;организация деятельности клубных формирований в сфере народных художественных ремесел и промыслов;выставочная деятельность, создание и распространение методик и изделий ремесленнического мастерства. |
| Центр декоративно-прикладного творчества |  Обеспечение условий для сохранения и развития декоративно-прикладного творчества и народных промыслов.Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии ДПТ и социально-культурной активности населения; создание благоприятных условий для организации культурного досуга жителей, предоставление услуг социально-культурного характера, доступного широким слоям населения. Поддержка и развитие народных художественных ремесел и промыслов. Выставочная деятельность. |
| Дом фольклора | Обеспечение досуга населения. Сохранение нематериального культурного наследия. Обеспечение условий для сохранения и распространения фольклора народов Российской Федерации и Белгородской области; исследование местных фольклорных традиций; организация деятельности клубных формирований в сфере традиционной и народной культуры. |
| Дом (центр) народного творчества | Обеспечение условий для сохранения и развития народного творчества;организация деятельности клубных формирований в сфере народного творчества; сохранение нематериального культурного наследия во всем многообразии жанров и этнических особенностей, создание методик интеграции традиционных творческих навыков в современный творческий процесс; информатизация и методическое обеспечение творческих процессов; организация и проведение народных праздников, фестивалей народного творчества и любительского искусства.  |
| Клуб-библиотека | Обеспечение досуга населения. Предоставление населению информационных знаний через библиотечные услуги. Создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и народного творчества.Предоставление культурно-досуговых, развлекательных и иных услуг населению. |
| Передвижные культурные центры | Обеспечение формирования культурной среды населенных пунктов, не имеющих стационарных клубных учреждений. Предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, выставочных и иных выездных услуг населению и организациям; обеспечение деятельности, направленной на внестационарную организацию досуга населения. |
| Мемориально-культурный центр | Обеспечение комплексных услуг населению через музейную и выставочную деятельность, эстетическое воспитание детей, освоение навыков традиционных художественных ремесел. |
| Дом офицеров | Обеспечение досуга населения. Проведение воспитательной, культурно-просветительной работы; поддержка социально-культурной активности населения, организация культурного отдыха жителей города; военно-патриотическое воспитание подрастающего поколения. |
| Дом художника | Обеспечение научно-просветительской деятельности (экскурсии, лектории); экспозиционно-выставочной деятельности; редакционно-издательской деятельности;пропаганда изоискусства с осуществлением лекционной, теоретической, экспертной и практической деятельности по вопросам изобразительного искусства;осуществление и развитие международных культурных связей, осуществление контактов с зарубежными организациями, учреждениями, частными лицами; организация обменов выставками, участие в международных конференциях, симпозиумах, встречах, обмен специалистами. |
| Подростковый клуб | Осуществление учебно-воспитательной, культурно-просветительной деятельности с детьми и подростками от 3-х до 16 лет. Обеспечение непрерывного процесса воспитания детей и подростков в тесном взаимодействии с семьей, школой; организация разумного досуга и предупреждение правонарушений, формирование познавательной и общественно-активной деятельности, воспитание гордости за свою родину; толерантность и желание внести свой творческий труд в копилку наследия.Воспитание личности средствами искусства, формирование индивидуального творческого вкуса в концертной деятельности и культурно-массовой работе. |

#### Приложение 7

**Распоряжение Правительства РФ от 23 ноября 2009 г. N 1767-р**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в методику определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры, одобренную распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 октября 1999 г. N 1683-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 43, ст. 5264).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ПравительстваРоссийской Федерации | В. Путин |

Утверждена

распоряжением Правительства Российской федерации

от 23 ноября 2009 г. № 1767-р

Методика
определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах культуры и искусства

Методика предназначена для расчета нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах культуры на основании социальных нормативов и норм, одобренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. N 1063-р (далее - нормативы).

Нормативы носят рекомендательный характер. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации могут самостоятельно определять порядок их применения с учетом имеющихся материальных, финансовых ресурсов и региональных особенностей.

**2. Культурно-досуговые учреждения**

Для субъекта Российской Федерации определяется один Дом (Центр) народного творчества (учреждение культуры, выполняющее функции Дома (Центра) народного творчества) регионального значения.

Указанный Дом (Центр) народного творчества может иметь филиалы в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации, исходя из демографических, географических и климатических условий региона.

**Учреждения культурно-досугового типа**

Нормативная потребность субъекта Российской Федерации в учреждениях культурно-досугового типа определяется как сумма сетевых показателей по всем категориям населенных пунктов субъекта Российской Федерации в соответствии с нормативами обеспеченности.

Для муниципальных районов или городских округов мощностная характеристика центрального (межпоселенческого, окружного, районного) учреждения культурно-досугового типа определяется исходя из численности населения муниципального района или городского округа, но должна составлять не менее 500 зрительских мест.

Для городских или сельских поселений, имеющих в составе несколько населенных пунктов, нормативная потребность в центральных поселенческих учреждениях культурно-досугового типа определяется исходя из общей численности населения в городском или сельском поселении, имеющих в составе несколько населенных пунктов.

Для городских поселений с численностью населения до 10 тыс. человек мощностная характеристика учреждения культурно-досугового типа определяется по нормативам потребности городского поселения с соответствующим количеством населения.

