|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  **к приказу управления**  **культуры области**  **от 23.01.2017 г. № 18** |

**План мероприятий, направленных на улучшение работы музеев,**

**сформированный по итогам четырнадцатого этапа независимой оценки**

**(15 ноября – 1 декабря 2016 года)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения, муниципальный район (городской округ)** | **Критерий качества работы** | **Показатель качества работы** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1 | МКУК «Старооскольский краеведческий музей» | Открытость и доступность информации на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru | Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год. | Серянкина И.К., начальник управления культуры района | В течение  2017 года |
| Информация о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Обеспечить своевременное размещение отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения. |
| Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Структура организации культуры | Обеспечить наличие на сайте учреждения раздела с информацией о структуре учреждения, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год,  не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы официального сайта учреждения. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения | Разместить информацию о льготах при посещении платных мероприятий в соответствии со ст. 52 закона РФ № 3612-I от 09.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями). |
| Наличие независимой системы учета посещений сайта | Обеспечить функционирование независимой системы учета посещений сайта. |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта. |
| Дата и время размещения информации | При опубликовании информации на сайте учреждения обеспечить указание даты и времени размещения информации. |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Независимая экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице официального сайта учреждения. |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и рабочих поездках руководителя, а также доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Состав работников, фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры | Обеспечить размещение информации о списочном составе работников учреждения с указанием фамилии, имени, отчества каждого, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| 2 | МКУК «Старооскольский художественный музей» | Открытость и доступность информации на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru | Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год. | Серянкина И.К., начальник управления культуры района | В течение  2017 года |
| Информация о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год  . |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения. |
| Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год,  не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Независимая экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице официального сайта учреждения. |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото- и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров учреждения с текстовыми и аудио-пояснениями, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и рабочих поездках руководителя, а также доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| 3 | МБУК «Чернянский районный краеведческий музей» | Открытость и доступность информации на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru | Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. | Гопалов А.Н., начальник управления культуры района | В течение  2017 года |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.  Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения. |
| Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Информация о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год,  не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Дата и время размещения информации | При опубликовании информации на сайте учреждения обеспечить указание даты и времени размещения информации. |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото- и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров учреждения с текстовыми и аудио-пояснениями, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и рабочих поездках руководителя, а также доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| 4 | МКУК «Историко-краеведческий музей Яковлевского района» | Открытость и доступность информации на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru | Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год. | Колпаков А.Н., начальник управления по культуре и молодежной политике района | В течение  2017 года |
| Информация о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год. |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. |
| Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Обеспечить своевременное размещение отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения. |
| Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Адрес электронной почты | Обеспечить размещение на сайте учреждения адреса электронной почты организации культуры, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта. |
| Информация о муниципальном задании на текущий финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о муниципальном задании на текущий финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год | Обеспечить своевременное размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Разместить отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Отчет визируется подписью главного бухгалтера учреждения/централизованной бухгалтерии, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы официального сайта учреждения. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Дополнительные услуги, оказываемые организацией культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных услуг. |
| Дата и время размещения информации | При опубликовании информации на сайте учреждения обеспечить указание даты и времени размещения информации. |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото- и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров учреждения с текстовыми и аудио-пояснениями, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и рабочих поездках руководителя, а также доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| 5 | МКУК «Шебекинский историко-художественный музей» | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Полное наименование организации культуры, сокращенное наименование организации культуры | Обеспечить размещение на сайте учреждения информации о полном и сокращенной наименовании организации культуры, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта | Мушенко Н.Н., начальник управления культуры, молодежной политики и туризма района | В течение  2017 года |
