|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение** **к приказу управления** **культуры области** **от 24.11.2016 г. № 374** |

**План мероприятий, направленных на улучшение работы муниципальных музеев,**

**сформированный по итогам тринадцатого этапа независимой оценки**

**(01 сентября – 30 сентября 2016 года)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения, муниципальный район (городской округ)** | **Критерий качества работы** | **Показатель качества работы** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1 | МУК «Дом-музей генерала армии Н.Ф. Ватутина» | Открытость и доступность информации на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru | Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год. | Злобина Ю.Н., начальник управления культуры администрации района | 31 января 2017 г. |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Обеспечить своевременное размещение отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения. |
| Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Полное наименование организации культуры, сокращенное наименование организации культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения информации о полном и сокращенной наименовании организации культуры, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. | Злобина Ю.Н., начальник управления культуры администрации района | 01 мая 2017 г. |
| Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда | Обеспечить наличие на сайте учреждения почтового адреса, схемы размещения учреждения, схемы проезда, а также доступ к указанной информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Адрес электронной почты | Обеспечить размещение на сайте учреждения адреса электронной почты организации культуры, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Структура организации культуры | Обеспечить наличие на сайте учреждения раздела с информацией о структуре учреждения, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Сведения об учредителе, учредительные документы организации культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения сведений об учредителе и учредительных документах организации, а также доступ к указанной информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Общая информация об учреждении | Обеспечить размещение основной информации об учреждении, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения.  |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы официального сайта учреждения. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры | Разместить на сайте учреждения перечень услуг, оказываемых учреждением, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения.  |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту, и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: № 114-ФЗ от 25.07.2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности», № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технология и о защите информации», № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», № 210-ФЗ от 27.07. 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). |
| Ограничения по потребителям услуг | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 г. (ред. от 29.06.2015 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. |
| Услуги, оказываемые на платной основе | Обеспечить размещение на сайте учреждения перечня услуг, оказываемых на платной основе. |
| Стоимость оказываемых услуг | Обеспечить размещение на сайте учреждения информации о стоимости услуг, оказываемых учреждением на платной основе. |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ № 3612-I от 09.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). |
| Сохранение возможности навигации по сайту при отключении графических элементов оформления сайта, карта сайта | Обеспечить размещение на главной странице карты сайта в текстовом виде для сохранения возможности навигации при отключении графических элементов оформления сайта. |
| Время доступности информации с учетом перерывов в работе сайта | Обеспечить наличие информации о времени работы сайта учреждения с учетом перерывов в работе. |
| Наличие независимой системы учета посещений сайта | Обеспечить функционирование независимой системы учета посещений сайта. |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска с главной страницы по сайту учреждения. |
| Отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов | Обеспечить контроль за функционированием сайта, а также своевременное устранение нарушений отображения, форматирования или иных дефектов. |
| Дата и время размещения информации | При опубликовании информации на сайте учреждения обеспечить указание даты и времени размещения информации. |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Независимая экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице официального сайта учреждения. |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото- и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров учреждения с текстовыми и аудио-пояснениями, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и рабочих поездках руководителя, а также доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников учреждения с указанием фамилии, имени, отчества каждого, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Режим, график работы организации культуры | Обеспечить размещение информации о режиме работы учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная) | Обеспечить размещение номера телефона справочной службы учреждения, номера телефона руководителя учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации | Обеспечить наличие на сайте учреждения раздела для направления предложений по улучшению качества услуг организации, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| 2 | МКУК «Волоконовский районный краеведческий музей» | Открытость и доступность информации на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru | Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год. | Косарева И.И., начальник управления культуры администрации района | 31 января 2017 г. |
| Информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год. |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. |
| Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Полное наименование организации культуры, сокращенное наименование организации культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения информации о полном и сокращенной наименовании организации культуры, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. | Косарева И.И., начальник управления культуры администрации района | 01 мая 2017 г. |
| Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда | Обеспечить наличие на сайте учреждения почтового адреса, схемы размещения учреждения, схемы проезда, а также доступ к указанной информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Адрес электронной почты | Обеспечить размещение на сайте учреждения адреса электронной почты организации культуры, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Структура организации культуры | Обеспечить наличие на сайте учреждения раздела с информацией о структуре учреждения, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Сведения об учредителе, учредительные документы организации культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения сведений об учредителе и учредительных документах организации, а также доступ к указанной информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Общая информация об учреждении | Обеспечить размещение основной информации об учреждении, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения.  |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы официального сайта учреждения. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры | Разместить на сайте учреждения перечень услуг, оказываемых учреждением, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения.  |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту, и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: № 114-ФЗ от 25.07.2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности», № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технология и о защите информации», № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», № 210-ФЗ от 27.07. 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). |