Для городских поселений с численностью населения более 10 тыс. человек и городских округов численность населения делится на 1000 и умножается на соответствующее нормативное количество мест в расчете на 1000 жителей.

Для сельских поселений:

с численностью населения до 500 человек - численность населения делится на 100 и умножается на соответствующее нормативное количество мест в расчете на 100 жителей;

с численностью населения от 500 до 1000 человек - минимальная нормативная потребность определяется исходя из функциональной загруженности учреждения культурно-досугового типа в соответствии с нормативом в 150 - 200 зрительских мест;

с численностью населения от 1000 до 2000 человек - численность населения делится на 1000 и умножается на соответствующее нормативное количество мест в расчете на 1000 жителей;

с численностью населения от 2000 до 5000 человек - численность населения делится на 1000 и умножается на соответствующее нормативное количество мест в расчете на 1000 жителей;

с численностью населения от 5000 и более человек - численность населения поселения делится на 1000 и умножается на соответствующее нормативное количество мест в расчете на 1000 жителей.

Для сельских и городских населенных пунктов, входящих в состав сельского или городского поселения, нормативная потребность определяется по следующей формуле:

D = А : Н х С, где:

D - норматив количества зрительских мест культурно-досугового учреждения населенного пункта, входящего в состав сельского или городского поселения;

А - нормативное количество зрительских мест культурно-досугового учреждения сельского или городского поселения;

Н - общее количество населения сельского или городского поселения;

С - количество жителей населенного пункта, входящего в состав сельского или городского поселения.

Количество зрительских мест в расчете на 100 или 1000 жителей может отличаться от рекомендуемого в зависимости от региональных особенностей.

Для определения сетевых показателей численность населения на расчетный период для каждой категории населенных пунктов умножается на соответствующее количество зрительских мест в расчете на 100 или 1000 жителей и полученное количество зрительских мест делится на количество зрительских мест учреждений культурно-досугового типа.

Общая нормативная потребность в учреждениях культурно-досугового типа для городских и сельских поселений определяется как сумма значений сетевых показателей по всем категориям населенных пунктов.

В качестве сетевых единиц учреждений культурно-досугового типа учитываются самостоятельные учреждения:

межпоселенческие районные Дома культуры, городские Дома культуры, сельские Дома культуры, входящие в клубную систему городских поселений;

поселенческие Дома культуры и филиалы Домов культуры, расположенные в обособленных помещениях, если наличие такого филиала отражено в уставе учреждения культуры клубного типа, центры культуры и досуга, культуры и искусств;

социально-культурные, культурно-досуговые комплексы;

центры эстетического воспитания детей, клубы и дома творческой интеллигенции;

центры традиционной культуры;

дома ремесел и фольклора;

национально-культурные центры.

**Информационно-методические центры**

Муниципальный район должен иметь 1 информационно-методический центр межпоселенческого характера, являющийся самостоятельным учреждением или структурным подразделением центрального (межпоселенческого) районного учреждения культурно-досугового типа.

Информационно-методические центры осуществляют информационные и методические услуги учреждениям культурно-досугового типа в сельской местности.

**Передвижные центры культуры (культбригады)**

Количество передвижных центров культуры (культбригад) определяется в зависимости от количества населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования и не имеющих стационарных учреждений культурно-досугового типа, из расчета 1 передвижной центр культуры (культбригада) на каждую группу, количество населенных пунктов в которой не превышает 5, в регионах или муниципальных образованиях с низкой плотностью населения и на каждую группу, количество населенных пунктов в которой не превышает 10, в регионах или муниципальных образованиях со средней или высокой плотностью населения.

В районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях количество передвижных центров культуры (культбригад) определяется в зависимости от количества населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования и не имеющих стационарных учреждений культурно-досугового типа, из расчета 1 передвижной центр культуры (культбригада) на каждую группу, количество населенных пунктов в которой не превышает 3, в регионах или муниципальных образованиях с низкой плотностью населения.

**Парки культуры и отдыха**

Парки культуры и отдыха размещаются в зависимости от численности населения в количестве не менее 1 в поселениях с численностью населения от 10 до 100 тыс. человек и в поселениях с численностью населения свыше 100 тыс. человек исходя из норматива - 1 парк культуры на каждые 100 тыс. жителей.

Сетевой показатель для каждой категории различных поселений определяется путем умножения количества поселений этой категории на количество парков культуры и отдыха, рекомендуемых для размещения в поселениях каждой категории.

Сетевой показатель для региона складывается из суммы сетевых показателей по поселениям различных категорий.