| Наличие независимой системы учета посещений сайта | Обеспечить функционирование независимой системы учета посещений сайта |
| Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта | Обеспечить возможность ознакомления со статистикой посещаемости сайта |
| Отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов | Обеспечить контроль за функционированием сайта, а также своевременное устранение нарушений отображения, форматирования или иных дефектов |
| Дата и время размещения информации | При опубликовании информации на сайте учреждения обеспечить указание даты и времени размещения информации |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Обеспечить наличие баннера сайта «Независимая экспертиза» с гиперссылкой на раздел «Независимая оценка учреждений социальной сферы» на главной странице официального сайта учреждения |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото- и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров учреждения с текстовыми и аудио-пояснениями, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и рабочих поездках руководителя, а также доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения. |
| 6 | МБУК Выставочный зал «Родина»,  г. Белгород | Открытость и доступность информации на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru | Информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год | Грекова Л.В., начальник управления культуры  г. Белгорода | I квартал  2017 г. |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Обеспечить своевременное размещение информации о результатах деятельности и об использовании имущества |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. | Обеспечить своевременное размещение информации о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год. |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту | Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту |
| Дата и время размещения информации | Обеспечить своевременное размещение дата и время размещения информации |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Обеспечить своевременное размещения виртуальной экскурсии по организации культуры |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить своевременное размещение информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры |
| 7 | ГБУК «Белгородский государственный историко-краеведческий музей» | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда | Обеспечить наличие на сайте учреждения почтового адреса, схемы размещения учреждения, схемы проезда, а также доступ к указанной информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта | Романенко В.В., директор БГИКМ | I квартал  2017 г. |
| Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение отчета о проведенных проверках учреждения, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту | Обеспечить функционирование встроенного контекстного поиска с главной страницы по сайту учреждения |
| Дата и время размещения информации | При опубликовании информации на сайте учреждения обеспечить указание даты и времени размещения информации |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Обеспечить наличие раздела «Виртуальная экскурсия», включающего в себя фото- и видеоматериалы интерьеров и экстерьеров учреждения с текстовыми и аудио-пояснениями, а также доступ к разделу, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение информации о руководителе учреждения, информации об официальных мероприятиях, визитах и рабочих поездках руководителя, а также доступ к информации, не превышая 2 переходов по гиперссылкам с главной страницы сайта учреждения |
| 8 | ГБУК «Белгородский государственный музей народной культуры» | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год | Обеспечить своевременное размещение информации о результатах проверок музея вышестоящими организациями | Спиридонова Е.В.,  директор БГМНК | I квартал  2017 г. |
| Доступ к разделу «Независимая оценка качества предоставления услуг» должен быть обеспечен не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации | Переименовать раздел «Опрос» на сайте музея, заменив названием «Независимая оценка качества предоставления услуг» для обеспечения его более быстрого поиска |
| Виртуальные экскурсии по организации культуры | Продублировать ссылку на «Виртуальные экскурсии» баннером из верхнего меню на главную страницу сайта |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить размещение на сайте музея информации о руководителе и его участии в официальных мероприятиях |
| 9 | ГБУК «Белгородский государственный художественный музей» | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Почтовый адрес, схема размещения организации культуры, схема проезда | Обеспечить размещение на сайте учреждения схемы размещения организации культуры, схема проезда | Лукьянова Т.А., директор БГХМ | I квартал  2017 г. |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Обеспечить размещение на сайте учреждения информации о результатах деятельности и об использовании имущества |
| Информация о результатах деятельности и об использовании имущества | Обеспечить размещение на сайте учреждения информации о результатах деятельности и об использовании имущества |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту | Обеспечить наличие на сайте учреждения встроенной системы контекстного поиска по сайту |
| Электронная очередь/электронная запись в учреждение | Обеспечить наличие на сайте учреждения электронной записи в учреждение |
| Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить наличие на сайте учреждения информации о руководителе. |
| 10 | ГБУК «Белгородский государственный литературный музей» | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Виртуальные экскурсии по организации культуры | Продублировать ссылку на «Виртуальные экскурсии» баннером из верхнего меню на главную страницу сайта | Климова И.А., директор БГЛМ | март  2017 г. |
| 11 | ГБУК «Белгородский государственный историко-художественный музей-диорама «Курская битва. Белгородское направление» | Открытость и доступность информации на официальном сайте организации культуры | Информация о руководителе организации культуры, информация об официальных мероприятиях, визитах и о рабочих поездках руководителя организации культуры | Обеспечить наличие на сайте учреждения информации о руководителе. | Кугина М.Б., директор БГИХМД | март  2017 г. |