| Ограничения по потребителям услуг | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 г. (ред. от 29.06.2015 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. |
| Услуги, оказываемые на платной основе | Обеспечить размещение на сайте учреждения перечня услуг, оказываемых на платной основе. |
| Стоимость оказываемых услуг | Обеспечить размещение на сайте учреждения информации о стоимости услуг, оказываемых учреждением на платной основе. |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ № 3612-I от 09.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). |
| Сохранение возможности навигации по сайту при отключении графических элементов оформления сайта, карта сайта | Обеспечить размещение на главной странице карты сайта в текстовом виде для сохранения возможности навигации при отключении графических элементов оформления сайта. |
| Время доступности информации с учетом перерывов в работе сайта | Обеспечить наличие информации о времени работы сайта учреждения с учетом перерывов в работе. |
| Наличие независимой системы учета посещений сайта | Обеспечить функционирование независимой системы учета посещений сайта. |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска с главной страницы по сайту учреждения. |
| Отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов | Обеспечить контроль за функционированием сайта, а также своевременное устранение нарушений отображения, форматирования или иных дефектов. |
| Дата и время размещения информации | При опубликовании информации на сайте учреждения обеспечить указание даты и времени размещения информации. |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Независимая экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице официального сайта учреждения. |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото- и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров учреждения с текстовыми и аудио-пояснениями, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и рабочих поездках руководителя, а также доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников учреждения с указанием фамилии, имени, отчества каждого, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Режим, график работы организации культуры | Обеспечить размещение информации о режиме работы учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная) | Обеспечить размещение номера телефона справочной службы учреждения, номера телефона руководителя учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации | Обеспечить наличие на сайте учреждения раздела для направления предложений по улучшению качества услуг организации, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| 3 | МУ «Грайворонский районный краеведческий музей» | Открытость и доступность информации на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru | Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год. | Трунова Д.И., начальник управления культуры администрации городского округа | 31 января 2017 г. |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения. |
| Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда | Обеспечить наличие на сайте учреждения почтового адреса, схемы размещения учреждения, схемы проезда, а также доступ к указанной информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. | Трунова Д.И., начальник управления культуры администрации городского округа | 01 мая 2017 г. |
| Структура организации культуры | Обеспечить наличие на сайте учреждения раздела с информацией о структуре учреждения, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Сведения об учредителе, учредительные документы организации культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения сведений об учредителе и учредительных документах организации, а также доступ к указанной информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Общая информация об учреждении | Обеспечить размещение основной информации об учреждении, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения.  |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры | Разместить на сайте учреждения перечень услуг, оказываемых учреждением, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения.  |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту, и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: № 114-ФЗ от 25.07.2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности», № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технология и о защите информации», № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», № 210-ФЗ от 27.07. 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). |
| Ограничения по потребителям услуг | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 г. (ред. от 29.06.2015 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ № 3612-I от 09.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). |
| Дата и время размещения информации | При опубликовании информации на сайте учреждения обеспечить указание даты и времени размещения информации. |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Независимая экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице официального сайта учреждения. |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото- и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров учреждения с текстовыми и аудио-пояснениями, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и рабочих поездках руководителя, а также доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников учреждения с указанием фамилии, имени, отчества каждого, а также должностей руководящего состава учреждения. |
| 4 | МУК «Красногвардейский краеведческий музей» | Открытость и доступность информации на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru | Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения. | Валуйских Н.В., начальник управления культуры администрации района | 31 января 2017 г. |
| Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Полное наименование организации культуры, сокращенное наименование организации культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения информации о полном и сокращенной наименовании организации культуры, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. | Валуйских Н.В., начальник управления культуры администрации района | 01 мая 2017 г. |
| Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда | Обеспечить наличие на сайте учреждения почтового адреса, схемы размещения учреждения, схемы проезда, а также доступ к указанной информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Адрес электронной почты | Обеспечить размещение на сайте учреждения адреса электронной почты организации культуры, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Структура организации культуры | Обеспечить наличие на сайте учреждения раздела с информацией о структуре учреждения, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Сведения об учредителе, учредительные документы организации культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения сведений об учредителе и учредительных документах организации, а также доступ к указанной информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Общая информация об учреждении | Обеспечить размещение основной информации об учреждении, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения.  |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы официального сайта учреждения. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры | Разместить на сайте учреждения перечень услуг, оказываемых учреждением, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения.  |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту, и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: № 114-ФЗ от 25.07.2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности», № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технология и о защите информации», № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», № 210-ФЗ от 27.07. 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). |
| Ограничения по потребителям услуг | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 г. (ред. от 29.06.2015 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. |
| Услуги, оказываемые на платной основе | Обеспечить размещение на сайте учреждения перечня услуг, оказываемых на платной основе. |
| Стоимость оказываемых услуг | Обеспечить размещение на сайте учреждения информации о стоимости услуг, оказываемых учреждением на платной основе. |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ № 3612-I от 09.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). |