#### Приложение 8

Примерный алгоритм действий при предоставлении государственной (муниципальной) услуги

(на примере подготовки и проведения Праздника города (района, села)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Административноедействие | Юридическийфакт | Должностноелицо | Максимальныйи сроквыполнения | Права иобязанностидолжностного лица | Порядок иформыконтроля | Способфиксациирезультата | Результатдействия ипорядок передачи результата |
| 1 .Принятие решения о предоставлении услуги | Инициатор -учредитель идиректоручреждения культурыРешениевышестоящейорганизации,соцзаказ. | Директор учреждения культуры | 2 месяца | Директор принимает решение по определению темы и формы проведения мероприятия. Директор назначает ответственных за сбор предложений и верстку окончательного варианта годового и месячных планов | Еженедельные Планерные совещания у директора с заместителями директора. | Согласованный и утвержденный план работы в Управлении (отделе) культуры - ежемесячный – директором учреждения | Рассылка информации в органы культуры местного самоуправления и учреждения культурно- досугового типа о проведении мероприятия и сроках. |
| 2. Создание Оргкомитета и рабочей группы | Инициатор – директор учреждения культуры | Директор БГЦНТ учреждения культуры | 2 недели | Директор собирает предложения о составе Оргкомитета и назначает ответственных специалистов в рабочую группу. Утверждает Оргкомитет в вышестоящей организации. | Еженедельные планерные | Издается приказ по утверждению | Доведения до сведения составОргкомитета и пландействий. |
|  |  | совещания | состава Оргкомитета и рабочей группы |
| 3. Приобретениеоборудования,технических средствдля предоставления услуги, еготехническоесопровождение | Инициатор -директоручреждения культуры | Директор учреждения культуры | 2 месяца | Директорзаключаетдоговоры,контракты с фирмами,торговыми организациями, оплачивает счета | Еженедельныепланерныесовещания сОтветственными лицами | Приобретениеоборудования илизаключениедоговоров об аренде аппаратуры и технических средств | Применение припроведениимероприятия звуко- свето-аппаратуры, пиротехники,художественного оформления. |
| 4. Разработка или поиск сценария | Инициатор -директоручреждения культуры | Директор учреждения культуры | 2 месяца | Директорутверждаетпредложениятворческойгруппы.Утверждаетдоговор с авторомили группойсценаристов. | Еженедельные планерные совещания створческой группой | Подбор материала и необходимой информации о творческих возможностях. Разработка общей программы | Утверждениесценария.Оплата за сценарий. |
| 5. Утверждение(доработка)программымероприятия | Инициатор -директоручреждения культуры | Директор учреждения культуры | 10 дней | Директор рассматривает предложения позатратным статьям программы | Заседание Оргкомитета | Адаптация сценария под имеющиеся творческие и технические возможности | Выдача сценарного плана |
| 6. Распределение ответственности, утверждение режиссера и руководителя технической группы | Инициатор -директоручреждения культуры | Директор учреждения культуры | 20 дней | Директоррассматривает ипринимаетрешение обутверждениирежиссера,руководителятехническойгруппы | Совещание Оргкомитета и ответственныхлиц | Подбор ведущих (разработкаПрограммы ведения и образа;Подготовка позиции «Сцена»,Подготовка позиции «Зал»;Разработка Положения оконкурсной программе;разработкахудожественнойконцепции и эскизовоформления;организациятехнической базы;подготовкатехнического задания | Принятие работы, заключениедоговоров подряда на выполнение работ, утверждение акта сдачи-приемки работ. |
| 7. Принятие решения о наличии общих символов: девизов, эмблем, атрибутов, элементов одежды и т.п. | Инициатор -директоручреждения культуры | Директор учреждения культуры | 30 дней | Директор принимает решение об утверждении предложений по проведению конкурса эскизов. | Заседание у директора творческой группы | Разработка «легенды», проведение конкурса эскизов общих символов. | Акт сдачи-приемки работ |
| 8. Проведение рекламной и РК-акций | Инициатор -директоручреждения культуры | Директор учреждения культуры | От 1 до 6 месяцев | Директор утверждает тексты пресс-релиза, статей в СМИ, пригласительных билетов, афиш, буклетов | Заседание удиректораредакционно-издательскойгруппы иответственныхсотрудников | Разработка текстов, эскизов афиш,пригласительных билетов. Написание статей.Написание пресс-релиза. | Издание типографским способом печатной продукции. Выход статей в СМИ, на телевидении. |
| 9. Принятие решения о принципе отбора участников | Инициатор-директоручреждения культуры | Директор учреждения культуры | 10 дней | Директор рассматривает предложения и принимаетрешение | Заседание Оргкомитета у директора | Принцип отбора участников:- полная добровольность- добровольность с ограничивающими условиями ( н-р, не моложе 16 лет);- квота (н-р, 20 чел. от учреждения) | Направляются письма-вызовы |
| 10. Сбор участников | Инициатор -директоручреждения культуры | Директор учреждения культуры | 1-2 дня | Директорназначает день и место сбора участников | Совещание у директора с заслушивание м отчетов ответственных лиц | Знакомство со сценарием.распределение «ролей»,подготовка команд и т.п. | Рабочая репетиция |
| 11. Репетиции | Инициатор -директор учреждения культуры. главный режиссер | Директор учреждения культуры | 1-2 дня | Директор согласовываетдень, время, место репетиции | Планерка у директора с заслушивание м отчета о готовности мероприятия | У сцены вывешиваетсяочередность выхода для выступлений исполнителей. | Генеральная репетиция |
| 12. Принятие решения о способе формирования зала, о его структуре, овариантах организации«настроя» | Инициатор -директоручреждения культуры, главный режиссер | Директор учреждения культуры | 7 дней | Директор рассматривает тексты обращения к залу | Заседание творческой группы у директора | Подготовка текстов обращения к залу, заданий для зала, определение роли зала в сценарии | Выдача текстовведущимпрограммы. Способыформирования зала может быть: по пригласительным билетам, без ограничений, квота и пр. |
| 13. Подготовка вопроса об оценивании (жюри или зал, или др.) | Инициатор-директоручреждения культуры | Директор учреждения культуры | 15 дней | Директор рассматривает критерии оценки, техники процесса оценивания, способов и формы предъявления оценок | Заседание Оргкомитета | Рассматриваютсяварианты, к примеру,7-бальная шкала:7 - оченьинтересно;6 - определенноинтересно;5 интерес вышесреднего;4 - среднее;3 - не оченьинтересно;2 - определеннонеинтересно;1 - совершеннонеинтересно | Подготовка оценочных листов для членов жюри. Доведение до сведения участников программы. |
| 14. Подготовка к выполнению технического задания | Инициатор -директор учреждения культуры | Директор учреждения культуры | 3 месяца | Директорутверждаетспециалистов илифирмы,подписываетзаявки | Еженедельные совещания у директора с приглашением ответственных лиц | Подбор музыкальных фонограмм, светового решения, работа с художником и т.п. | Xудожественное оформление |
| 15. Оформление помещений (илисценических площадок) | Инициатор -директоручреждения культуры | Директор учреждения культуры | 30 дней | Директор учреждения культуры утверждает эскизы, информационныематериалы | Еженедельные совещания у директора с приглашением технической группы и художника | Разработка эскизов оформления сцены, входа в зал, зрительного зала, места жюри, пространство вне зала - гримерные, гардероб, буфет, туалеты и пр. | Наличиеинформационныхматериалов(таблички, указатели, схемы движения и пр.). Инструктаж техперсонала. |
| 16. Решение вопроса об охране помещений, о противоположной безопасности, о присутствии медработника и пр. | Инициатор - директор учреждения культуры | Директор учреждения культуры | 5 дней | Директор учреждения культуры издает приказ обответственностилиц запротивопожарнуюбезопасность итехникубезопасности | Совещание- инструктаж удиректораучреждения культуры сприглашениемответственныхзапротивопожарную безопасность итехникубезопасноститруда | Подготовка писем в УВД, управление здравоохранения, проведение инструктажа. написание табличек-указателей, определение мест для курения | Издание приказа |
| 17.Выполнение технического задания | Инициатор -директоручреждения культуры | Директор учреждения культуры | 3 месяца | Директорподписывает счета, договоры | Еженедельные планерные совещания с технической группой | Подготовка материалов и печатной продукциитипографскимспособом.Подготовкагенеральнойрепетиции | Издание печатнойпродукции |
| 18. Формированиесписка «уважаемых гостей» (VIР), разработка для них специальной программы действий | Инициатор-директоручреждения культуры | Директор учреждения культуры | 7 дней | Директор рассматривает предложения и принимает решение | Еженедельныесовещания сприглашениемОргкомитета | Подготовка списков. программы для гостей, назначение кураторов за гостями и коллективами | Приказ о назначении сопровождающих. |
| 19. Генеральнаярепетиция | Инициатор -директор учреждения культуры,главный режиссер | Директор учреждения культуры | 1 день | Директор согласовывает дату и место проведения репетиции | Присутствие на репетиции, разбор. | Последняя возможность внесения корректировок в сценарий | Обязательное присутствие всех специалистов |
| 20. ИтоговоеЗаседание Оргкомитета | Инициатор -директор учреждения культуры | Директор учреждения культуры | 1 день | Заседание Оргкомитета у директора | Отчетыответственных лиц о готовности мероприятия | Анализпроведеннойработы | Оценка готовности. |
| 21. Подведение финансовых итогов | Инициатор –директор учреждения культуры | Директор учреждения культуры | 7 дней | Отчет главного бухгалтера у директора | Совещание по итогам проведенного мероприятие | Подсчитать затраты на мероприятие, оформить отчетную документацию | Представление финансового отчета в финансирующую организацию. Приказ о поощрении лучших специалистов. |
| 22. Последействие | Инициатор -директор учреждения культуры | Директор учреждения культуры | 1 день | Совещание у директора организаторов мероприятия | Отчеты и предложения специалистов, задействованных в мероприятиях | Проведение профессионального анализа проведенного мероприятия | Сделать вывод о перспективности проведения мероприятия по данной форме и об актуальности выбранной темы |

#### Приложение 9

НОРМАТИВЫ ТРУДОЕМКОСТИ ПРОВОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ КОЛЛЕКТИВОМ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Театрализованный праздник (народное гуляние, народный праздник):  | 154 н/ч |
| Написание сценария  | 80 н/ч |
| Сценарный план  | 8 н/ч |
| Решение организационных вопросов (питание участников, договор аренды автотранспорта, договор с милицией, приобретение призов для игр, реквизита и пр.)  | 8 н/ч |
| Договор с ГАИ | 3 н/ч |
| Договор с организациями общественного питания  | 3 н/ч |
| Изготовление приглашений (ксерокопия)  | 8 н/ч |
| Изготовление афиш (типография)  | 5 н/ч |
| Подбор коллективов + телефонные переговоры  | 12 н/ч |
| Распространение приглашений  | 8 н/ч |
| Продажа билетов  | 4 н/ч |
| Закупка реквизита, сувениров и бумаги для приглашений  | 4 н/ч |
| Генеральная репетиция  | 4 н/ч |
| Оформление зала (площади) и уборка после мероприятия  | 4 н/ч |
| Время проведения мероприятия  | 3 н/ч |
| Театрализованное представление (Игровая программа)  | 61 н/ч |
| Написание сценария  | 24н/ч |
| Подбор коллективов + телефонные переговоры  | 10 н/ч |
| Изготовление приглашений (закупка бумаги)  | 8 н/ч |
| Распространение приглашений  | 8 н/ч |
| Решение организационных вопросов (питание участников, договор аренды автотранспорта, договор с милицией, приобретение призов для игр, реквизита и пр.) | 8 н/ч |
| Проведение генеральной репетиции | 2 н/ч |
| Время проведения мероприятия | 1 н/ч |
| 3. Мероприятия клубных формирований | 14 н/ч |
| Написание сценарного плана | 4 н/ч |
| Оформление зала и уборка после мероприятия  | 3 н/ч |
| Подготовка программы | 4 н/ч |
| Время проведения мероприятия | 3 н/ч |
| 4. Танцевально-игровая программа | 65 н/ч |
| Сценарный план (конкурсы, игры и т. д.) | 10 н/ч |
| Изготовление флаеров (льготных билетов)  | 12 н/ч |
| Распространение флаеров, приглашений | 15 н/ч |
| Изготовление и подбор реквизита  | 15 н/ч |
| Закупка сувениров, бумаги для приглашений  | 4 н/ч |
| Оформление зала и уборка после мероприятия  | 3 н/ч |
| Осмотр помещения после окончания мероприятия,анализ приглашений и билетов  | 3 н/ч |
| Время проведения мероприятия  | 3 н/ч |
| 5. Тематический вечер  | 32н/ч |
| Сценарный план  | 4 н/ч |
| Подбор коллективов и телефонные переговоры  | 7 н/ч |
| Закупка цветов, сувениров и т. д.  | 4 н/ч |
| Изготовление и распространение билетов  | 10 н/ч |
| Оформление зала  | 2 н/ч |
| Осмотр помещения и уборка после проведения мероприятия  | 2 н/ч |
| Время проведения  | 3 н/ч |
| 6. Дискотека для молодежи  | 60 н/ч |
| Сценарный план (конкурсы)  | 8 н/ч |
| Подбор музыкального материала | 16 н/ч |
| Подбор коллективов  | 2 н/ч |
| Изготовление флаеров  | 6 н/ч |
| Изготовление реквизита  | 8 н/ч |
| Распространение флаеров и работа со школьным активом  | 8 н/ч |
| Закупка сувениров, бумаги и т. д.  | 4 н/ч |
| Подготовка | 2 н/ч |
| Проведение | 4 н/ч |
| Осмотр помещения после окончания мероприятия | 2 н/ч |
| 7. Совещание руководителей самодеятельных коллективов (по жанрам, простое информационное | 26 н/ч |
| Написание писем-вызовов (набор на компьютере, рассылка) | 16 н/ч |
| Телефонные переговоры  | 8 н/ч |
| Время проведения | 2 н/ч |
| 8. Семинар специалистов по развитию народного творчества и культурно-досуговои деятельности | 37 н/ч |
| Составление программы семинара (набор на компьютере) | 4 н/ч |
| Письма-вызовы (набор, рассылка) | 8 н/ч |
| Оформление договоров с преподавателями | 8 н/ч |
| Телефонные переговоры | 8 н/ч |
| Накрытие и уборка чайного стола | 5 н/ч |
| Подготовка методических материалов | 8 н/ч |
| Время проведения | 4 н/ч |
| 9. Семинар руководителей культурно-досуговых учреждений | 18 н/ч |
| Составление программы семинара (набор на компьютере) | 4 н/ч |
| Письма-вызовы (набор, рассылка) | 8 н/ч |
| Оформление договоров с преподавателями | 8 н/ч |
| Телефонные переговоры | 8 н/ч |
| Накрытие и уборка чайного стола | 5 н/ч |
| Подготовка методических материалов | 8 н/ч |
| Время проведения | 4 н/ч |
| 10. Творческие лаборатории (по жанрам) | 40 н/ч |
| Оформление договоров с педагогами | 8 н/ч |
| Оформление писем-вызовов , рассылка  | 8 н/ч |
| Телефонные переговоры | 8 н/ч |
| Время проведения | 16 н/ч |
| 11. Оказание методической помощи | 5 н/ч |
| 12. Работа клубных формирований | 1,5 н/ч |
| 13. Организация тематических выставок | 31н/ч |
| Подготовка писем-приглашений на участие в выставке, их рассылка | 8 н/ч |
| Телефонные переговоры | 8 н/ч |
| Прием работ, изделий | 5 н/ч |
| Оформление помещения  | 8 н/ч |
| Подготовка программы к открытию  | 1 н/ч |
| Открытие выставки  | 1 н/ч |
| 14. Просмотр программ любительских коллективов на подтверждение званий:«народный самодеятельный коллектив» «образцовый художественный коллектив»  | 8 н/ч8 н/ч |
| Телефонные переговоры  | 2 н/ч |
| Время проведения  | 2 н/ч |
| Подготовка необходимых документов  | 4 н/ч |
| 15. Концерты любительских коллективов (средний)  | 12 н/ч |
| Подбор коллективов, репетиции | 10 н/ч |
| Составление программы  | 1 н/ч |
| Время проведения  | 1 н/ч |
| 16. Концерты любительских коллективов (в 2-х отд.) | 19,5 н/ч |
| Подбор коллективов и телефонные переговоры  | 10 н/ч |
| Составление программы  | 1 н/ч |
| Афиша (написание, расклейка) | 4 н/ч |
| Репетиция | 2 н/ч |
| Время проведения  | 2,5 н/ч |
| 17. Тематический концерт | 48,5 н/ч |
| Написание сценария | 8 н/ч |
| Подбор коллективов, ведущих | 16 н/ч |
| Афиша (эскиз, издание, расклейка) | 10 н/ч |
| Репетиция | 4 н/ч |
| Художественное оформление сцены, зала | 8 н/ч |
| Время проведения | 2,5 н/ч |
| 18. Конкурс любительских коллективов (по жанрам) | (2 дня) 64 н/ч |
| Написание сценария открытия и закрытия конкурса | 10 н/ч |
| Телефонные переговоры  | 16 н/ч |
| Подбор ведущих и репетиция | 2 н/ч |
| Накрытие и уборка чайного стола  | 3 н/ч |
| Составление программы  | 4 н/ч |
| Приглашение членов жюри, оформление договоров | 4 н/ч |
| Художественное оформление сцены и зала | 8 н/ч |
| Репетиция | 3 н/ч |
| Время проведения  | 8 н/ч |
| Обсуждение и подведение итогов  | 6 н/ч |
| Награждение дипломами, подарками | 1 н/ч |
| 19. Вечер отдыха (со сценарием)  | 79 н/ч |
| Написание сценария  | 28 н/ч |
| Телефонные переговоры  | 16 н/ч |
| Накрытие и уборка чайного стола  | 5 н/ч |
| Время проведения  | 4 н/ч |
| Разработка билета  | 6 н/ч |
| Печатные работы  | 4 н/ч |
| Оформление зала | 4 н/ч |
| Выдача билетов  | 8 н/ч |
| Приобретение  | 4 н/ч |
| 20. Вечер отдыха (без сценария)  | 51 н/ч |
| 21. Фестиваль городской (районный) (в несколько туров)  | 522 н/ч |
| Написание сценария открытия и закрытия фестиваля | 30 н/ч |
| Подготовка и рассылка писем-вызовов | 8 н/ч |
| Телефонные переговоры  | 16 н/ч |
| Составление графика просмотра  | 10 н/ч |
| Разработка эскиза афиши, эмблемы, художественного оформления площадок, сцены  | 24 н/ч |
| Печатание афиши  | 16 н/ч |
| Просмотр программ с обсуждением  | 200 н/ч |
| Совещания по итогам туров  | 12 н/ч |
| Подготовка документации, договоров, табелей работы и т д  | 206 н/ч |
| Подбор площадок  | 8 н/ч |
| Приобретение сувениров  | 12 н/ч |
| 22. Заключительный праздник фестиваля  | 152 н/ч |
| Написание сценария открытия и закрытия фестиваля | 30 н/ч |
| Подготовка и рассылка писем-вызовов | 8 н/ч |
| Разработка эскизов афиши, эмблемы, художественногооформления площадок  | 24 н/ч |
| Печатание афиши, дипломов  | 6 н/ч |
| Подбор площадок  | 5 н/ч |
| Разработка приглашения и его изготовление  | 8 н/ч |
| Разработка программы и ее изготовление  | 16 н/ч |
| Изготовление дипломов и благодарственных писем  | 32 н/ч |
| Художественное оформление площадок | 10 н/ч |
| Приобретение сувениров  | 32 н/ч |
| Репетиции | 10 н/ч |
| Выдача билетов  | 8 н/ч |
| Время проведения  | 4 н/ч |
| Награждение | 1 н/ч |

**НОРМАТИВЫ ТРУДОЗАТРАТ**

**педагогов-организаторов клубных формирований**

1. Наполняемость коллектива с начала учебного года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Концертная деятельность (плановые показатели на месяц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фактически отработанное время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Платные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(показатель носит не основной, а учитываемый характер)

**НОРМАТИВЫ ТРУДОЗАТРАТ**

**обслуживающего персонала клубного учреждения**

1. Уборщики бытовых помещении - 500 м. кв. с 8 час. рабочим днем.

2. Дворники - по нормативам местных органов власти.

3. Электрики - 500 осветительных точек.

4. Слесари - 2 тыс. м. кв. отапливаемой площади.

5. Кассиры - оплата в процентах от валового сбора

с обязательным обеспечением минимальных окладов:

- эстрадные концерты – 1,5-2,5%;

- платные культурно-массовые мероприятия – 6-7%;

- дискотеки – 1,5-2,5%;

- оплата за обучение курсовой сети – 1%.

6. Швейцары, контролеры, гардеробщики - минимальный оклад + сверхплановое обслуживание посетителей.

7. Осветители, радисты, машинисты сцены – 178 н/ч

-100% (оклад).

100% распределяются:

 80% - 135 н/ч - обслуживание мероприятий;

 15% - усовершенствование производственного процесса;

 5% - выполнение хозяйственных работ.

По сути дела, технологическое время может выступать в качестве объективного связующего расчетного элемента в отношениях между учреждением, организацией культуры и органом государственного (муниципального) управления культурой.

Расчет стоимости технологического времени может быть осуществлен при последовательном использовании нескольких рабочих формул.

***Формула №1*. *Расчет стоимости творческо-производственного потенциала учреждения, организации (в суточном исчислении).***

Со = РР (От+ Эс + Ст) + Амтб+КП + Ип - где:

Со - стоимостная оценка в рублях творческо-производственного потенциала учреждения, организации культуры;

Рр - стоимость расходных ресурсов, складывающаяся из:

- От - стоимости отопления всех помещений учреждения, организации;

- Эс - стоимость электропотребления учреждением, организацией;

- Ст - стоимость водо- и сантехнического обеспечения учреждения, организации;

Амтб - амортизационная стоимость материально-технической базы учреждения, организации;

8е — стоимость единицы технологического времени; С0 — всего расходов, рублей;

Кп - оценочная (по отраслевой оплате труда с учетом сложившейся в данном учреждении, организации оплаты труда его творческих работников и обслуживающего персонала) стоимость кадрового потенциала учреждения, организации;

Ип - стоимость нематериальных активов (информационно-творческая обеспеченность), учреждения, организации.

***Формула № 2 Расчет технологического времени по возможности выполнения социально-творческого заказа учреждением, организацией культуры.***

 С**о**

Втх = --------- х Др где:

 Вр

Втх - общий объем технологического времени учреждения, организации;

Со - стоимостная оценка в рублях творческо-производственного потенциала учреждения, организации культуры;

Вр - реальное время работы учреждения, организации культуры в сутки;

Др - количество рабочих дней в году.

***Формула № 3. Стоимостная оценка единицы технологического времени:***

Со

Sе = --------, где

Втх

Sе - стоимость единицы технологического времени;

Со – всего расходов, рублей;

Втх — общий объем технологического времени по выполнению социально-творческого заказа.

Приведенная процедура расчета стоимости единицы технологического времени может применяться потенциальным исполнителем для определения стоимостного выражения его потребностей при согласовании величины финансирования того или иного проекта по социально-творческому заказу под штатную и основную деятельность учреждений, организаций культуры по развитию народного творчества и организации культурно-досуговой деятельности.

#### Приложение 10

Перечень праздников, памятных дат, проводимых и отмечаемых

культурно-досуговыми учреждениями области

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРАЗДНИКИ РОССИИ**

**1**–**2 января – Новый Год**

**7 января – Рождество Христово**

**23 февраля – День защитника Отечества**

**8 марта – Международный женский день**

**1-2 мая – Праздник Весны и Труда**

**9 мая – День Победы**

**12 июня – День независимости России**

**4 ноября – День народного единства**

*(8 праздников)*

\*\*\*\*\*\*\*

**Общественно-значимые праздники и памятные даты**

27 марта

**Международный день театра**

7 апреля

**Всемирный день здоровья**

31 мая

**Всемирный день без табака**

22 июня

**День памяти и скорби. Начало Великой Отечественной войны.**

27 июня

**День молодёжи России**

15 мая

**Международный день семьи**

 24 мая

**День славянской письменности и культуры**

1 июня

**Международный день защиты детей**

5 июня

**Всемирный день охраны окружающей среды**

10 июля

**День воинской славы России – Полтавская битва**

26 июля

**День Военно-Морского Флота РФ**

22 августа

**День Государственного флага РФ**

1 сентября

**День знаний**

1 октября

**Международный день музыки**

1 октября

**Международный день пожилых людей**

15 ноября

**Всероссийский день призывника**

29 ноября

**День матери**

1 октября

**Международный день музыки**

1 декабря

**Всемирный день борьбы со СПИдом**

3 декабря

**Международный день инвалидов**

15 февраля

**День памяти воинов-интернационалистов в России. 20 лет со дня вывода советских войск из Афганистана**

 В Российской Федерации установлены **памятные даты России**.

Федеральный Закон от 28 февраля 2007 года №22-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России» (принят Государственной Думой 16 февраля 2007 года, одобрен Советом Федерации 21 февраля 2007года)

25 января

**День российского студенчества**

12 апреля

**День космонавтики**

29 апреля

**Международный день танца**

7 ноября

**День Октябрьской революции 1917 года**

9 декабря

**День Героев Отечества**

12 декабря

**День Конституции Российской Федерации**

**Всего:** 27 памятных дат и праздников

**Профессиональные праздники**

15 марта

**День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства**

25 марта

**День работника культуры**

(Указ президента РФ от 17.08. 2007)

7 мая

**День радио, праздник работников всех отраслей связи**

28 мая

**День пограничника**

8 июня

**День социального работника**

21 июня

**День медицинского работника**

12 июля

**День рыбака**

19 июля

**День металлурга**

**День железнодорожника**

(Указ Президиума Верховного Совета СССР от 01.10.1980)

9 августа

**День строителя**

(Указ Президиума Верховного Совета СССР от 01.10.1980 г.)

6 сентября

**День работников нефтяной и газовой промышленности**

(Указ Президиума Верховного Совета СССР от 01.10.1980 г.)

27 сентября

**День машиностроителя**

5 октября

**День учителя**

11 октября

**День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности**

(Указ Президента Российской Федерации от 31. 05.1999)

10 ноября

**День Российской милиции**

(Указ Президиума Верховного Совета СССР от 01.10.1980 г.)

22 декабря

**День энергетика**

**Всего:** 16 профессиональных праздников

**Юбилейные даты областного значения**

6 января

 **55-лет со дня образования Белгородской области**

12 июля

 **66-ая годовщина Прохоровского танкового сражения**

5 августа

**День освобождения г. Белгорода**

**Праздники православного календаря**

Праздник праздников – Пасха

**Двунадесятые праздники:**

Рождество Христово

Крещение Господне

Сретение Господне – 15 февраля (в этот день отмечается праздник православной молодежи)

 Святая Троица

Преображение Господне – август (Спасы – Яблочный, Медовый, Ореховый)

Рождество Пресвятой Богородицы

**Великие праздники:**

Покрова Пресвятой Богородицы

День святых апостолов Петра и Павла

**Праздники, посвященные чудотворным иконам, дням памяти святых великомучеников и проповедников:**

День святых Петра и Февронии (День семьи, любви и верности)

День равноапостольных святых Кирилла и Мефодия (День славянской письменности и культуры)

День празднования святых жен-мироносиц

Татьянин день (праздник студентов)

**Праздники народного календаря**

Зимние святки (6 – 18 января)

Масленица (Проводы русской зимы)

Сороки (Праздник прилёта птиц) (22 марта)

Праздник первой борозды и выгона скота на пастбища (6 мая)

Красная Горка (начало работы открытых игровых площадок)

Летние святки (май-июнь)

Праздник первого снопа

Праздник урожая

Капустница

**Престольные праздники (храмовые)**

В эти дни обычно проводятся театрализованные **праздники сёл, посёлков, городов.**

**ИТОГО: основных праздников и памятных дат около 80**

Также в культурно-досуговых учреждениях проходят торжественные обряды имянаречения, бракосочетания, чествования юбиляров, ветеранов, проводы в Армию, праздники, посвящённые знаменитым землякам.

**Составители: Н. Андросова, Г. Зуева**

**Компьютерный набор и верстка Г. Зуевой**

**Ответственный за выпуск Н. Андросова**

1. Извлечения из Методических рекомендаций по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества. /Приказ Минкультуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006г./ [↑](#footnote-ref-1)
2. Утверждено постановлением коллегии Министерства культуры СССР от 24. 05. 1978 № 121 [↑](#footnote-ref-2)
3. Утверждено Постановлением Секретариата ВЦСПС и коллегии Министерства культуры СССР от 15.09.1978 №24-10 [↑](#footnote-ref-3)
4. Муниципальный творческий коллектив — это группа исполнителей любого жанра творчества (хор, оркестр, цирковой, хореографический, драматический коллектив и др.), который получает финансирование из бюджета на штат и на деятельность. Использует длярепетиций и концертов различные площадки. Как правило, муниципальные творческие коллективы не имеют организационно-правового статуса. Отличие муниципального творческого коллектива от коллектива художественной самодеятельности заключается в том, что артисты коллектива содержатся в штате и имеют, как правило, специальное образование. Муниципальный коллектив можно рассматривать как сетевую единицу без образования юридического лица, поскольку его финансирование осуществляется по отдельной смете. [↑](#footnote-ref-4)
5. Примерное Положение о коллективах художественной самодеятельности и технического творчества», утвержденное постановлением коллегии Министерства культуры СССР от 24 мая 1978 года № 121 [↑](#footnote-ref-5)
6. ' Творческий сезон длится с сентября по май каждого года. [↑](#footnote-ref-6)
7. Положение о Почетной грамоте Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры утвержденное приказом Минкультуры России от 27.06.2008 №19.

Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Министерства культуры Российской Федерации, утвержденное приказом Минкультуры России от 13.10.2008г. № 130 «Об учреждении ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-7)
8. Положение о государственных наградах Российской Федерации утверждено Указом Президента Российской Федерации от 02.03 1994 № 442. [↑](#footnote-ref-8)
9. Постановление Секретариата ВЦСПС и коллегии Министерства культуры СССР от 15.09.1978 № 24-10 «О Положении о народных самодеятельных коллективах»; Приказ управления культуры Белгородской области от 04 февраля 1999г. № 37 «О Положении о «народном (образцовом) самодеятельном коллективе». [↑](#footnote-ref-9)
10. Приказ управления культуры Белгородской области от 3 ноября 2009 г. № 396 «О присвоении звания «Заслуженный коллектив народного творчества» [↑](#footnote-ref-10)