| Сохранение возможности навигации по сайту при отключении графических элементов оформления сайта, карта сайта | Обеспечить размещение на главной странице карты сайта в текстовом виде для сохранения возможности навигации при отключении графических элементов оформления сайта. |
| Время доступности информации с учетом перерывов в работе сайта | Обеспечить наличие информации о времени работы сайта учреждения с учетом перерывов в работе. |
| Наличие независимой системы учета посещений сайта | Обеспечить функционирование независимой системы учета посещений сайта. |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска с главной страницы по сайту учреждения. |
| Отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов | Обеспечить контроль за функционированием сайта, а также своевременное устранение нарушений отображения, форматирования или иных дефектов. |
| Дата и время размещения информации | При опубликовании информации на сайте учреждения обеспечить указание даты и времени размещения информации. |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Независимая экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице официального сайта учреждения. |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото- и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров учреждения с текстовыми и аудио-пояснениями, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и рабочих поездках руководителя, а также доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников учреждения с указанием фамилии, имени, отчества каждого, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Режим, график работы организации культуры | Обеспечить размещение информации о режиме работы учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная) | Обеспечить размещение номера телефона справочной службы учреждения, номера телефона руководителя учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации | Обеспечить наличие на сайте учреждения раздела для направления предложений по улучшению качества услуг организации, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| 5 | МУК «Краснояружский краеведческий музей» | Открытость и доступность информации на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru | Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год. | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 31 января 2017 г. |
| Информация о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.  |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Обеспечить своевременное размещение отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения. |
| Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда | Обеспечить наличие на сайте учреждения почтового адреса, схемы размещения учреждения, схемы проезда, а также доступ к указанной информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. | Косых И.В., начальник управления культуры администрации района | 01 мая 2017 г. |
| Адрес электронной почты | Обеспечить размещение на сайте учреждения адреса электронной почты организации культуры, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Структура организации культуры | Обеспечить наличие на сайте учреждения раздела с информацией о структуре учреждения, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения.  |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы официального сайта учреждения. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры | Разместить на официальном сайте учреждения перечень услуг, оказываемых учреждением, а также обеспечить доступ к нему, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения.  |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту, и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: № 114-ФЗ от 25.07.2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности», № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технология и о защите информации», № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», № 210-ФЗ от 27.07. 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). |
| Ограничения по потребителям услуг | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 г. (ред. от 29.06.2015 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ № 3612-I от 09.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). |
| Наличие независимой системы учета посещений сайта | Обеспечить функционирование независимой системы учета посещений сайта. |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Независимая экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице официального сайта учреждения. |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото- и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров учреждения с текстовыми и аудио-пояснениями, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и рабочих поездках руководителя, а также доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников учреждения с указанием фамилии, имени, отчества каждого, а также должностей руководящего состава учреждения. |
| Режим, график работы организации культуры | Обеспечить размещение информации о режиме работы учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная) | Обеспечить размещение на сайте учреждения телефонных номеров справочной службы, руководителя организации культуры, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| 6 | МУК «Великомихайловский музей имени Первой Конной армии» | Открытость и доступность информации на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru | Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 31 января 2017 г. |
| Информация о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.  |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения. |
| Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Полное наименование организации культуры, сокращенное наименование организации культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения информации о полном и сокращенной наименовании организации культуры, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. | Шевченко А.С., начальник управления культуры администрации района | 01 мая 2017 г. |
| Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда | Обеспечить наличие на сайте учреждения почтового адреса, схемы размещения учреждения, схемы проезда, а также доступ к указанной информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Адрес электронной почты | Обеспечить размещение на сайте учреждения адреса электронной почты организации культуры, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Структура организации культуры | Обеспечить наличие на сайте учреждения раздела с информацией о структуре учреждения, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Сведения об учредителе, учредительные документы организации культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения сведений об учредителе и учредительных документах организации, а также доступ к указанной информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Общая информация об учреждении | Обеспечить размещение основной информации об учреждении, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения.  |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы официального сайта учреждения. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры | Разместить на сайте учреждения перечень услуг, оказываемых учреждением, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения.  |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту, и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: № 114-ФЗ от 25.07.2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности», № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технология и о защите информации», № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», № 210-ФЗ от 27.07. 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). |
| Ограничения по потребителям услуг | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 г. (ред. от 29.06.2015 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. |
| Услуги, оказываемые на платной основе | Обеспечить размещение на сайте учреждения перечня услуг, оказываемых на платной основе. |
| Стоимость оказываемых услуг | Обеспечить размещение на сайте учреждения информации о стоимости услуг, оказываемых учреждением на платной основе. |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ № 3612-I от 09.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). |
| Сохранение возможности навигации по сайту при отключении графических элементов оформления сайта, карта сайта | Обеспечить размещение на главной странице карты сайта в текстовом виде для сохранения возможности навигации при отключении графических элементов оформления сайта. |
| Время доступности информации с учетом перерывов в работе сайта | Обеспечить наличие информации о времени работы сайта учреждения с учетом перерывов в работе. |
| Наличие независимой системы учета посещений сайта | Обеспечить функционирование независимой системы учета посещений сайта. |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска с главной страницы по сайту учреждения. |
| Отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов | Обеспечить контроль за функционированием сайта, а также своевременное устранение нарушений отображения, форматирования или иных дефектов. |
| Дата и время размещения информации | При опубликовании информации на сайте учреждения обеспечить указание даты и времени размещения информации. |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Независимая экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице официального сайта учреждения. |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото- и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров учреждения с текстовыми и аудио-пояснениями, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и рабочих поездках руководителя, а также доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников учреждения с указанием фамилии, имени, отчества каждого, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Режим, график работы организации культуры | Обеспечить размещение информации о режиме работы учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Телефон справочной службы, телефон руководителя организации культуры (приемная) | Обеспечить размещение номера телефона справочной службы учреждения, номера телефона руководителя учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации | Обеспечить наличие на сайте учреждения раздела для направления предложений по улучшению качества услуг организации, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| 7 | МУК «Ракитянский краеведческий музей» | Открытость и доступность информации на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru | Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 31 января 2017 г. |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Обеспечить своевременное размещение отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения. |
| Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Структура организации культуры | Обеспечить наличие на сайте учреждения раздела с информацией о структуре учреждения, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. | Кузин С.В., начальник управления культуры и кинофикации администрации района | 01 мая 2017 г. |
| Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения.  |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы официального сайта учреждения. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту, и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: № 114-ФЗ от 25.07.2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности», № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технология и о защите информации», № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», № 210-ФЗ от 27.07. 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). |
| Ограничения по потребителям услуг | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 г. (ред. от 29.06.2015 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Независимая экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице официального сайта учреждения. |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и рабочих поездках руководителя, а также доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| 8 | МБУ «Ровеньский краеведческий музей» | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. | Ольхов Н.Н., начальник управления культуры и сельского туризма администрации района | 01 мая 2017 г. |
| Перечень услуг, оказываемых организацией культуры | Разместить на сайте учреждения перечень услуг, оказываемых учреждением, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения.  |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту, и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: № 114-ФЗ от 25.07.2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности», № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технология и о защите информации», № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», № 210-ФЗ от 27.07. 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). |
| Ограничения по потребителям услуг | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 г. (ред. от 29.06.2015 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. |
| Услуги, оказываемые на платной основе | Обеспечить размещение на сайте учреждения перечня услуг, оказываемых на платной основе. |
| Стоимость оказываемых услуг | Обеспечить размещение на сайте учреждения информации о стоимости услуг, оказываемых учреждением на платной основе. |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ № 3612-I от 09.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). |
| Сохранение возможности навигации по сайту при отключении графических элементов оформления сайта, карта сайта | Обеспечить размещение на главной странице карты сайта в текстовом виде для сохранения возможности навигации при отключении графических элементов оформления сайта. |
| Наличие независимой системы учета посещений сайта | Обеспечить функционирование независимой системы учета посещений сайта. |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска с главной страницы по сайту учреждения. |
| Дата и время размещения информации | При опубликовании информации на сайте учреждения обеспечить указание даты и времени размещения информации. |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Независимая экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице официального сайта учреждения. |
| 9 | МКУК «Историко-театральный музей М.С. Щепкина» | Открытость и доступность информации на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru | Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год. | Колпаков А.Н., начальник управления культуры администрации района | 31 января 2017 г. |
| Информация о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.  |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. |
| Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Структура организации культуры | Обеспечить наличие на сайте учреждения раздела с информацией о структуре учреждения, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. | Колпаков А.Н., начальник управления культуры администрации района | 01 мая 2017 г. |
| Сведения об учредителе, учредительные документы организации культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения сведений об учредителе и учредительных документах организации, а также доступ к указанной информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения.  |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы официального сайта учреждения. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Ограничения по ассортименту услуг | Обеспечить размещение списка услуг, имеющих ограничения по ассортименту, и подтверждающих документов в соответствии с Федеральными законами: № 114-ФЗ от 25.07.2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности», № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технология и о защите информации», № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», № 210-ФЗ от 27.07. 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями). |
| Ограничения по потребителям услуг | Обеспечить соблюдение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 г. (ред. от 29.06.2015 г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Независимая экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице официального сайта учреждения. |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и рабочих поездках руководителя, а также доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников учреждения с указанием фамилии, имени, отчества каждого, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |